

รายงานผลการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส 2568

จัดทำโดย

ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

ส่วนที่ 1 ที่มีความสำคัญ

1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน ITA

สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนระบบราชการไทยต่อไป

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้ดำเนินงานโดยใช้กลไกการความร่วมมือทุกระดับจากหน่วยงานภายในรับผิดชอบ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นกรอบแนวทางไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยได้คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติรวมไปถึงกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1.2.1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.2.2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

1.2.3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

1.3 การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ระดับหน่วยงาน

สอวช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1.3.1 เป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (หน่วยนับ)
เป้าหมายที่ 1 : 1.1 บุคลากร สอวช.มีวัฒนธรรมและค่านิยมซื่อสัตย์สุจริตมีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลาทางสังคมด้วยหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	- จำนวนแผน/โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ที่ สอวช. ใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนหลักสูตรต่อต้านทุจริตศึกษา (เรื่อง)	1 เรื่อง
		- ร้อยละของบุคลากรเป้าหมาย มีวัฒนธรรมและค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ 85
1.2 ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน (สอวช.) ผ่านเกณฑ์	ยกระดับและพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษา	- ผลคะแนนภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของ สอวช. (คะแนน)	89 คะแนน

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (หน่วยนับ)
เป้าหมายที่ 2 : กลไกการป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ	จัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบตามมติ คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- จำนวนนโยบาย มาตรการ และ ข้อเสนอแนะในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เรื่อง)	1 เรื่อง
เป้าหมายที่ 3 : การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สอวช. มีความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	พัฒนากระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	- ร้อยละระดับความสำเร็จในการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ สอวช.	ร้อยละ 100
	พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	- จำนวนโครงการ/กิจกรรม/อบรม ให้ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานของ สอวช. (เรื่อง)	2 เรื่อง

1.3.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสำนักงานสภานโยบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (หน่วยนับ)/งบประมาณ (บาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ
		Q1	Q2	Q3	Q4	รวม	
กลยุทธ์ที่ 1.1: พัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวัง/ต้านทุจริตตามแนวทาง STRONG: จิตพอเพียงต้านทุจริต							
1) การส่งเสริมให้พนักงานและ เจ้าหน้าที่ สอวช. เน้นการ สร้างวัฒนธรรมพฤติกรรม สุจริต จิตพอเพียงต้านทุจริต และแยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนร่วม ใช้หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	จำนวนแผน/โครงการ/ กิจกรรม/หลักสูตร ที่ สอวช. ใช้เป็นเครื่องมือ ในการส่งเสริม สนับสนุนการ ขับเคลื่อนหลักสูตร ต่อต้านทุจริตศึกษา (เรื่อง)	-	-	-	1 เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	1 เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	สอวช.
2) การพัฒนาสมรรถนะและ องค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ รุ่น ใหม่ของ สอวช. ในการ ส่งเสริมสนับสนุนและ ขับเคลื่อนหลักสูตรต่อต้าน ทุจริตศึกษา	ร้อยละของบุคลากร เป้าหมาย มีวัฒนธรรม และค่านิยมซื่อสัตย์ สุจริต มีทัศนคติ	2 เรื่อง (20,000)	-	1 เรื่อง (20,000)	-	3 เรื่อง (40,000)	สอวช.
กลยุทธ์ที่ 1.3: ยกระดับและพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษา							
3) การพัฒนามาตรการ/ แนวทางเพื่อยกระดับการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สอวช.	ผลคะแนนภาพรวมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) ใน การดำเนินงานของ สอวช. ผ่านเกณฑ์ (คะแนน)	-	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	89 คะแนน	สอวช.
4) การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ ต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกใน การต่อต้านการทุจริต และการ มีส่วนร่วมจากบุคลากรทุก		ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	89 คะแนน	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (หน่วยนับ)/งบประมาณ (บาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ
		Q1	Q2	Q3	Q4	รวม	
ระดับ ตลอดจนรณรงค์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
5) การร่วมกิจกรรมความ ร่วมมือหน่วยงาน/ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อ. เพื่อรักษาและยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)		-	ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ	-	-	89 คะแนน	สอวช.
6) การจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง การทุจริตของ สอวช. ตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ท.		-	-	ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ	-	89 คะแนน	สอวช.
กลยุทธ์ที่ 2.1 : จัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย /มาตรการ และข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามมติคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง							
7) การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของ สอวช. ตามแนวทาง สำนักงาน ป.ป.ท.	จำนวนนโยบาย มาตรการข้อเสนอแนะ โครงการ และกิจกรรม ในการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (เรื่อง)	-	1 เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	1 เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ)	สอวช.
8) การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของ สอวช.		-	1 เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	1 เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ)	สอวช.
9) การจัดทำมาตรการ/ แนวทางโครงการ/ กิจกรรม และข้อเสนอแนะ เพื่อ ป้องกันและสกัดกั้นการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใน สอวช.		-	-	-	N/A เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ)	N/A เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ)	สอวช.
10) การขับเคลื่อนและ ติดตามนโยบาย สอวช. เป็น หน่วยงานที่ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)		-	1 เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ)		1 เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ)	2 เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ)	สอวช.
กลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล							
1) การปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ สอวช. ให้มี ประสิทธิภาพและสะดวก รวดเร็ว	ร้อยละระดับ ความสำเร็จในการ จัดการเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของ สอวช.	-	-	-	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	สอวช
กลยุทธ์ที่ 3.2 : พัฒนานองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน							
2) การเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับสถานการณ์เรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤติ มิชอบของ สอวช. และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม/อบรม ให้ ความรู้ ทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานของ สอวช. (เรื่อง)	-	-	-	1 เรื่อง (12,000)	1 เรื่อง (12,000)	สอวช. สป.อว.
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)		20,000	0.00	20,000	12,000	52,000	

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 มาตรการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. ประจำปี พ.ศ. 2568

โดยผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. จากปี 2568 และเทียบกับปี 2567 สามารถกำหนดการขับเคลื่อนประเด็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขดำเนินการเร่งด่วนและจุดแข็งที่พึงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณารายไตรมาส ตารางสรุปดังต่อไปนี้

ตารางแผน/มาตรการขับเคลื่อนการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. ประจำปี 2568

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รอบรายงาน
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้ให้บริการในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในและจัดทำแนวปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันให้เป็นปัจจุบัน	ทุกฝ่ายงาน	เม.ย. 68	รายไตรมาส
		ปรับปรุงและสื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	ทุกฝ่ายงาน	ก.ย. 68	รายไตรมาส
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ และระบบ E-Service ของ สอวช. และสร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาบริการ	สื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	ฝ่ายสื่อสารนโยบายและประชาสัมพันธ์	ก.ย. 68	รายไตรมาส
		ทบทวน/เพิ่มกระบวนการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ	ทุกฝ่ายงาน	ก.ย. 68	รายไตรมาส
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	เผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยอาจเป็น *สรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการชัดเจน) และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	ฝ่ายสื่อสารนโยบายและประชาสัมพันธ์	ก.ย. 68	รายไตรมาส
		เพิ่มจำนวนการเผยแพร่และเพิ่มกลไก/ช่องทางที่สามารถถึงกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์	ฝ่ายสื่อสารนโยบายและประชาสัมพันธ์	ก.ย. 68	รายไตรมาส
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สร้างความเข้าใจในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ เจ้าหน้าที่	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่ สอวช. เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการยืมคืนอุปกรณ์	ฝ่ายพัสดุ+ฝ่ายอาคารและสถานที่	ก.ย. 68	รายไตรมาส
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด	พัฒนาช่องทางแสดงข้อมูลสะท้อนความโปร่งใสเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่าย/กลุ่มงานในการพิจารณา ติดตามการใช้จ่าย	ฝ่ายแผนและกลยุทธ์ฯ	ก.ย. 68	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รอบรายงาน
งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างมีเครือข่ายการบริหารแผนการใช้จ่ายร่วมกัน	งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดผลประโยชน์สูงสุด			
		เผยแพร่ข้อมูลภายในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผ่านช่องทางหลักของหน่วยงานและสื่อสารสองทาง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet เป็นต้น และสื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตามโครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่าย/กลุ่ม การระดมสมองร่วมจัดทำแผนงาน/แผนใช้จ่ายของฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นต้น	ฝ่ายแผนและกลยุทธ์ฯ	ก.ย. 68	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน
		ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง มูลค่าสูงสุด	ฝ่ายพัสดุ+ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	เม.ย. 68	ราย 6 เดือน
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	รักษาคุณภาพในกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ออกแบบ วางแผน และพัฒนาระบบ e-Recruitment มาใช้ในกระบวนการสรรหาคัดเลือก เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลยพินิจ	ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคคล	ก.ย. 68	รายไตรมาส
		พัฒนาและบูรณาการระบบ Performance Management and Development (PMD) และระบบ Digital Workflow (File flow) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ	ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคคล	ก.ย. 68	รายไตรมาส
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน	ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	กำหนดแผนการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ และระบุมตรการสำคัญต่อการสร้างความตระหนักรู้ที่ทันสมัยลดความเสี่ยงสำคัญ	ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง	ธ.ค. 67	รายไตรมาส
		ประเมินและติดตามผลการทำกิจกรรมตามแผนป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง	ก.ย. 68	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน

2.2 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส


โดยผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) นำไปสู่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้



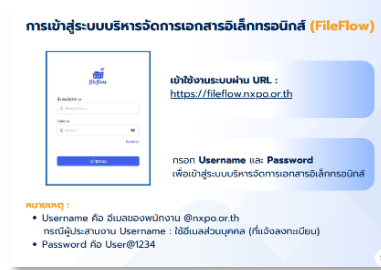


จากผลการประเมินจะเห็นได้ว่า ปี 2567 สอวช. ได้คะแนนภาพรวมในการประเมินระดับ 91.96 คะแนน (ผ่านดี) ฝ่ายพัฒนากฎหมายและบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการดำเนินการวางแผนและดำเนินการตามมาตรการยกระดับและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2568 ปรากฏพบว่าในรายตัวชี้วัดบ้างตัวได้รับคะแนนลดลง แต่ยังได้รับคะแนนภาพรวมเกินกว่าเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำในระดับ **92.94 คะแนน (ผ่านดี)**

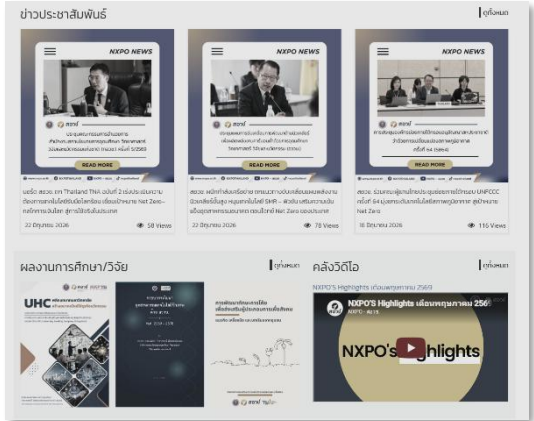
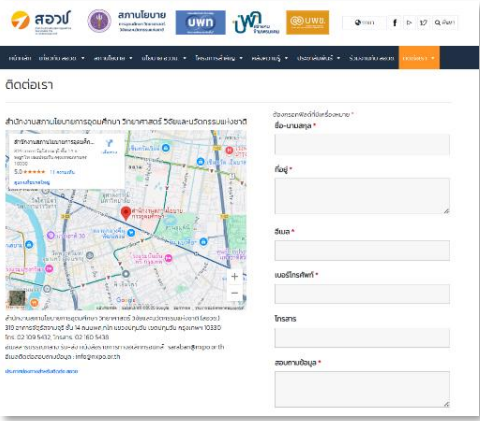
ผลการดำเนินงานตามมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2568 สรุปผลได้ดังนี้

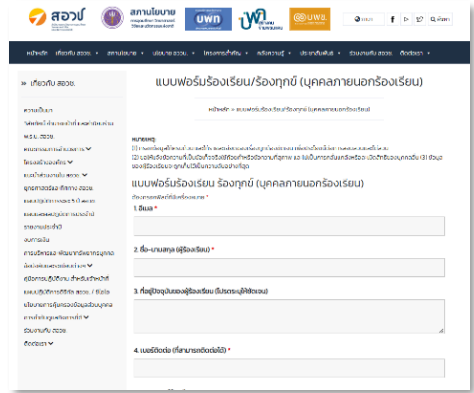

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันให้เป็นปัจจุบัน สื่อสารสองทางและมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ 	ไตรมาส 1-4	ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารนโยบาย	<p>ดำเนินการแล้ว ปรับปรุงและทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติภายในพร้อมทั้งจัดทำเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ในรูปแบบไฟล์ infographics ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย</p> <div data-bbox="1137 424 1641 762" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">ระเบียบสำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดฝึกอบรม และจัดสัมมนา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดฝึกอบรม และจัดสัมมนา เพื่อให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 (1) ของข้อบังคับคณะกรรมการอำนาจการดำเนินงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารจัดการการเงินการบัญชี ทรัพย์สินและงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผู้อำนวยการสำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดฝึกอบรม และจัดสัมมนา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568”</p> <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ 3 โยถกเลิกนิยามคำว่า “ที่ปรึกษา” ในข้อ 3 แห่งระเบียบสำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดฝึกอบรม และจัดสัมมนา พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน</p> </div> <p style="text-align: center;">(ระเบียบ สอวช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดฝึกอบรม และจัดสัมมนา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568)</p> <div data-bbox="1137 898 1641 1236" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ระเบียบสำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 (1) ของข้อบังคับคณะกรรมการอำนาจการดำเนินงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารจัดการการเงินการบัญชี ทรัพย์สิน และงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผู้อำนวยการสำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568”</p> <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ 3 โยถกเลิกนิยามความในข้อ 8 ของระเบียบสำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน</p> </div> <p style="text-align: center;">(ระเบียบ สอวช. ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568)</p>	<p>✓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ (Intranet) ของ สอวช. อย่างต่อเนื่อง ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรมีความรู้และเข้าใจปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติภายใน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ คู่มือการใช้งานระบบ Alldo (ERP) และคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				<div data-bbox="1122 276 1628 632" data-label="Text"> <p>ระเบียบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกี่ยวกับกิจการของสำนักงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 (1) แห่งข้อบังคับคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี ทรัพย์สิน และงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568”</p> <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ 3 ให้ยกเลิกนิยามคำว่า “ที่ปรึกษา” ในข้อ 3 แห่งระเบียบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน</p> </div> <p>(ระเบียบ สอวช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568)</p> <div data-bbox="1151 732 1628 1305" data-label="Complex-Block"> <p>การจ่ายค่าตอบแทน </p> <p>ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญและความสามารถทางศาสตร์เฉพาะทางสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญจากผู้มีอำนาจให้ทำหน้าที่ได้ค่าปรึกษา ค่าแนะนำ ข้อเสนอแนะหรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสำนักงาน</p> <p>ข้อควรระวัง การจ่ายค่าตอบแทนกรณีนี้ ภาระงานของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องไม่มีข้อขัดแย้งกับงานที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้างของสำนักงาน</p> <p>สอวช. สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้ ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p>ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถพิจารณาสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพิ่มเติมได้ ตามระเบียบ สอวช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2563 (เช่น ค่าพาหนะ ค่าตัวเครื่องบิน ค่าที่พัก เป็นต้น)</p> <p>วิธีการขออนุมัติ</p> <p>จัดทำ BRS ในระบบAido โดยระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิหรือแนบหนังสือเชิญ BRS เลือก Activity: ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ</p> </div> <p>(หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ)</p>	

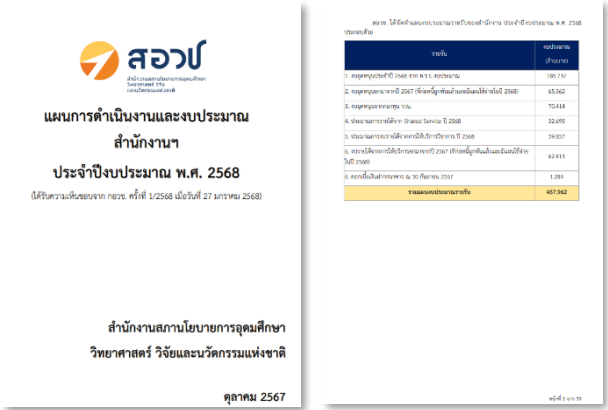
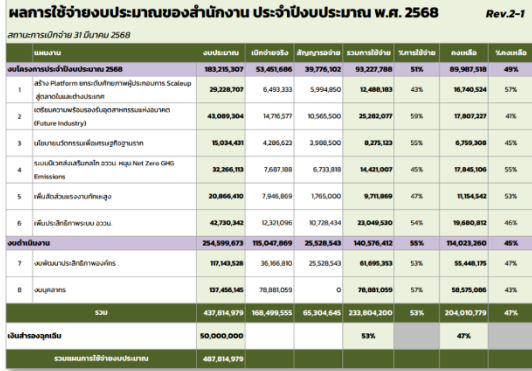
ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 <p>(คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ Alldo)</p>   <p>(คู่มือการใช้งานระบบ File-Flow ระบบสารบรรณ)</p>	


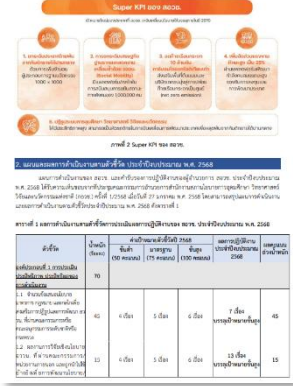

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
<p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงช่องทางและสื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ เพิ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวน/เพิ่มกระบวนการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ 	ไตรมาส 1	ฝ่ายระบบนิเวศส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมของผู้ประกอบการ	<p>ดำเนินการแล้ว สวอช. ร่วมกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (CAMT) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดกิจกรรมวิพากษ์สินค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดจีน ณ อาคารเรียนวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เมื่อวันที่ 19-21 ตุลาคม 2567)</p> 	<p>✓ ผู้ประกอบการนวัตกรรมไทยเข้าร่วมนำเสนอสินค้ากว่าร้อยราย โดยได้รับความเห็นเกี่ยวกับสินค้าของตนในแง่ศักยภาพทางการตลาดในประเทศจีน รวมถึงคำแนะนำในการปรับปรุงสินค้าให้ตรงกับพฤติกรรมผู้บริโภคชาวจีน เพื่อให้สามารถเตรียมแนวทางการวางแผนในการขยายตลาดในอนาคตต่อไป</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>
		ไตรมาส 2	ฝ่ายนโยบายเพื่อความยั่งยืน	<p>ดำเนินการแล้ว สวอช. ร่วมกับ สรอ. สมอ. สอ.ท. เปิดรับฟังความคิดเห็นการพัฒนามาตรฐานตัวชี้วัดผู้ประกอบการเศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว สู่มาตรฐานแห่งชาติ ช่วยหนุนผู้ประกอบการเปลี่ยนผ่านสู่ผู้ประกอบการสีเขียว (เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568) ณ ห้องประชุมหว่ากอ 2 สวอช.</p> 	<p>✓ ส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานไปใช้และต่อยอดอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานตัวชี้วัดสำหรับผู้ประกอบการเพื่อเปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว และมีแผนที่นำทาง (Roadmap) การพัฒนาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงมีระบบการประเมิน แนวทางการสร้างการรับรู้และความตระหนัก ให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อใช้ตัวชี้วัดสำหรับผู้ประกอบการเพื่อเปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>

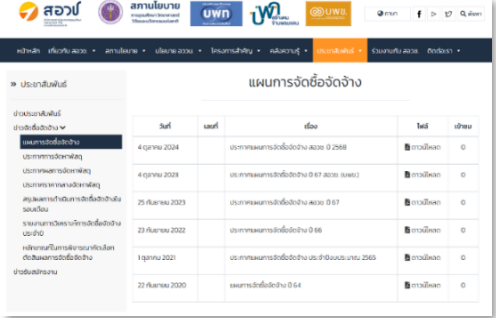
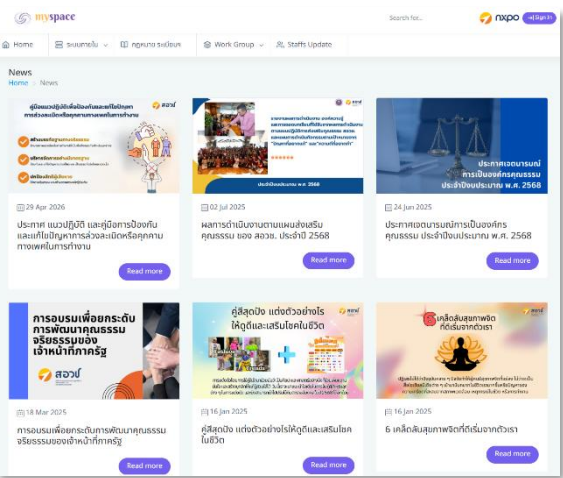
ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
<p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยอาจเป็นสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน) และควรรำนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น เพิ่มจำนวนการเผยแพร่และเพิ่มกลไก/ช่องทางที่สามารถถึงกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ 	ทุกไตรมาส	ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารนโยบาย	<p>ดำเนินการแล้ว ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อออนไลน์ของ สอวช. และพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>  <p>(ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อออนไลน์ของ สอวช.)</p>  <p>(ช่องทางติดต่อและรับฟังความเห็น)</p>	<p>✓ ผู้ขอรับบริการเข้าถึงพื้นที่ข้อมูลรับทราบข่าวสารผลการดำเนินงานและภารกิจของ สอวช. ได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น ร้องเรียน การทำงานของสำนักงานได้</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 <p>(ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน)</p>	
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ● สร้างความเข้าใจในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ 	ทุกไตรมาส	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ฝ่ายอาคารและสถานที่	<p>ดำเนินการแล้ว Update ข้อมูลรถส่วนกลางของสำนักงานและข้อมูลสำหรับการประสานงานไปยังพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมทั้งทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ/Infographics การขออนุญาต หรือการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน สร้างการรับรู้รับทราบข้อมูล รายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการขออนุญาต หรือการยืม</p>  <p>(อีเมลแจ้งเวียน Update ข้อมูลรถส่วนกลางของสำนักงานและข้อมูลสำหรับการประสานงานไปยังพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ 2568)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แจ้งเวียน Update ข้อมูลรถส่วนกลางของสำนักงานและข้อมูล สำหรับการประสานงานไปยังพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้กับพนักงานทุกคนทราบ ✓ ทบทวนและจัดทำแนวทางการปฏิบัติการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงกำหนดวิธีการขั้นตอนขอเบิกวัสดุ อุปกรณ์พร้อมทั้งมีการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ (ภายใน) สำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากร เพื่อให้บุคลากร สอวช. ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>


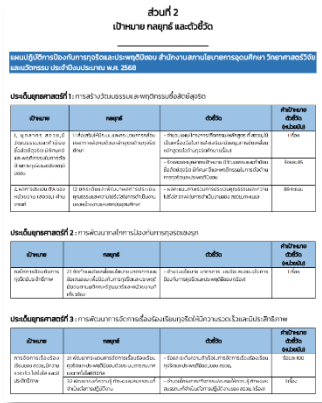

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				<div data-bbox="1176 287 1556 798"> </div> <p data-bbox="1131 821 1624 853">(ขั้นตอนการจองรถส่วนกลางและการแจ้งเตือนสิทธิการจองรถส่วนกลาง)</p> <div data-bbox="1164 893 1601 1380"> </div> <p data-bbox="1243 1412 1512 1444">(คู่มือ การยืม/คืน อุปกรณ์สำนักงาน)</p>	



ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
<p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาช่องทางแสดงข้อมูลสะท้อนความโปร่งใส- เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่าย/กลุ่มงานในการพิจารณา ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดผลประโยชน์สูงสุด เผยแพร่ข้อมูลภายในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผ่านช่องทางหลักของหน่วยงานและสื่อสารสองทาง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet เป็นต้น และสื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตามโครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่าย/กลุ่มการระดมสมองร่วมจัดทำแผนงาน/แผนใช้จ่ายของฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นต้น 	ไตรมาส 1-2	ฝ่ายกลยุทธ์และงบประมาณองค์กร	<p>ดำเนินการแล้ว จัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย</p> 	<p>✓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรมีความรู้และเข้าใจปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>
		ไตรมาส 4	ฝ่ายกลยุทธ์และงบประมาณองค์กร	<p>ดำเนินการแล้ว จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 และ 12 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจ</p>  <p>(รายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 /ไตรมาส 2)</p>	<p>✓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถรับรู้ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผลการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกไตรมาส 2 และ 4 ได้อย่างเข้าใจง่ายและถูกต้อง</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				  <p>(รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)</p>	
		รายเดือน	ฝ่ายกลยุทธ์ และงบประมาณ องค์กร	<p>ดำเนินการแล้ว ประชาสัมพันธ์เชิงรุก “รายงาน Budget Monitoring ของสำนักงาน “ ประจำปีเดือน ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่าย ระหว่าง แผนการใช้จ่าย กับ ผลการใช้จ่าย ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แก่เจ้าหน้าที่และ พนักงานของ สอวช. ทุกคนทราบ</p> 	<p>✓ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน รับรู้ข้อมูล ข่าวสารด้านการใช้งบประมาณของ สอวช. ทั้งภาพรวมและรายกลุ่ม/ฝ่ายงาน ทราบ และสม่ำเสมอ</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>

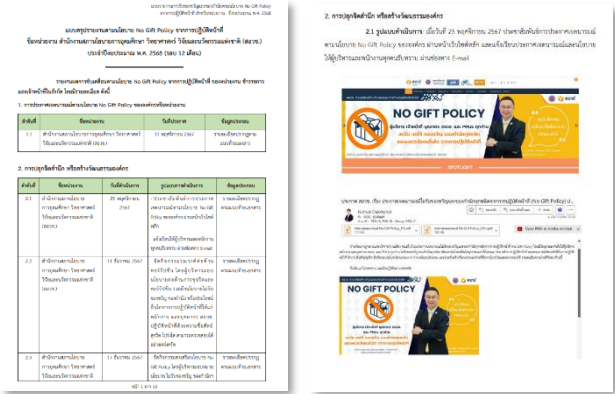
ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ																																			
		ทุกไตรมาส	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ	<p>ดำเนินการแล้ว ประชาสัมพันธ์แผนงานกระบวนการด้านจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงาน</p>  <table border="1" data-bbox="1263 437 1599 644"> <caption>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</caption> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>เลขที่</th> <th>ชื่อ</th> <th>วิธี</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 มิถุนายน 2024</td> <td></td> <td>ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง สวอช 0 2568</td> <td></td> <td>การเปิดซอง 0</td> </tr> <tr> <td>4 มิถุนายน 2023</td> <td></td> <td>ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง 0 67 สวอช (รวม)</td> <td></td> <td>การเปิดซอง 0</td> </tr> <tr> <td>25 สิงหาคม 2023</td> <td></td> <td>ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง สวอช 0 67</td> <td></td> <td>การเปิดซอง 0</td> </tr> <tr> <td>23 สิงหาคม 2022</td> <td></td> <td>ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง 0 66</td> <td></td> <td>การเปิดซอง 0</td> </tr> <tr> <td>1 มิถุนายน 2021</td> <td></td> <td>ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง สวช 0 00000000 สวอช 2565</td> <td></td> <td>การเปิดซอง 0</td> </tr> <tr> <td>23 สิงหาคม 2020</td> <td></td> <td>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 0 64</td> <td></td> <td>การเปิดซอง 0</td> </tr> </tbody> </table>	วันที่	เลขที่	ชื่อ	วิธี	สถานะ	4 มิถุนายน 2024		ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง สวอช 0 2568		การเปิดซอง 0	4 มิถุนายน 2023		ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง 0 67 สวอช (รวม)		การเปิดซอง 0	25 สิงหาคม 2023		ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง สวอช 0 67		การเปิดซอง 0	23 สิงหาคม 2022		ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง 0 66		การเปิดซอง 0	1 มิถุนายน 2021		ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง สวช 0 00000000 สวอช 2565		การเปิดซอง 0	23 สิงหาคม 2020		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 0 64		การเปิดซอง 0	<p>✓ เจ้าหน้าที่ และบุคลากร รวมถึงประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณของสำนักงานเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดเวลา (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>
วันที่	เลขที่	ชื่อ	วิธี	สถานะ																																				
4 มิถุนายน 2024		ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง สวอช 0 2568		การเปิดซอง 0																																				
4 มิถุนายน 2023		ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง 0 67 สวอช (รวม)		การเปิดซอง 0																																				
25 สิงหาคม 2023		ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง สวอช 0 67		การเปิดซอง 0																																				
23 สิงหาคม 2022		ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง 0 66		การเปิดซอง 0																																				
1 มิถุนายน 2021		ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง สวช 0 00000000 สวอช 2565		การเปิดซอง 0																																				
23 สิงหาคม 2020		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 0 64		การเปิดซอง 0																																				
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> รักษาคุณภาพในกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล 	ทุกไตรมาส	ฝ่ายบริหารและ พัฒนาบุคลากร	<p>ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</p>  <p>(เผยแพร่ความรู้ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของ สวอช. บนเว็บไซต์)</p>	<p>✓ เจ้าหน้าที่และบุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและพร้อมที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</p> <p>✓ สร้างการรับรู้ เรื่องพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่รัฐได้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะเมื่อมีการใช้สื่อภาพและอินโฟกราฟิก ออนไลน์ที่เข้าถึงง่าย ทำให้เกิดการพูดคุยและแลกเปลี่ยนในวงกว้าง อย่างไรก็ตาม ยังมีความท้าทายในการวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างเป็นรูปธรรมในระยะยาว</p> <p>✓ บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมมากขึ้น และยกระดับบทบาทของผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็น Change Agent ในการขยายผลต่อไปในหน่วยงาน อย่างไรก็ตามต้องออกแบบกระบวนการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอชื่ออย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>																																			

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				<div data-bbox="1144 256 1608 517"> <p>กิจกรรมที่ 3 การสื่อสารพฤติกรรม DO'S & DON'T และการอบรมเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ</p> <p>เป้าหมาย: 100% เจ้าหน้าที่ภาครัฐได้รับทราบและเข้าใจ</p> </div> <p data-bbox="1144 560 1608 619">(การสื่อสารพฤติกรรม DO'S & DON'T และการอบรมเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ)</p> <div data-bbox="1160 635 1615 895"> <p>กิจกรรมที่ 4 การคัดเลือกตัวแทนคนดี 100 ของ สอวช.กรมประมงเพื่อเชิดชูคุณงามความดีของข้าราชการที่มีคุณธรรม หรือทำคุณงามความดีเป็นแบบอย่างได้</p> <p>เป้าหมาย: 100% เสร็จสิ้นตามเป้าหมาย</p> </div> <p data-bbox="1122 916 1644 975">(กิจกรรมการคัดเลือกตัวแทนคนดี 100 ของ สอวช.กรมประมงเพื่อเชิดชูคุณงามความดีของข้าราชการที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็นแบบอย่างได้)</p> <div data-bbox="1256 995 1541 1369"> <p>สอวช กรมประมง ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของ สอวช.</p> </div> <p data-bbox="1160 1390 1599 1417">(ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของ สอวช.)</p>	

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดและระบุมตรการสำคัญต่อการสร้างความตระหนักรู้ที่ทันสมัยลดความเสี่ยงสำคัญ ติดตามผลการทำกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	ไตรมาส 1	ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง	<p>ดำเนินการแล้ว จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.</p>  	<p>✓ มีจัดทำแผน/แนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดวิธีการดำเนินโครงการกิจกรรม/อบรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สอวช. ให้กับเจ้าหน้าที่ และบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมและแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>
		ไตรมาส 4	ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง	<p>ดำเนินการแล้ว รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.</p> 	<p>✓ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/อบรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สอวช. ประจำปีงบประมาณ 2568 (รอบ 12 เดือน) โดยมีผลลัพธ์ความสำเร็จการดำเนินงานทั้งในรูปแบบเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ทุกไตรมาส	ฝ่ายกฎหมายและ บริหารความเสี่ยง	<p>ดำเนินการแล้ว จัดกิจกรรมและพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนรณรงค์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>  <p>(ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของ สอวช.)</p>  <p>(จัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของ สอวช.)</p>	<p>✓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถรับรู้ข่าวสาร แนวปฏิบัติ มาตรการต่าง ๆ ในการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะและแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ไตรมาส 2-4	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง	<p>ดำเนินการแล้ว จัดทำแผนการประเมินและรายงานผลความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งประชาชนหรือผู้มาติดต่อทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.</p> <div data-bbox="1115 422 1659 790" data-label="Image"> </div> <p>(แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ประจำปี 2568)</p> <div data-bbox="1115 869 1637 1225" data-label="Image"> </div> <p>(รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2568)</p>	<p>✓ จัดทำแผน/แนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดวิธีการดำเนินโครงการ ตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>✓ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช.</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ไตรมาส 2-4	ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง	<p>ดำเนินการแล้ว กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานรายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน</p>  <p>The image shows two documents related to the No Gift Policy. On the left is a formal document titled 'บทสรุปการดำเนินงาน No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่' (Summary of No Gift Policy Implementation from the Study of Practice). It includes a table with 3 rows and 4 columns: 'ลำดับ' (Order), 'กิจกรรม' (Activity), 'วันถึงงาน' (Arrival Date), and 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person). The table lists activities for the 6-month and 12-month periods. On the right is a screenshot of a social media post (Facebook) titled '2. การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขับเคลื่อนองค์กร' (2. Practice of Duties to Drive the Organization). The post features a 'NO GIFT POLICY' banner and text in Thai, including a quote from the Director of the Office of the Auditor General of Thailand.</p>	<p>✓ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน</p> <p>(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)</p>

จัดทำโดย

ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)