

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.1	สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	11 พฤศจิกายน 2567	รายละเอียดปรากฏตาม แนบท้ายเอกสาร

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2.1	สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	25 พฤศจิกายน 2567	- ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก - แจกเวียนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านช่องทาง E-mail	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร
2.2	สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	11 ธันวาคม 2567	- จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน โดยผู้บริหารมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงาน และบุคลากร สอวช. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้อย่างเคร่งครัด	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร
2.3	สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	17 ธันวาคม 2567	- จัดกิจกรรมส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารมอบหมายนโยบาย ไม่รับของขวัญ ของกำนัลฯ	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	(สอวช.)		จากการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่พนักงาน และบุคลากรของ สอวช. ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส	
2.4	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	21 เมษายน 2568 และ 3 ตุลาคม 2568	- ประชาสัมพันธ์ Infographics ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้แก่พนักงานบุคลากร - แจกเวียน E-mail แบบฟอร์มการตอบแบบสำรวจออนไลน์ “รายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 และ 12 เดือน)	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	1
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	1
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	1
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
(ไม่มี)
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
(ไม่มี)
.....

ลงชื่อ



(นายเนติรักษ์ อรรคชาติ)

เจ้าหน้าที่สนับสนุน

ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสุรชัย สติตคุมรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานโยบายการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

เอกสารแนบท้ายรายงาน

การดำเนินงานขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy และปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy : ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 (ข้อมูลภาพประกอบการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy รูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์สำนักงาน ป.ป.ท.)



ประกาศสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) มีความมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานของ สอวช. เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ ตลอดจนต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมของ สอวช. โดยมีเป้าหมายให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ สอวช. และหน่วยบริหารและจัดการทุนทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า สอวช. เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกประเภท ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการรับสินบนและการกระทำที่อาจมีผลต่อจุดพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายสุรัชย์ สติตคุณารัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ



Announcement of Office of National Higher Education Science Research and
Innovation Policy Council

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal Year 2025

As a public agency serving the interests of Thailand and the people, Office of National Higher Education Science Research and Innovation Policy Council (NXPO) is determined to maintain its highest standards of good governance in all aspects of its operations and carry out all actions and those of its executives, staff members and employees with transparency, integrity, and accountability, in the best interest of the nation and society. In addition, we stand opposed to all forms of corruption and misconducts, while aiming to promote and endorse honesty in accordance with our ethical principles and codes of conduct. As such, all executives, staff members, and employees of NXPO and PMUs shall adhere to the principle of the No Gift Policy.

Therefore, we wish to establish and affirm the standing norm that NXPO and all our personnel shall not accept any gifts or any type and form of presents, other benefits, preferential treatments, or special favours in relation to our work on any holidays, festivities, or on any occasion, whether before/during/after performing our duties in order to prevent, discourage, and obstruct any potential chances of bribery, corruption, or cronyism which will lead to selective favours, favouritism and conflict of interest. Our executives shall uphold this standard and act good role models for the organisation and shall see that our staff members earnestly follow our good governance codes.

It is hereby announced and to adhered to all

Announced on November 11, 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Surachai'.

(Surachai Sathitkunarath)

President

Office of National Higher Education Science
Research and Innovation Policy Council

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

2.1 รูปแบบดำเนินการ: เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก และแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์และนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านช่องทาง E-mail



ประกาศ สอวช. เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ป...



ฝ่ายพัฒนากฎหมายและบริหารความเสี่ยง ขอแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากร สอวช. และ PMUs ทุกท่าน ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกประเภททั้งในขณะ ก่อน หลังการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รายละเอียดตามไฟล์ที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาโปรดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



2.2 รูปแบบดำเนินการ: เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน โดยผู้บริหารมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงาน และบุคลากร สอวช. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้อย่างเคร่งครัด



2.3 รูปแบบดำเนินการ: เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 จัดกิจกรรมส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารมอบหมายนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรของ สอวช. ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส



2.4 รูปแบบดำเนินการ: จัดทำและประชาสัมพันธ์ Infographics เพื่อรณรงค์ส่งเสริม สร้างจิตสำนึก และความรู้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้แก่พนักงานบุคลากรรับทราบ

หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามมาตรา 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยสมาชิกของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ. 2563

หลัก : ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้สุทธิตามกฎหมาย



ข้อยกเว้น

- รับตามกฎหมาย
- รับจากบุพการี / ญาติ
- รับตามหลักเกณฑ์และจำนวน
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ใช้บังคับกับใคร

- เจ้าพนักงานของรัฐ
- ผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้า
พนักงานของรัฐมาแล้ว
(ยังไม่เกิน 2 ปี)

ข้อยกเว้น : ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ สามารถรับได้

1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มิใช่สินทรัพย์ตามกฎหมาย หรือกฎหมายกำหนดเกี่ยวกับ การให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอย่างชัดเจน เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง หรือสวัสดิการต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเงินนอก ค่าที่พักรักษาพยาบาลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เป็นต้น
2. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ความประเพณี หรือตามธรรมเนียมตามฐานานุรูป

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี หรือญาติ ซึ่งเป็นการให้โดยเสน่หาและต้องเหมาะสมตามฐานะ หรือตามความสามารถของผู้ให้ อีกทั้งจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามที่สังคม ถือปฏิบัติต่อกัน
3. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้สุทธิตามกฎหมาย จากบุคคลในโอกาสดังต่อไปนี้

 1. เทศกาลหรือวันสำคัญ
 2. การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันโดยสังคม

(1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ โดยมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

หรือ

(2) เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป หมายถึง การที่ไม่มีได้กำหนดตัวผู้รับ เป็นการเฉพาะเจาะจงลงไปถึงตัวผู้รับ หรือค่าของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ เช่น ของรางวัลจากการชิงรางวัล เงินรางวัลสลาก กับแอมริ่งริสลา สอนสดจากการซื้อรถยนต์ รางวัลจากการแข่งขัน ของเล่นในร้านผู้ประกอบการฟู้ด เป็นต้น

การให้หรือรับของขวัญ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

“ของขวัญ” หมายความว่า

เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาเพื่อการส่งเสริม หรือให้เป็นสิริมงคล และให้ความช่วยเหลือซึ่งประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สินทรัพย์ซึ่งมิใช่เป็นสินทรัพย์จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการใช้สอย การลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการบริการทางขนส่ง หรือการรับความเมตตา ของคนธรรมดา การให้ของขวัญในการเดินทาง หรือของขวัญ ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่อาจให้แบบมีชื่อ หรือหลักฐานใด การชำระเงินให้สิ่งของ หรือการรับเงินหรือสิ่งของให้ไมทราบหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า

ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และให้ความหมายรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่

ห้ามให้หัวหน้า

ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา

ห้ามให้ตนเอง

เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของตนเองรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยตนเอง

ห้ามรับ

ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือ บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ห้ามยอมรับหรือรับ

ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรับเงินในโอกาสในครอบครัวของตนเองรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่

- คู่สมรส
- บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส
- บิด
- มารดา
- บุตรบุญธรรม ผู้สืบตระกูลบุญธรรม
- ญาติสายตรง
- พี่เลี้ยงหรือผู้ดูแล
- พี่เลี้ยงหรือผู้ดูแลในครอบครัว

การรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

ห้ามยอมรับหรือรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ห้ามรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

- ผู้เกี่ยวข้องที่มิใช่ญาติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การแข่งขันหรือรางวัลจากการชิงรางวัล
- ผู้เกี่ยวข้องที่มิใช่ญาติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การแข่งขันหรือรางวัลจากการชิงรางวัล
- ผู้เกี่ยวข้องที่มิใช่ญาติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การแข่งขันหรือรางวัลจากการชิงรางวัล
- ผู้เกี่ยวข้องที่มิใช่ญาติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การแข่งขันหรือรางวัลจากการชิงรางวัล
- ผู้เกี่ยวข้องที่มิใช่ญาติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การแข่งขันหรือรางวัลจากการชิงรางวัล

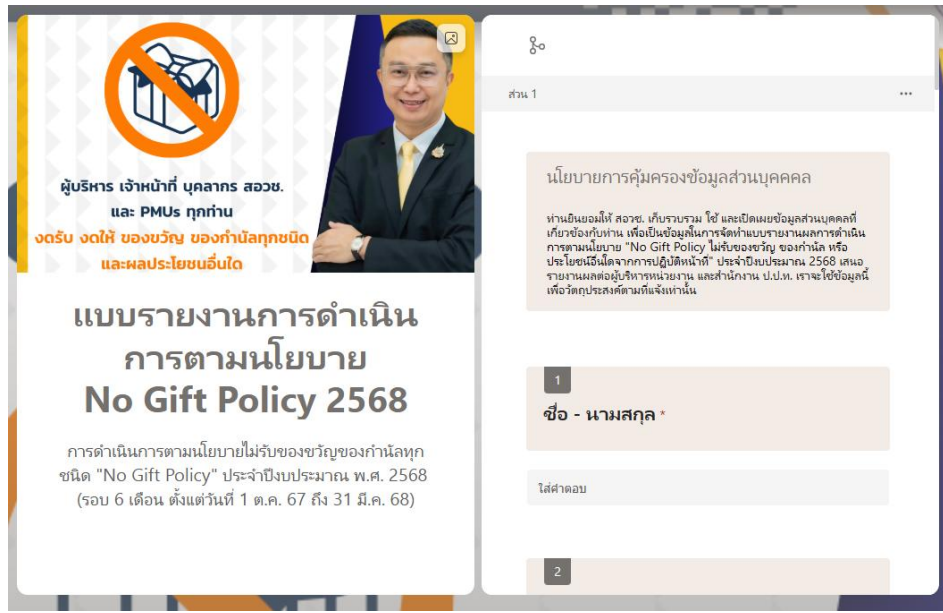
ยกเว้น : การให้ตามปกติประเพณีนิยมและมีราคาหรือมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท และการให้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

Infographics ประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานของ สอวช. ทุกคนรับทราบ

- เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 แจ้งแบบฟอร์มการตอบแบบสำรวจออนไลน์ “รายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ปังบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน) ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงาน สอวช. ร่วมกันรายงานผลฯ



เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน
ขอเชิญชวนผู้บริหารและพนักงาน สอวช. และ PMUs ทุกท่าน กรอกข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ท่านได้รับในช่วง **6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ (ตั้งแต่ เดือน 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568) ภายในวันที่ 24 เมษายน 2568** ทั้งนี้ เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย **No Gift Policy** ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ต่อไป
ท่านสามารถกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ตาม URL Link ที่แนบมาพร้อมนี้: <https://forms.office.com/r/VX4F8X8gJy?origin=prl.Link>
(*หากแยกกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านได้แสดงเจตนาและไม่ได้รับของขวัญและของกำนัลฯ ตามนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่)



ตัวอย่างแบบสำรวจออนไลน์ Microsoft Form แบบรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ 6 เดือน)

- เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568 แจ้งแบบฟอร์มการตอบแบบสำรวจออนไลน์ “รายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ปิงปประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน) ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงาน สอวช. ร่วมกันรายงานผลฯ

Netirak Oakkhahat
ถึง: ALL NXPO; PMU A; PMU B - Group; PMU C
📧 📄 📧 📄 📧 📄 📄
📅 3/10/2025 15:00

📌 ตั้งค่าสถานะแล้ว เริ่มภายใน 3/10/2025 ครบกำหนดเมื่อ 10/10/2025

เขียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน

ขอเชิญชวนผู้บริหารและพนักงาน สอวช. และ PMUs ทุกท่าน กรอกข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ท่านได้รับในช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ (ตั้งแต่เดือน 1 เมษายน - 30 กันยายน 2568) ได้แล้วตั้งแต่วันที่ 3-10 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ต่อไป

ท่านสามารถกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายงาน ตาม URL Link ที่แนบมาพร้อมนี้: <https://forms.office.com/r/6Uq90RP2J4>

(หากเคยทำกันครั้งละครั้งแล้ว ถือว่าท่านได้แสดงเจตนาแล้วและรับรองตนเองว่าไม่เคยได้รับของขวัญและของกำนัลฯ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่)



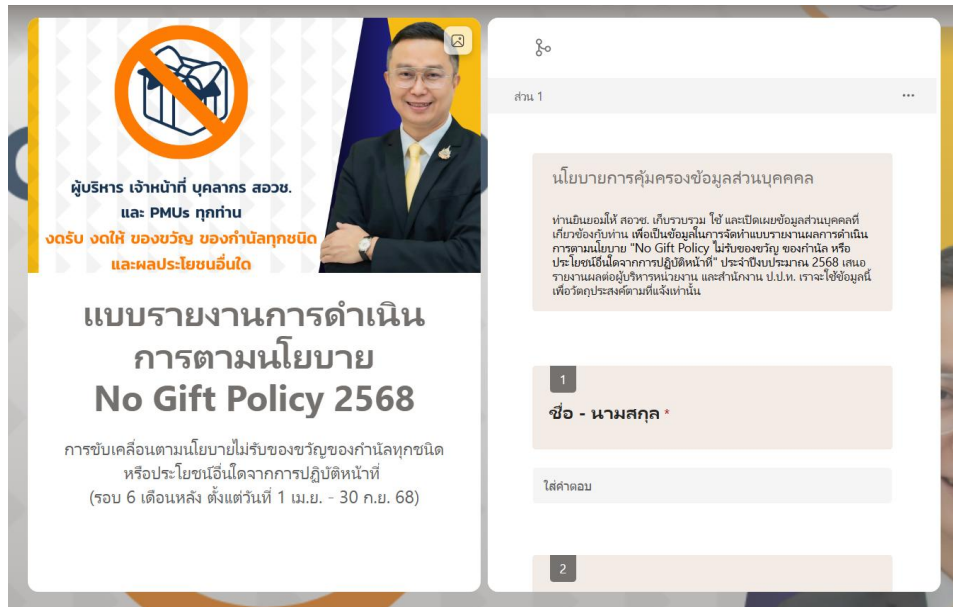
สอวช. ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

NO GIFT POLICY

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากร สอวช. และ PMUs ทุกท่าน
งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
และผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่

“ งดรับสิ่งของ
เปลี่ยนเป็นคำขอพร
แทน-ครับ ”

ดร.สอชัย สัตตกุลยารัตน์ (เจนลี)



ส่วน 1

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านยินยอมให้ สอวช. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย "No Gift Policy" ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่" ประจำปีงบประมาณ 2568 เสนอรายงานแก่ต่อผู้บริหารหน่วยงาน และสำนักงาน ป.ป.ท. เราจะใช้ข้อมูลนี้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งเท่านั้น

1

ชื่อ - นามสกุล *

ใส่คำตอบ

2

ตัวอย่างแบบสำรวจออนไลน์ Microsoft Form แบบรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ 12 เดือน)