

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2567.....รอบ.....12.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.1	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	8 มกราคม 2567	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2.1	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	21 ธันวาคม 2566	จัดกิจกรรมส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารมอบหมายนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่พนักงาน และบุคลากรของ สอวช. ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส (อ้างอิง https://www.nxpo.or.th/th/21824/)	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร
2.2	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	8 มกราคม 2567	ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก สอวช. (อ้างอิง https://www.nxpo.or.th/th/)	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร
2.3	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	4 เมษายน 2567	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-mail และตอบแบบสำรวจออนไลน์รายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน/ครั้งที่ 1)	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		17 เมษายน 2567	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-mail และตอบแบบสำรวจออนไลน์รายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปิงปวงประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน/ครั้งที่ 2)	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร
		18 พฤศจิกายน 2567	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-mail และตอบแบบสำรวจออนไลน์รายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปิงปวงประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	11
2) หน่วยงานภาคเอกชน	3
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	14
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	14
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
(ไม่มี)
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(ไม่มี)

ลงชื่อ



(นายเนติรักษ์ อรรคชาติ)

เจ้าหน้าที่สนับสนุนฝ่ายพัฒนากฎหมาย
และบริหารความเสี่ยง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสุรัชย์ สติคุณรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ผู้รับรองรายงาน

เอกสารแนบท้ายรายงาน

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

1. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy : วันที่ 8 มกราคม 2567 ข้อมูลภาพประกอบการประกาศ
เจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy รูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อ้างอิง <https://www.nxpo.or.th/th/21824/>)



ประกาศสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) มีความมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานของ สอวช. เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ ตลอดจนต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมของ สอวช. โดยมีเป้าหมายให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ สอวช. และหน่วยบริหารและจัดการทุนทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า สอวช. เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกประเภท ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการรับสินบนและการกระทำที่อาจมีผลต่อจุดยืนหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติพงศ์ พร้อมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy รูปแบบภาษาไทย ตามหลักเกณฑ์สำนักงาน ป.ป.ท.



**Announcement of Office of National Higher Education Science Research and
Innovation Policy Council**
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal Year 2024

As a public agency serving the interests of Thailand and the people, Office of National Higher Education Science Research and Innovation Policy Council (NXPO) is determined to maintain its highest standards of good governance in all aspects of its operations and carry out all actions and those of its executives, staff members and employees with transparency, integrity, and accountability, in the best interest of the nation and society. In addition, we stand opposed to all forms of corruption and misconducts, while aiming to promote and endorse honesty in accordance with our ethical principles and codes of conduct. As such, all executives, staff members, and employees of NXPO and PMUs shall adhere to the principle of the No Gift Policy.

Therefore, we wish to establish and affirm the standing norm that NXPO and all our personnel shall not accept any gifts or any type and form of presents, other benefits, preferential treatments, or special favours in relation to our work on any holidays, festivities, or on any occasion, whether before/during/after performing our duties in order to prevent, discourage, and obstruct any potential chances of bribery, corruption, or cronyism which will lead to selective favours, favouritism and conflict of interest. Our executives shall uphold this standard and act good role models for the organisation and shall see that our staff members earnestly follow our good governance codes.

It is hereby announced and to adhered to all

Announced on January 8 , 2024

A handwritten signature in blue ink, reading 'Kitipong Promwong'.

(Kitipong Promwong)

President

Office of National Higher Education Science
Research and Innovation Policy Council

ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy รูปแบบภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์สำนักงาน ป.ป.ท

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

2.1 รูปแบบดำเนินการ: วันที่ 21 ธันวาคม 2566 จัดกิจกรรมส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารได้มอบหมายและเน้นย้ำนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรของ สอวช. ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส (อ้างอิง <https://www.nxpo.or.th/th/21824/>)



2.2 รูปแบบดำเนินการ: วันที่ 8 มกราคม 2567 ประชาสัมพันธ์ infographics นโยบายไม่รับของขวัญ “No Gift Policy” บนหน้าเว็บไซต์ www.nxpo.or.th



2.3 รูปแบบดำเนินการ: วันที่ 4 เมษายน 2567 และ 17 เมษายน 2567 ประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และพนักงานของ สอวช. ทุกคนรับทราบ และตอบแบบสำรวจออนไลน์รายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน /ครั้งที่ 1 และ 2) แบบสำรวจออนไลน์: [Microsoft Form แบบรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy](#)

ขอความร่วมมือรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ...

Artit Singharat
ถึง EXEC; **Staff**; PMU A; PMU B - Group; PMU C

เขียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านครับ

ขอความร่วมมือรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ท่านได้รับในช่วง 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567) ภายในวันที่ 20 เมษายน 2567 เพื่อรวบรวมข้อมูลและรายงานกระทรวง อว. และ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ต่อไป

แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญและของกำนัล <https://forms.office.com/r/XXm4Xbt3g>

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy 2567

ขอบคุณครับ
อาทิตย์ สิงห์รัตน์

ประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และพนักงานของ สอวช. ทุกคนรับทราบ และตอบแบบสำรวจออนไลน์ (ครั้งที่ 1)

ขอความร่วมมือรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ...

Netirak Oakkhahat
ถึง EXEC; **Staff**; PMU B - Group; PMU C; PMU A

เขียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านครับ

ขอความร่วมมือรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ท่านได้รับในช่วง 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567) ภายในวันที่ 20 เมษายน 2567 (หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านได้แสดงเจตนาแล้วและรับรองตนเองว่าไม่เคยได้รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่) ทั้งนี้ เพื่อรวบรวมข้อมูลและรายงานกระทรวง อว. และ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ต่อไป

แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญและของกำนัล <https://forms.office.com/r/XXm4Xbt3g>

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy 2567

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สอวช. และ PMU ทุกคน
งดรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy
กระทรวง อว. ประจำปี 2567
เป็นต้นไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ม. 128 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หลักการ
การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานของรัฐต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ข้อควรระวัง
การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานของรัฐต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

1. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy
2. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy
3. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy
4. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy
5. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

สิ่งที่ต้องดำเนินการหากมีความจำเป็นจริงๆ !!!

ประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และพนักงานของ สอวช. ทุกคนรับทราบ และตอบแบบสำรวจออนไลน์ (ครั้งที่ 2)

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 ประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และพนักงานของ
สอวช. ทุกคนรับทราบ และตอบแบบสำรวจออนไลน์รายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) แบบสำรวจออนไลน์: [Microsoft Form แบบ
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy](#)

ขอความร่วมมือรายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลฯ ตามนโยบาย "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน...



Netirak Oakkhahat
ถึง EXEC, Staff
ตำแหน่ง PMU A; PMU B - Group; PMU C

📄 🔄 📧 📧 ➡ 📧 ...
จ. 18/11/2567 12:27

เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน

ขอความร่วมมือผู้บริหารและพนักงาน สอวช. และ PMUs ทุกท่าน กรอกข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ที่ท่านได้รับในช่วง 6 เดือนหลัง ของปีงบประมาณ (ตั้งแต่ เดือน 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน 2567) ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงานผล
การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ต่อไป

ท่านสามารถกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ตาม URL Link ที่แนบมาพร้อมนี้: <https://forms.office.com/r/gL2yGs7MBg>

(หากเคยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านได้แสดงเจตนาและรับทราบข้อควรปฏิบัติในการรับของขวัญและของกำนัลฯ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่)

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บุคลากร สอวช. และ PMUs ทุกท่าน

งดรับ ของขวัญ

ของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ภายใต้นโยบาย
ก่อน และ หลังการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ม. 128 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หลักการ เป็นกติกายกเว้น ข้าราชการไม่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

ข้อยกเว้น เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

1. มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้
2. เป็นการรับจากญาติ ผู้สืบสันดาน หรือญาติ



**ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บุคลากร
สอวช. และ PMUs ทุกท่าน**

งดรับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิด
ในขณะ/ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่
ด้วยผ่าน Social Media หรือการติดต่อด้วย
**เปลี่ยนเป็นคำอวยพร
ในเทศกาลปีใหม่ 2567**

สำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
งดรับของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



ดร. ปิเชต พิทยะกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

No Gift Policy

ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



หลักการ

เป็นบทบัญญัติ ห้ามไม่ให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด **อันอาจคำนวณเป็นเงินได้** เพื่อให้การรับดังกล่าวจากบุคคลในโอกาสต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง และผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับค่าตอบแทน การรับบริการ การรับบริการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้

เช่น การที่พนักงานของรัฐเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินโบนัสประจำปี

2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ

โดยจะเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมประเพณีของชาติ

3 เป็นการรับโดยธรรมจรรยา จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ

การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

3.1 เป็นการรับจากการให้แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่เจาะจง เช่น การจับฉลาก

3.2 เป็นการรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท

หากมีการ **รับเกิน 3,000 บาท** โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อื่นใด จะต้องดำเนินการ ดังนี้

สิ่งที่ต้องดำเนินการหากมีความจำเป็นต้องรับ !!!

1



แจ้งข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของตนสังกัด

2



ดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งดังกล่าว

3



หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัยว่าเหตุแห่งความจำเป็น ความเหมาะสมสมควรในการรับทรัพย์สินฯ ดังกล่าวหรือไม่

4



ในกรณีที่ผู้บริหารหน่วยงานตามข้อ 1 มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าวคืนผู้ให้ทันที

5



ในกรณีไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นที่รับรู้ของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของตนสังกัดโดยเร็ว

ฝ่ายพัฒนากฎหมายและบริหารความเสี่ยง กลุ่มงานบริหารและพัฒนาองค์กร สอวช.

Infographics ประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และพนักงานของ สอวช. ทุกคนรับทราบ

ตัวอย่างแบบสำรวจออนไลน์ Microsoft Form แบบรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2)

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy 2567

การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 มี.ค. 67)

เริ่มต้นที่

* จำเป็น

- ท่านยินยอมให้สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอวช.) เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ "No Gift Policy" (รอบ 6 เดือน) เสนอรายงานผลต่อผู้บริหาร และสำนักงาน ป.ป.ช. เราจะใช้ข้อมูลนี้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านอื่นอีกหรือไม่

งดรับของขวัญ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บุคลากร สอวช. และ PMUs ทุกท่าน

และยังทำปฎิเสธการรับของขวัญ

ในระบบ: ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่

เผยแพร่ผ่าน Social Media หรือการอวดพร

เปลี่ยนเป็นคำอวยพร ในเทศกาลปีใหม่ 2567

ดร. พิเชฐ พงษ์อนันต์
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตัวอย่างแบบสำรวจออนไลน์ Microsoft Form แบบรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 12 เดือน (ไตรมาส 3-4)

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy 2567

การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือนหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 66 ถึง 30 ก.ย. 67)

เริ่มต้นที่

สวัสดิ์ละ Netirak เมื่อคุณส่งแบบฟอร์มนี้เจ้าของจะเห็นชื่อและที่อยู่อีเมลของคุณ

* จำเป็น

- ท่านยินยอมให้สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอวช.) เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ "No Gift Policy" (รอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน) เสนอรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน และสำนักงาน ป.ป.ช. เราจะใช้ข้อมูลนี้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านอื่นอีกหรือไม่

งดรับของขวัญ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บุคลากร สอวช. และ PMUs ทุกท่าน

งดรับของขวัญ

ในระบบ: ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่

เผยแพร่ผ่าน Social Media หรือการอวดพร

เปลี่ยนเป็นคำอวยพร ในเทศกาลปีใหม่ 2567

ดร. พิเชฐ พงษ์อนันต์
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม