



nxpo

รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนากฎหมายและบริหารความเสี่ยง

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ส่วนที่ 1 ที่มาความสำคัญ

1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำรประเมิน ITA

สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนระบบราชการไทยต่อไป

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้ดำเนินงานโดยใช้ กลไกการความร่วมมือทุกระดับจากหน่วยงานภายในรับผิดชอบ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่ง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เป็นกรอบแนวทางไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยง และต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยได้คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติรวมถึงกำหนด ระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีกรเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1.2.1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการ แสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.2.2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

1.2.3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

1.3 การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ระดับหน่วยงาน

สอวช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิสัยของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1.3.1 เป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิสัยของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (หน่วยนับ)
เป้าหมายที่ 1: บุคลากร สอวช. มีวัฒนธรรมและ ค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	1.1 พัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวัง/ต้าน ทุจริตตามแนวทาง STRONG : จิต พอเพียงต้านทุจริต	1.1.1 จำนวนเรื่องที่ สอวช. ใช้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาเครือข่ายเฝ้า ระวัง/ต้านทุจริตตามแนวทาง STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริตไม่ น้อยกว่า 2 เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม	3 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม
	1.2 ส่งเสริมสนับสนุนและขับเคลื่อน หลักสูตรต่อต้านทุจริตศึกษา	1.2.1 จำนวนหลักสูตรที่ สอวช. ใช้เป็น เครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนหลักสูตรต่อต้านทุจริต ศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	1 เรื่อง
	1.3 ยกระดับและพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานและ สถาบันอุดมศึกษา	1.3.1 ร้อยละของบุคลากรเป้าหมาย มี วัฒนธรรมและค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต มี ทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้าน การทุจริตและประพฤตินิสัย	ร้อยละ 85
		1.3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของทุกรายเครื่องมือ ในการดำเนินงานของ สอวช. (ITA) (เกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป)	85 คะแนน
เป้าหมายที่ 2: สอวช. มีข้อร้องเรียนทุจริตและ ประพฤตินิสัยในภาพรวมลดลง	2.1 จัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการและข้อเสนอแนะเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤตินิสัยตามมติ คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	2.1.1 จำนวนมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิสัยที่ สอวช. จัดทำ/ พัฒนา/ขับเคลื่อน ไม่น้อยกว่า 1 มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	1 มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม
		2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตและ ประพฤตินิสัยของ สอวช. ลดลง	N/A เรื่อง
เป้าหมายที่ 3: การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สอวช. มีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	3.1 พัฒนาระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤตินิสัย ด้วยระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัล	3.1.1 ร้อยละระดับความสำเร็จในการ จัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและ ประพฤตินิสัยของ สอวช.	ร้อยละ 100
	3.2 พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	3.2.1 จำนวนมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของ สอวช. จัดทำ/ พัฒนา/ขับเคลื่อน ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม	1 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม

1.3.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสำนักงานสภานโยบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (หน่วยนับ)/งบประมาณ (บาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ
		Q1	Q2	Q3	Q4	รวม	
1) การส่งเสริมให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ สอวช. เน้นการสร้างวัฒนธรรมพฤติกรรมสุจริต จิตพอเพียงต้านทุจริต และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนร่วม ใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	จำนวนเรื่องที่ สอวช. ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวัง/ต้านทุจริตตามแนวทาง STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม	-	1 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม (25,000)	1 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม (10,000)	1 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม (15,000)	3 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม (55,000)	สอวช.
2) การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ รุ่นใหม่ของ สอวช. ในการส่งเสริมสนับสนุนและขับเคลื่อนหลักสูตรต่อต้านทุจริตศึกษา ไม่ต่ำกว่า 1 หลักสูตร (ใช้ระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตศึกษา ของสำนักงาน ป.ช.ช.)	จำนวนหลักสูตรที่ สอวช. ใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนหลักสูตรต่อต้านทุจริตศึกษา ไม่ต่ำกว่า 1 หลักสูตร (ใช้ระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตศึกษา ของสำนักงาน ป.ช.ช.)	-	1 หลักสูตร (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	-	-	1 หลักสูตร	สอวช.
3) การพัฒนามาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สอวช.	ร้อยละของบุคลากร สอวช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต	-	ร้อยละ 85 (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	ร้อยละ 85 (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	ร้อยละ 85 (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	ร้อยละ 85	สอวช.
4) การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
5) การร่วมกิจกรรมความร่วมมือหน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. เพื่อรักษาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของทุกรายเครื่องมือในการดำเนินงานของ สอวช. (ITA) (เกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป)	-	-	-	ร้อยละ 85 (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	ร้อยละ 85	สอวช.
6) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ สอวช. ตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ท.	จำนวนมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบที่ สอวช. จัดทำ/พัฒนา/ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า 1 มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	-	1 มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	-	-	1 มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	สอวช.
7) การจัดทำ/พัฒนา มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง/ข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันและสกัดกั้นการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน สอวช.	จำนวนข้อร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบของ สอวช. ลดลง	-	-	-	N/A เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	N/A เรื่อง	สอวช.
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)		-	25,000	10,000	15,000	55,000	

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

2.1 มาตรการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. ประจำปี พ.ศ. 2567

โดยผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. จากปี 2567 และเทียบกับปี 2566 สามารถกำหนดการขับเคลื่อนประเด็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขดำเนินการเร่งด่วนและจุดแข็งที่พึงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณารายไตรมาส ตารางสรุปดังต่อไปนี้

แผน/มาตรการขับเคลื่อนการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. ประจำปี 2567

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รอบรายงาน
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน	จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่ายสนับสนุน	เม.ย. 67	รายไตรมาส
	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารรับฟังความเห็น	สื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	ฝ่ายสนับสนุน	ก.ย. 67	รายไตรมาส
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารรับฟังความเห็น	สื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	กลุ่มงานด้านบริการ+ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ก.ย. 67	รายไตรมาส
	เพิ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทบทวน/เพิ่มกระบวนการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ	กลุ่มงานด้านบริการ+ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ก.ย. 67	รายไตรมาส
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงช่องทางและชุดข่าวสารผลงานสำคัญเพื่อการสื่อสาร	เผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยอาจเป็นสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน) และควรรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	กลุ่มงานด้านบริการ+ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ก.ย. 67	ราย 6 เดือน
	เพิ่มโอกาสการได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน	เพิ่มจำนวนการเผยแพร่และเพิ่มกลไก/ช่องทางที่สามารถถึงกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานด้านบริการ+ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ก.ย. 67	รายไตรมาส
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ	ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน	ทบทวนขั้นตอนการขออนุญาต การยืมหรือแนวปฏิบัติการนำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน	ฝ่ายสนับสนุน	มี.ค. 67	รายไตรมาส
	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารภายใน	ประชาสัมพันธ์เชิงรุกการรับรู้ช่องทางการบริหารทรัพยากรขององค์กร และปรับปรุงช่องทางการขอรับบริการ หรือการติดตามสถานะ/หรือการดูแลตรวจสอบการใช้ อย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารตามรูปแบบที่เหมาะสม	ฝ่ายสนับสนุน	ก.ย. 67	รายไตรมาส

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	รอบ รายงาน
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มีเครือข่ายการบริหารแผนการใช้จ่ายร่วมกัน	พัฒนาช่องทางแสดงข้อมูลสะท้อนความโปร่งใส- เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่าย/กลุ่มงานในการพิจารณาติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดผลประโยชน์สูงสุด	ฝ่ายกลยุทธ์ฯ ฝ่ายพัสดุ	ก.ย. 67	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน
	ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	เผยแพร่ข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน และสื่อสารสองทาง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ Intranet เป็นต้น และสื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตามโครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่าย/กลุ่ม การระดมสมองร่วมจัดทำแผนงาน/แผนใช้จ่ายของฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นต้น	ฝ่ายกลยุทธ์ฯ ฝ่ายพัสดุ	ก.ย. 67	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน	จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อการรับรู้และกลไกการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลอย่างเป็นธรรม <i>(อาจมีข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet หนังสือเวียน เป็นต้น และสื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตามโครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงของฝ่าย/กลุ่ม รับฟังข้อเสนอ นำสู่การประชุมระดับบริหารต่อไป เป็นต้น)</i>	ฝ่ายบริหารและ พัฒนาศักยภาพ	ก.ย. 67	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กำหนดแผนการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระบุมาตรการสำคัญต่อการสร้างความตระหนักรู้ที่ทันสมัยลดความเสี่ยงสำคัญ	ฝ่ายกฎหมายและ บริหารความเสี่ยง	ธ.ค. 66	รายไตรมาส
	ประเมินติดตามการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ	ติดตามผลการทำกิจกรรมตามแผนป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายกฎหมายและ บริหารความเสี่ยง	ก.ย. 67	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน

2.2 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โดยผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 (รอบ 12 เดือน) นำไปสู่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

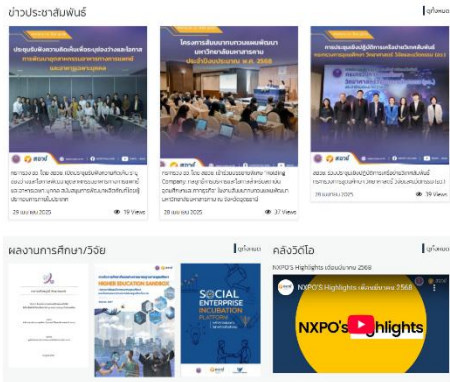


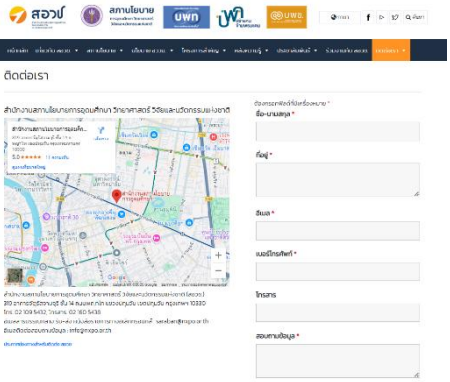
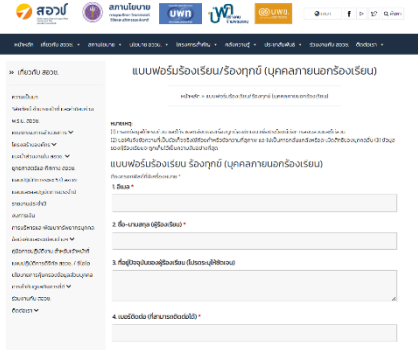
จากผลการประเมินจะเห็นได้ว่า ปี 2566 สอวช. ได้คะแนนภาพรวมในการประเมินระดับ 95.08 คะแนน (ผ่าน ดี) ฝ่ายพัฒนากฎหมายและบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการดำเนินการวางแผนและดำเนินการตามมาตรการยกระดับและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567 ปรากฏพบว่าในรายตัวชี้วัดบางตัวได้รับคะแนนลดลง แต่ยังได้รับคะแนนภาพรวมเกินกว่าเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำในระดับ **91.96 คะแนน (ผ่านดี)**

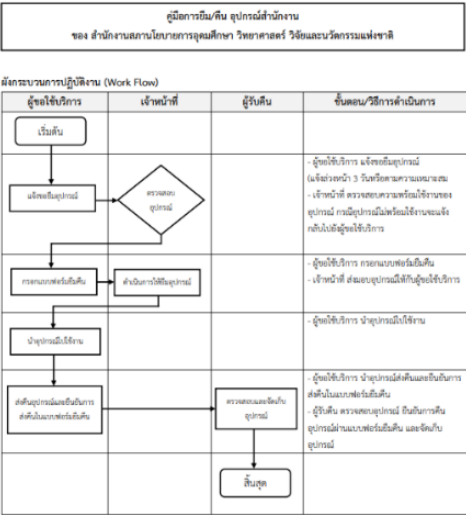
ผลการปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2567 สรุปผลได้ดังนี้

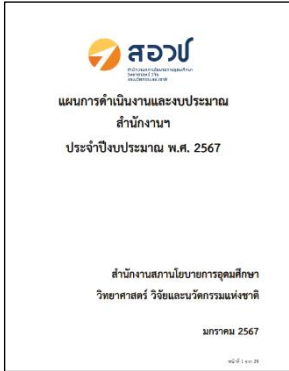
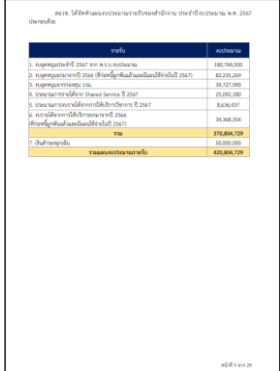
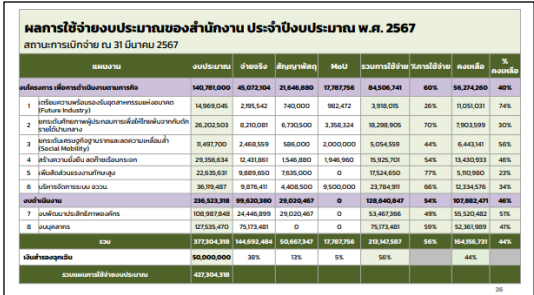
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันให้เป็นปัจจุบัน - สื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	ไตรมาส 3-4	ฝ่ายการเงินและ บัญชี	ดำเนินการแล้ว 1) ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ในรูปแบบไฟล์ infographics ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย  (หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญฯ)  (คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ Alldo)	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ (Intranet) ของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรมีความรู้และเข้าใจปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ คู่มือการใช้งานระบบ Alldo (ERP) และคู่มือการใช้งานระบบสารบรรณ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)

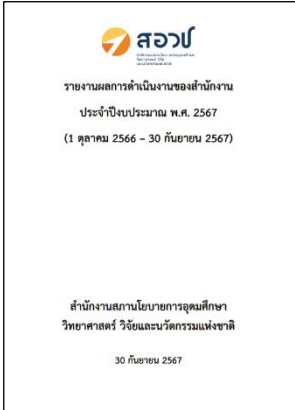
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ FILEFLOW (ฉบับย่อ) การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (FileFlow) หน้าเข้าสู่ระบบผ่าน URL : https://fileflow.kro.go.th กรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หมายเหตุ : - Username คือ ชื่อของหน่วยงาน @kro.go.th กรณีผู้ประสานงาน Username : ใช้ชื่อส่วนกลาง (ที่แจ้งลงทะเบียน) - Password คือ User@1234 คู่มือการใช้งานระบบ FileFlow (ระบบสารสนเทศ)	
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	- ปรับปรุงช่องทางและสื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ - เพิ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวน/เพิ่มกระบวนการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ	ไตรมาส 1-2	กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน	ดำเนินการแล้ว สวช. จัดบูทแนะนำแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง (STEM One-Stop Service: STEM OSS) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ณ Korat Hall ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลโคราช จังหวัดนครราชสีมา และวันที่ 25 – 26 มกราคม 2567 ณ สถาบันไทย-เยอรมัน จังหวัดชลบุรี 	- บริษัทผู้ประกอบการได้รับคำปรึกษาเกี่ยวกับการหาบุคลากรทักษะสูงในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ และนำการใช้งานแพลตฟอร์ม ตลอดจนเรื่องการพัฒนาบุคลากร และแนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ รวมถึงจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมเฉพาะด้าน (Industrials Training Center) อย่างถูกต้องครบถ้วน (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)

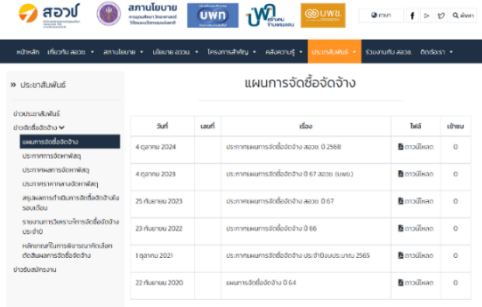
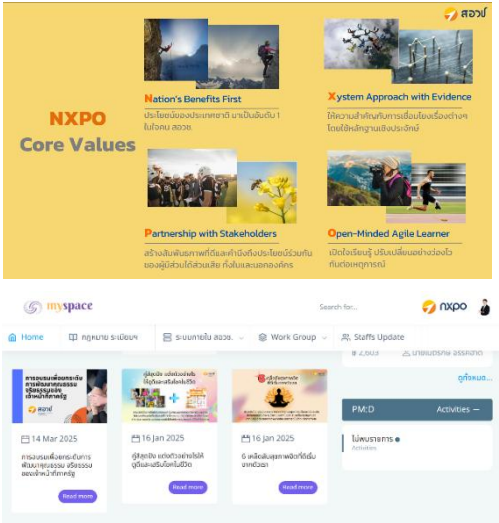
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
					
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยอาจเป็น สรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน) และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น - เพิ่มจำนวนการเผยแพร่และเพิ่มกลไก/ช่องทางที่สามารถถึงกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์	ทุกไตรมาส	ฝ่ายสื่อสารนโยบาย+ฝ่ายกฎหมาย	ดำเนินการแล้ว ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อออนไลน์ของ สวช. และพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน  (ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อออนไลน์ของ สวช.)	- ผู้ขอรับบริการเข้าถึงพื้นที่ข้อมูลรับทราบข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานและภารกิจของ สวช. ได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น ร้องเรียน การทำงานของสำนักงานได้ (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 (ช่องทางติดต่อและรับฟังความเห็น)  (ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน)	
(4) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ทบทวนขั้นตอนการขออนุญาต การยืม หรือแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ ปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน - ประชาสัมพันธ์เชิงรุกการรับรู้ ช่องทางการบริหารทรัพย์สินของ องค์กร และปรับช่องทางการ	ทุกไตรมาส	ฝ่ายพัสดุ+ฝ่าย อาคารและสถานที่	ดำเนินการแล้ว ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ/Infographics การข อนุญาต หรือการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน สร้างการรับรู้รับทราบข้อมูล รายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการขออนุญาต หรือการยืม	- มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงกำหนด วิธีการขั้นตอนขอเบิกวัสดุอุปกรณ์พร้อม ทั้งมีการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ (ภายใน) สำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากร เพื่อให้ บุคลากร สอวช. ได้รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
	ขอรับบริการ หรือการติดตาม สถานะ/หรือการดูแลตรวจสอบ การใช้อย่างสม่ำเสมอ และสื่อสาร ตามรูปแบบที่เหมาะสม			ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)  (ขั้นตอนการจองรถส่วนกลางและการแจ้งเตือนสิทธิ์การจองรถส่วนกลาง)  (คู่มือ การยื่น/คืน อุปกรณ์สำนักงาน)	(ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ และแผนฯ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
(5) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- พัฒนาช่องทางแสดงข้อมูล สะท้อนความโปร่งใส- เพื่อให้เกิด กระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่าย/ กลุ่มงานในการพิจารณา ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดผลประโยชน์สูงสุด - เผยแพร่ข้อมูลกลางในรูปแบบที่ สามารถเข้าถึงผ่านช่องทางหลัก ของหน่วยงานและสื่อสารสอง ทาง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet เป็นต้น และ สื่อสารตามกลไกการบังคับ บัญชาตามโครงสร้างภายใน อย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุม ชี้แจงแผนและติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของฝ่าย/กลุ่มการ ระดมสมองร่วมจัดทำแผนงาน/ แผนใช้จ่ายของฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นต้น	ไตรมาส 1-2	ฝ่ายกลยุทธ์ และแผนฯ	ดำเนินการแล้ว 1) จัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย  	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรมีความรู้และ เข้าใจปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้ อย่างถูกต้อง (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)
		ไตรมาส 2-4	ฝ่ายกลยุทธ์ และแผนฯ	ดำเนินการแล้ว 2) จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 และ 12 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มี รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย  (รายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 /ไตรมาส 2)	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถรับรู้ ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผล การใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติ การประจำปี ทุกไตรมาส 2 และ 4 ได้ อย่างเข้าใจง่ายและถูกต้อง (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)

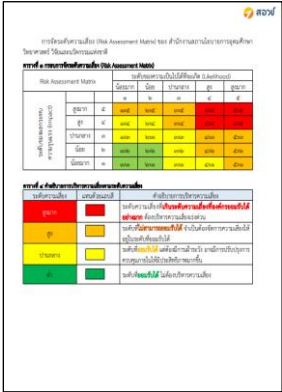
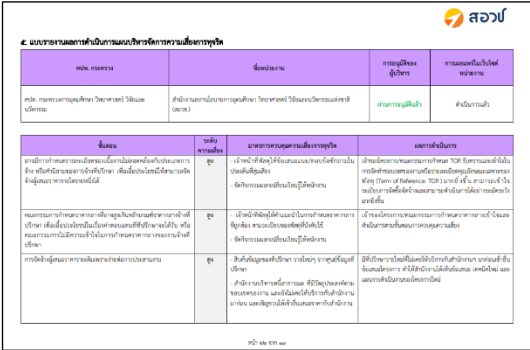
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				  (รายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	
		รายเดือน	ฝ่ายกลยุทธ์ และแผนฯ	ดำเนินการแล้ว 3) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก “รายงาน Budget Monitoring ของสำนักงาน ” ประจำเดือน ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลการใช้จ่าย ระหว่างแผนการใช้จ่าย กับ ผลการใช้จ่าย ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของ สอวช. ทุกคนทราบ 	- เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน รับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการใช้งบประมาณของ สอวช. ทั้งภาพรวมและรายกลุ่ม/ฝ่ายงานทราบและสม่ำเสมอ (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ทุกไตรมาส	ฝ่ายพัสดุ	ดำเนินการแล้ว 4) ประชาสัมพันธ์แผนงานกระบวนการด้านจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงาน 	- เจ้าหน้าที่และบุคลากร รวมถึงประชาชน รับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณของสำนักงานเพิ่ม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดเวลา (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุด การสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อการรับรู้และกลไกการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่อง สำคัญต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา การมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมิน ผลอย่างเป็นธรรม (อาจมีข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถ เข้าถึงผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet หนังสือเวียน เป็นต้น และ สื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตาม โครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงของฝ่าย/กลุ่ม รับฟัง ข้อเสนอแนะสู่การประชุมระดับบริหาร ต่อไป เป็นต้น)	ไตรมาส 3-4	ฝ่ายบริหารและ พัฒนาบุคลากร	ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ  (เผยแพร่ความรู้ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของ สอวช. บนเว็บไซต์)	- เจ้าหน้าที่และบุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมและพร้อมที่จะปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัดลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				สอวช. จัดบรรยายการสร้างระบบนิเวศคุณธรรม เพื่อการพัฒนา องค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2024 539 Views Share   (จัดกิจกรรมบรรยายการสร้างระบบนิเวศคุณธรรม)  ประกาศสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลทาง ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคุณธรรมเป็นทนาย "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และ กตัญญู" ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนา "คน" ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือการเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ ซึ่งเป็นรากฐานการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะผู้บริหาร และบุคลากร สอวช. จึงขอประกาศ เจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม องค์กร โดยมีคุณธรรมและความดีที่ยากค่า คือ การตระหนักถึงความสำคัญขอพรวิญญูธรรมชาตติ และสิ่งแวดลอม โดยจะร่วมมือกับองบุกรักรัทธิการธรรมชาตติอย่างยั่งยืน และการมุ่งเน้นสร้างทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ ร่วมมือกันทำงาน ตามหลักคุณธรรมเป้าหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก มีจิตสาธารณะ รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร พร้อมร่วมกันบูรณาการดำเนินงานผู้การเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  (นายกิตติพงศ์ พรหมวงษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของ สอวช.)	

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- กำหนดและระบุมมาตรการสำคัญต่อการสร้างความตระหนักรู้ที่ทันสมัยลดความเสี่ยงสำคัญ - ติดตามผลการทำกิจกรรมตามแผนป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไตรมาส 1	ฝ่ายกฎหมาย และบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการแล้ว 1) จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. 	- มีจัดทำแผน/แนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/อบรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สอวช. ให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมและแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)
		ไตรมาส 2-4	ฝ่ายกฎหมาย และบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการแล้ว 2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.  	- กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/อบรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สอวช. ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 6 และ 12 เดือน) โดยมีผลลัพธ์ความสำเร็จการดำเนินงานทั้งในรูปแบบเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ทุกไตรมาส	ฝ่ายกฎหมาย และบริหารความ เสี่ยง	ดำเนินการแล้ว 3) จัดกิจกรรมและพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับตลอดจนรณรงค์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ  (ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของ สอวช.)  (จัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของ สอวช.)	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถรับรู้ข่าวสาร แนวปฏิบัติ มาตรการต่าง ๆ ในการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ไตรมาส 2-4	ฝ่ายพัสดุ+ ฝ่ายบริหารความ เสี่ยง	ดำเนินการแล้ว 4) จัดทำแผนการประเมินและรายงานผลความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งประชาชนหรือผู้มาติดต่อทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.   (แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2567)  (รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2567)	- มีจัดทำแผน/แนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดวิธีการดำเนินโครงการ ตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100) - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ																																																
		ไตรมาส 2-4	ฝ่ายกฎหมาย และบริหารความ เสี่ยง	ดำเนินการแล้ว 5) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานรายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ก. กำหนด และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง/หน่วยงาน/ระดับชั้น/ปีงบประมาณ 2567 ชื่อผู้จัดทำรายงาน พ.ศ. ตำแหน่ง/หน่วยงาน/ระดับชั้น/ปีงบประมาณ 2567 รายงานตามข้อบังคับของนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ซึ่งรายงานตามข้อบังคับนี้ให้ใน 6 เดือนและรอบ 12 เดือน 1. การรายงานตามนโยบายตาม No Gift Policy ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ <table><tr><th>ข้อที่</th><th>ชื่อหน่วยงาน</th><th>ปีงบประมาณ</th><th>ผู้จัดทำรายงาน</th></tr><tr><td>11</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>ปีงบประมาณ 2567</td><td>นางสาวกัญญาพร นนทกุล</td></tr></table> 2. การปฏิบัติตามข้อบังคับของนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ <table><tr><th>ข้อที่</th><th>ชื่อหน่วยงาน</th><th>ปีงบประมาณ</th><th>ผู้จัดทำรายงาน</th></tr><tr><td>21</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>ปีงบประมาณ 2567</td><td>นางสาวกัญญาพร นนทกุล</td></tr><tr><td>22</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>ปีงบประมาณ 2567</td><td>นางสาวกัญญาพร นนทกุล</td></tr><tr><td>23</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>ปีงบประมาณ 2567</td><td>นางสาวกัญญาพร นนทกุล</td></tr></table> แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง/หน่วยงาน/ระดับชั้น/ปีงบประมาณ 2567 ชื่อผู้จัดทำรายงาน พ.ศ. ตำแหน่ง/หน่วยงาน/ระดับชั้น/ปีงบประมาณ 2567 รายงานตามข้อบังคับของนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ซึ่งรายงานตามข้อบังคับนี้ให้ใน 6 เดือนและรอบ 12 เดือน 1. การรายงานตามนโยบายตาม No Gift Policy ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ <table><tr><th>ข้อที่</th><th>ชื่อหน่วยงาน</th><th>ปีงบประมาณ</th><th>ผู้จัดทำรายงาน</th></tr><tr><td>11</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>ปีงบประมาณ 2567</td><td>นางสาวกัญญาพร นนทกุล</td></tr></table> 2. การปฏิบัติตามข้อบังคับของนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ <table><tr><th>ข้อที่</th><th>ชื่อหน่วยงาน</th><th>ปีงบประมาณ</th><th>ผู้จัดทำรายงาน</th></tr><tr><td>21</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>ปีงบประมาณ 2567</td><td>นางสาวกัญญาพร นนทกุล</td></tr><tr><td>22</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>ปีงบประมาณ 2567</td><td>นางสาวกัญญาพร นนทกุล</td></tr><tr><td>23</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>ปีงบประมาณ 2567</td><td>นางสาวกัญญาพร นนทกุล</td></tr></table>	ข้อที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ผู้จัดทำรายงาน	11	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล	ข้อที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ผู้จัดทำรายงาน	21	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล	22	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล	23	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล	ข้อที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ผู้จัดทำรายงาน	11	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล	ข้อที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ผู้จัดทำรายงาน	21	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล	22	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล	23	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล	- ทำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ก. กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน (ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100)
ข้อที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ผู้จัดทำรายงาน																																																		
11	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล																																																		
ข้อที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ผู้จัดทำรายงาน																																																		
21	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล																																																		
22	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล																																																		
23	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล																																																		
ข้อที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ผู้จัดทำรายงาน																																																		
11	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล																																																		
ข้อที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ผู้จัดทำรายงาน																																																		
21	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล																																																		
22	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล																																																		
23	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ปีงบประมาณ 2567	นางสาวกัญญาพร นนทกุล																																																		



nxpo