



nxpo

รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนากฎหมายและบริหารความเสี่ยง

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ส่วนที่ 1 ที่มาความสำคัญ

1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำรประเมิน ITA

สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนระบบราชการไทยต่อไป

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้ดำเนินงานโดยใช้ กลไกการความร่วมมือทุกระดับจากหน่วยงานภายในรับผิดชอบ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่ง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เป็นกรอบแนวทางไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยง และต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยได้คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติรวมถึงกำหนด ระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีกรเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1.2.1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการ แสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.2.2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

1.2.3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

1.3 การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ระดับหน่วยงาน

สอวช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต และประพฤติดมิชอบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1.3.1 เป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติดมิชอบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (หน่วยนับ)
เป้าหมายที่ 1: บุคลากร สอวช. มีวัฒนธรรมและ ค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	1.1 พัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวัง/ต้าน ทุจริตตามแนวทาง STRONG : จิต พอเพียงต้านทุจริต	1.1.1 จำนวนเรื่องที่ สอวช. ใช้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาเครือข่ายเฝ้า ระวัง/ต้านทุจริตตามแนวทาง STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริตไม่ น้อยกว่า 2 เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม	3 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม
	1.2 ส่งเสริมสนับสนุนและขับเคลื่อน หลักสูตรต่อต้านทุจริตศึกษา	1.2.1 จำนวนหลักสูตรที่ สอวช. ใช้เป็น เครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนหลักสูตรต่อต้านทุจริต ศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	1 เรื่อง
	1.3 ยกระดับและพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานและ สถาบันอุดมศึกษา	1.3.1 ร้อยละของบุคลากรเป้าหมาย มี วัฒนธรรมและค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต มี ทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติดมิชอบ	ร้อยละ 85
		1.3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของทุกรายเครื่องมือ ในการดำเนินงานของ สอวช. (ITA) (เกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป)	85 คะแนน
เป้าหมายที่ 2: สอวช. มีข้อร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติดมิชอบในภาพรวมลดลง	2.1 จัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการและข้อเสนอแนะเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติดมิชอบตามมติ คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	2.1.1 จำนวนมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติดมิชอบที่ สอวช. จัดทำ/ พัฒนา/ขับเคลื่อน ไม่น้อยกว่า 1 มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	1 มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม
		2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติดมิชอบของ สอวช. ลดลง	N/A เรื่อง
เป้าหมายที่ 3: การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สอวช. มีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	3.1 พัฒนาระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤติดมิชอบ ด้วยระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัล	3.1.1 ร้อยละระดับความสำเร็จในการ จัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติดมิชอบของ สอวช.	ร้อยละ 100
	3.2 พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	3.2.1 จำนวนมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของ สอวช. จัดทำ/ พัฒนา/ขับเคลื่อน ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม	1 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม

1.3.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสำนักงานสภานโยบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (หน่วยนับ)/งบประมาณ (บาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ
		Q1	Q2	Q3	Q4	รวม	
1) การส่งเสริมให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ สอวช. เน้นการสร้างวัฒนธรรมพฤติกรรมสุจริต จิตพอเพียงต้านทุจริต และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนร่วม ใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	จำนวนเรื่องที่ สอวช. ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวัง/ต้านทุจริตตามแนวทาง STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม	-	1 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม (25,000)	1 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม (10,000)	1 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม (15,000)	3 เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม (55,000)	สอวช.
2) การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ รุ่นใหม่ของ สอวช. ในการส่งเสริมสนับสนุนและขับเคลื่อนหลักสูตรต่อต้านทุจริตศึกษา ไม่ต่ำกว่า 1 หลักสูตร (ใช้ระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตศึกษา ของสำนักงาน ป.ช.ช.)	จำนวนหลักสูตรที่ สอวช. ใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนหลักสูตรต่อต้านทุจริตศึกษา ไม่ต่ำกว่า 1 หลักสูตร (ใช้ระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตศึกษา ของสำนักงาน ป.ช.ช.)	-	1 หลักสูตร (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	-	-	1 หลักสูตร	สอวช.
3) การพัฒนามาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สอวช.	ร้อยละของบุคลากร สอวช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต	-	ร้อยละ 85 (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	ร้อยละ 85 (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	ร้อยละ 85 (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	ร้อยละ 85	สอวช.
4) การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
5) การร่วมกิจกรรมความร่วมมือหน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. เพื่อรักษาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของทุกรายเครื่องมือในการดำเนินงานของ สอวช. (ITA) (เกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป)	-	-	-	ร้อยละ 85 (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	ร้อยละ 85	สอวช.
6) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ สอวช. ตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ท.	จำนวนมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบที่ สอวช. จัดทำ/พัฒนา/ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า 1 มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	-	1 มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	-	-	1 มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	สอวช.
7) การจัดทำ/พัฒนา มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง/ข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันและสกัดกั้นการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน สอวช.	จำนวนข้อร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบของ สอวช. ลดลง	-	-	-	N/A เรื่อง (ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ)	N/A เรื่อง	สอวช.
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)		-	25,000	10,000	15,000	55,000	

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

2.1 มาตรการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. ประจำปี พ.ศ. 2567

โดยผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. จากปี 2567 และเทียบกับปี 2566 สามารถกำหนดการขับเคลื่อนประเด็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขดำเนินการเร่งด่วนและจุดแข็งที่พึงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณารายไตรมาส ตารางสรุปดังต่อไปนี้

แผน/มาตรการขับเคลื่อนการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. ประจำปี 2567

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รอบรายงาน
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน	จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่ายสนับสนุน	เม.ย. 67	รายไตรมาส
	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารรับฟังความเห็น	สื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	ฝ่ายสนับสนุน	ก.ย. 67	รายไตรมาส
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารรับฟังความเห็น	สื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	กลุ่มงานด้านบริการ+ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ก.ย. 67	รายไตรมาส
	เพิ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทบทวน/เพิ่มกระบวนการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ	กลุ่มงานด้านบริการ+ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ก.ย. 67	รายไตรมาส
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงช่องทางและชุดข่าวสารผลงานสำคัญเพื่อการสื่อสาร	เผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยอาจเป็นสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน) และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	กลุ่มงานด้านบริการ+ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ก.ย. 67	ราย 6 เดือน
	เพิ่มโอกาสการได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน	เพิ่มจำนวนการเผยแพร่และเพิ่มกลไก/ช่องทางที่สามารถถึงกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานด้านบริการ+ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ก.ย. 67	รายไตรมาส
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ	ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน	ทบทวนขั้นตอนการขออนุญาต การยืมหรือแนวปฏิบัติการนำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน	ฝ่ายสนับสนุน	มี.ค. 67	รายไตรมาส
	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารภายใน	ประชาสัมพันธ์เชิงรุกการรับรู้ช่องทางการบริหารทรัพย์สินขององค์กร และปรับปรุงช่องทางการขอรับบริการ หรือการติดตามสถานะ/หรือการดูแลตรวจสอบการใช้ อย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารตามรูปแบบที่เหมาะสม	ฝ่ายสนับสนุน	ก.ย. 67	รายไตรมาส

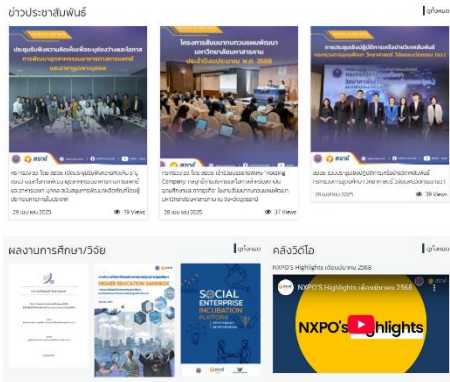
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	รอบ รายงาน
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มีเครือข่ายการบริหารแผนการใช้จ่ายร่วมกัน	พัฒนาช่องทางแสดงข้อมูลสะท้อนความโปร่งใส- เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่าย/กลุ่มงานในการพิจารณาติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดผลประโยชน์สูงสุด	ฝ่ายกลยุทธ์ฯ ฝ่ายพัสดุ	ก.ย. 67	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน
	ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	เผยแพร่ข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน และสื่อสารสองทาง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ Intranet เป็นต้น และสื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตามโครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่าย/กลุ่ม การระดมสมองร่วมจัดทำแผนงาน/แผนใช้จ่ายของฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นต้น	ฝ่ายกลยุทธ์ฯ ฝ่ายพัสดุ	ก.ย. 67	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน	จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อการรับรู้และกลไกการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลอย่างเป็นธรรม <i>(อาจมีข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet หนังสือเวียน เป็นต้น และสื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตามโครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงของฝ่าย/กลุ่ม รับฟังข้อเสนอ นำสู่การประชุมระดับบริหารต่อไป เป็นต้น)</i>	ฝ่ายบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ก.ย. 67	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กำหนดแผนการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระบุมาตรการสำคัญต่อการสร้างความตระหนักรู้ที่ทันสมัยลดความเสี่ยงสำคัญ	ฝ่ายกฎหมายและ บริหารความเสี่ยง	ธ.ค. 66	รายไตรมาส
	ประเมินติดตามการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ	ติดตามผลการทำกิจกรรมตามแผนป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายกฎหมายและ บริหารความเสี่ยง	ก.ย. 67	รายไตรมาส/ราย 6 เดือน

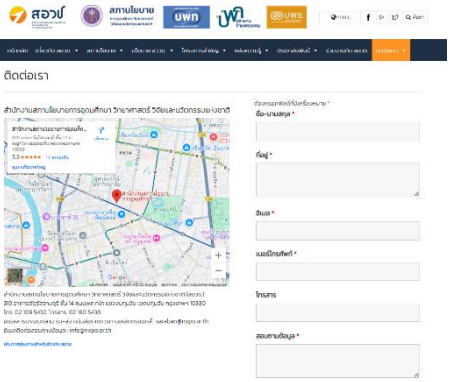
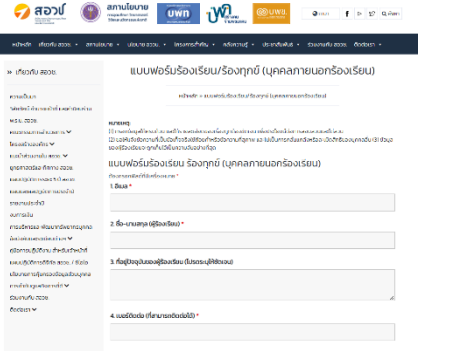
2.2 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

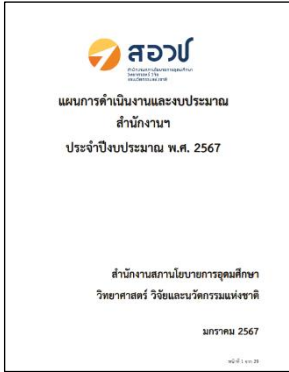
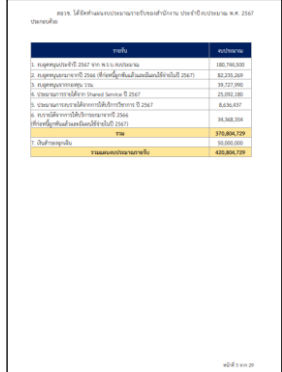
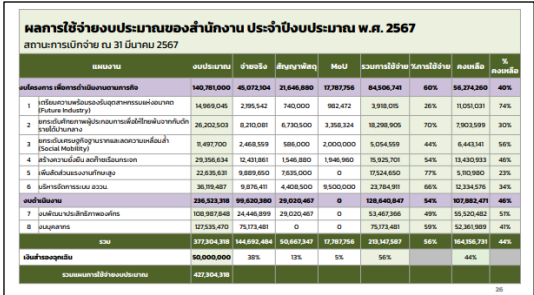
โดยผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 (รอบ 12 เดือน) นำไปสู่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

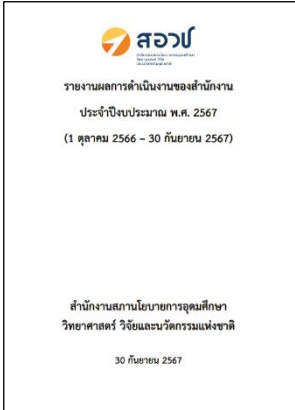
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน จัดทำแบบปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันให้เป็นปัจจุบัน - สื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	ไตรมาส 3-4	ฝ่ายการเงินและ บัญชี	ดำเนินการแล้ว 1) ปรับปรุงเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ในรูปแบบไฟล์ infographics ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย  (หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญฯ)  (คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ Alldo)	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ (Intranet) ของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรมีความรู้และเข้าใจปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ คู่มือการใช้งานระบบ Alldo (ERP) และคู่มือการใช้งานระบบสารบรรณ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน

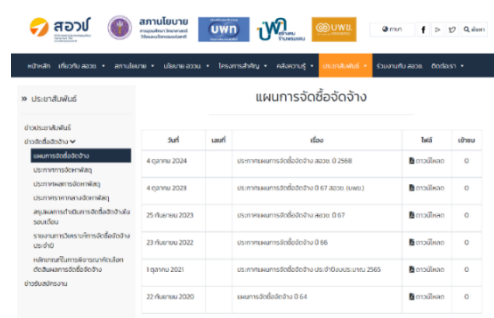
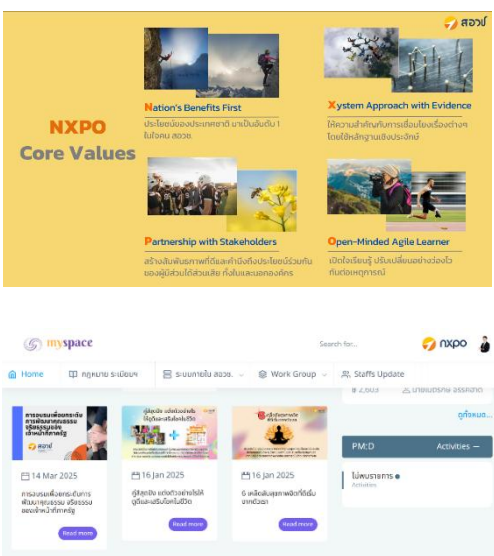
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ FILEFLOW (ฉบับย่อ) การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (FileFlow) เข้าสู่ระบบผ่าน URL : https://fileflow.nso.go.th กรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หมายเหตุ : - Username คือ ชื่อของพนักงาน @nso.go.th กรณีผู้ประสานงาน Username : ชื่อและส่วนกลาง (ที่แจ้งลงทะเบียน) - Password คือ User@1234 คู่มือการใช้งานระบบ FileFlow (ระบบสารสนเทศ)	
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	- ปรับปรุงช่องทางและสื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ - เพิ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวน/เพิ่มกระบวนการให้บริการบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ	ไตรมาส 1-2	กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน	ดำเนินการแล้ว สวช. จัดบูทแนะนำแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง (STEM One-Stop Service: STEM OSS) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ณ Korat Hall ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลโคราช จังหวัดนครราชสีมา และวันที่ 25 – 26 มกราคม 2567 ณ สถาบันไทย-เยอรมัน จังหวัดชลบุรี 	- บริษัทผู้ประกอบการได้รับคำปรึกษาเกี่ยวกับการหาบุคลากรทักษะสูงในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ และนำการใช้งานแพลตฟอร์ม ตลอดจนเรื่องการพัฒนาบุคลากร และแนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ รวมถึงจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมเฉพาะด้าน (Industrials Training Center) อย่างถูกต้องครบถ้วน

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
					
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยอาจเป็น สรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน) และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น - เพิ่มจำนวนการเผยแพร่และเพิ่มกลไก/ช่องทางที่สามารถถึงกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์	ทุกไตรมาส	ฝ่ายสื่อสารนโยบาย+ฝ่ายกฎหมาย	ดำเนินการแล้ว ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อออนไลน์ของ สวช. และพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย อำนวยความสะดวกในการใช้งาน ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน  (ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อออนไลน์ของ สวช.)	- ผู้ขอรับบริการเข้าถึงพื้นที่ข้อมูลรับทราบข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานและภารกิจของ สวช. ได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น ร้องเรียน การทำงานของสำนักงานได้

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 (ช่องทางติดต่อและรับฟังความเห็น)  (ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน)	
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ทบทวนขั้นตอนการขออนุญาตการยืม หรือแนวปฏิบัติการนำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน - ประชาสัมพันธ์เชิงรุกการรับรู้ช่องทางการบริหารทรัพย์สินขององค์กร และปรับช่องทางการ	ทุกไตรมาส	ฝ่ายพัสดุ+ฝ่ายอาคารและสถานที่	ดำเนินการแล้ว ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ/Infographics การขออนุญาต หรือการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน สร้างการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการขออนุญาต หรือการยืม	– มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงกำหนดวิธีการขั้นตอนขอเบิกวัสดุอุปกรณ์พร้อมทั้งมีการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ (ภายใน) สำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากร เพื่อให้บุคลากร สอวช. ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ และแผนฯ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
(5) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- พัฒนาช่องทางแสดงข้อมูล สะท้อนความโปร่งใส- เพื่อให้เกิด กระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่าย/ กลุ่มงานในการพิจารณา ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดผลประโยชน์สูงสุด - เผยแพร่ข้อมูลกลางในรูปแบบที่ สามารถเข้าถึงผ่านช่องทางหลัก ของหน่วยงานและสื่อสารสอง ทาง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet เป็นต้น และ สื่อสารตามกลไกการบังคับ บัญชาตามโครงสร้างภายใน อย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุม ชี้แจงแผนและติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของฝ่าย/กลุ่มการ ระดมสมองร่วมจัดทำแผนงาน/ แผนใช้จ่ายของฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นต้น	ไตรมาส 1-2	ฝ่ายกลยุทธ์ และแผนฯ	ดำเนินการแล้ว 1) จัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย  	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรมีความรู้และ เข้าใจปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้ อย่างถูกต้อง
		ไตรมาส 2-4	ฝ่ายกลยุทธ์ และแผนฯ	ดำเนินการแล้ว 2) จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 และ 12 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มี รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย  (รายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 /ไตรมาส 2)	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถรับรู้ ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผล การใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติ การประจำปี ทุกไตรมาส 2 และ 4 ได้ อย่างเข้าใจง่ายและถูกต้อง

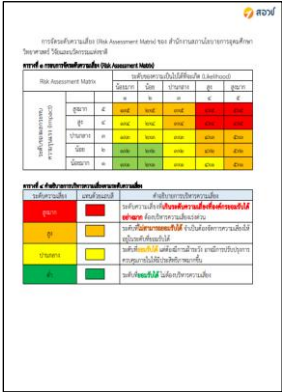
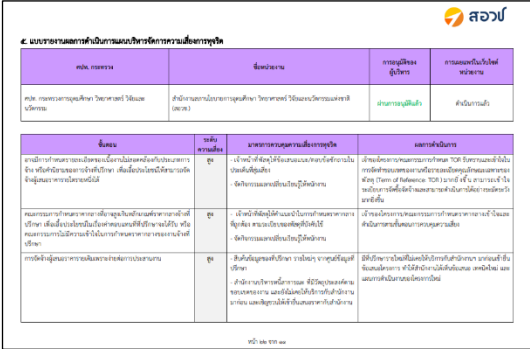
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				  (รายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	
		รายเดือน	ฝ่ายกลยุทธ์ และแผนฯ	ดำเนินการแล้ว 3) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก “รายงาน Budget Monitoring ของสำนักงาน ” ประจำเดือน ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลการใช้จ่าย ระหว่างแผนการใช้จ่าย กับ ผลการใช้จ่าย ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของ สอวช. ทุกคนทราบ 	- เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน รับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการใช้งบประมาณของ สอวช. ทั้งภาพรวมและรายกลุ่ม/ฝ่ายงานทราบและสม่ำเสมอ

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ทุกไตรมาส	ฝ่ายพัสดุ	ดำเนินการแล้ว 4) ประชาสัมพันธ์แผนงานกระบวนการด้านจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงาน 	– เจ้าหน้าที่และบุคลากร รวมถึงประชาชน รับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณของสำนักงานเพิ่ม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุด การสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อการรับรู้และกลไกการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่อง สำคัญต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา การมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมิน ผลอย่างเป็นธรรม (อาจมีข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถ เข้าถึงผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet หนังสือเวียน เป็นต้น และ สื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตาม โครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงของฝ่าย/กลุ่ม รับฟัง ข้อเสนอแนะสู่การประชุมระดับบริหาร ต่อไป เป็นต้น)	ไตรมาส 3-4	ฝ่ายบริหารและ พัฒนาบุคลากร	ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อสารต่าง ๆ  (เผยแพร่ความรู้ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของ สอวช. บนเว็บไซต์)	– เจ้าหน้าที่และบุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมและพร้อมที่จะปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัดลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				สอวช. จัดบรรยายการสร้างระบบนิเวศคุณธรรม เพื่อการพัฒนา องค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2024 539 Views Share  (จัดกิจกรรมบรรยายการสร้างระบบนิเวศคุณธรรม)  ประกาศสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลทาง ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคุณธรรมเป็นทนาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และ กตัญญู” ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนา “คน” ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือการเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ ซึ่งเป็นรากฐานการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะผู้บริหาร และบุคลากร สอวช. จึงขอประกาศ เจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม องค์กร โดยมีคุณธรรมและความดีที่ยากค่า คือ การตระหนักถึงความสำคัญขอพรวิญญูธรรมชาตติ และสิ่งแวดลอม โดยจะร่วมมือกับองคกรรพการธรรมชาตติอย่างยั่งยืน และการมุ่งมั่นสร้างทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ ร่วมมือกันทำงาน ตามหลักคุณธรรมเป้าหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก มีจิตสาธารณะ รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร พร้อมร่วมกันบูรณาการดำเนินงานผู้การเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  (นายกิตติพงศ์ พรหมวงษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของ สอวช.)	

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- กำหนดและระบุมมาตรการสำคัญต่อการสร้างความตระหนักรู้ที่ทันสมัยลดความเสี่ยงสำคัญ - ติดตามผลการทำกิจกรรมตามแผนป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไตรมาส 1	ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการแล้ว 1) จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. 	- มีจัดทำแผน/แนวทางปฏิบัติ โดยกำหนด วิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/อบรม ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สอวช. ให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมและแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและ จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
		ไตรมาส 2-4	ฝ่ายกฎหมายและบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการแล้ว 2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.  	- กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/อบรม ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สอวช. ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 6 และ 12 เดือน) โดยมีผลลัพธ์ความสำเร็จการดำเนินงานทั้งในรูปแบบเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ทุกไตรมาส	ฝ่ายกฎหมาย และบริหารความ เสี่ยง	ดำเนินการแล้ว 3) จัดกิจกรรมและพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนบรรณรักษ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ  (ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของ สอวช.)  (จัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของ สอวช.)  (จัดกิจกรรมอบรมความรู้ด้านกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่และชีวิตประจำวัน)	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถรับรู้ข่าวสาร แนวปฏิบัติ มาตรการต่าง ๆ ในการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะและแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและ จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ไตรมาส 2-4	ฝ่ายพัสดุ+ ฝ่ายบริหารความ เสี่ยง	ดำเนินการแล้ว 4) จัดทำแผนการประเมินและรายงานผลความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งประชาชนหรือผู้มาติดต่อทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.   (แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2567)  (รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2567)	- มีจัดทำแผน/แนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดวิธีการดำเนินโครงการ ตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ หลักของ สอวช.



nxpo