



คู่มือสำหรับ
ผู้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมฯ
ตามมาตราการ Thailand Plus Package

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

Update 28/12/2566

สารบัญ

1. ที่มาและความสำคัญ	3
2. การลงทะเบียนหน่วยงาน.....	4
3. การเข้าสู่ระบบ	9
4. การดูโปรไฟล์.....	10
5. บริการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม	14
การแก้ไขข้อมูลคำขอ.....	24
การแสดงผลหนังสือรับรองหลักสูตรฝึกอบรม	26

1. ที่มาและความสำคัญ

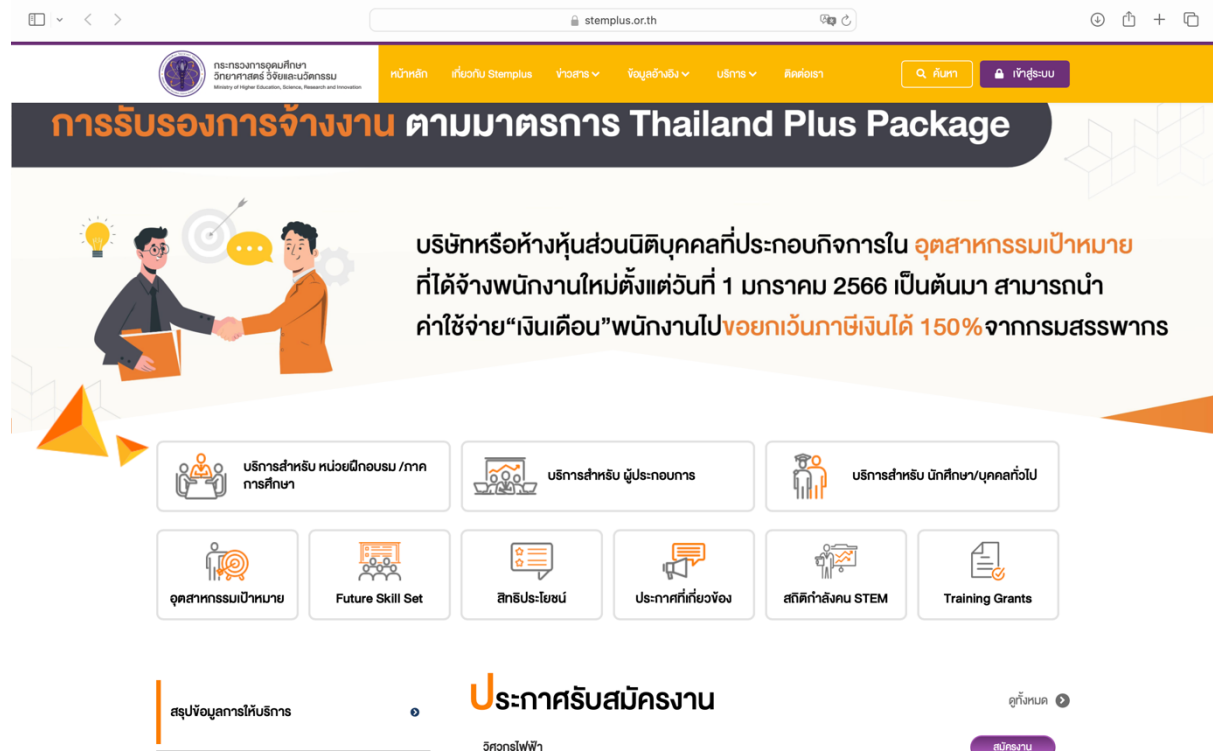
จากมติที่ประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ (กรม.เศรษฐกิจ) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 ได้เห็นชอบแพ็คเกจเร่งรัดการลงทุนและรองรับการย้ายฐานการผลิตสืบเนื่องจากผลกระทบของ สงครามการค้า หรือ Thailand Plus Package ซึ่งกระตุ้นและเร่งรัดการลงทุน ทั้งมาตรการภาษี การพัฒนา บุคลากร ปรับปรุงกฎระเบียบด้านการลงทุน เร่งรัดให้ได้ข้อสรุปเรื่องการเจรจาเอฟทีเอ พร้อมทำตลาดเชิงรุก โดยกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุม กรม.เศรษฐกิจ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2562 ให้ดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการ พัฒนาทักษะของบุคลากรภายในประเทศ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ (สอวช.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนานโยบายสนับสนุนการพัฒนา กำลังคนด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ จากการดำเนินงานภายใต้พระราชกฤษฎีกา ร่วมกับกระทรวงการคลังที่ประกาศโดยอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับเงินได้ฉบับที่ 392 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับการจ้าง แรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ฉบับที่ 393 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อการยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับการส่งลูกจ้างเข้า รับการศึกษหรือฝึกอบรมหรือการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อ พัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และต่อมาได้มีการยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้มีการจ้างงานบุคลากรผู้มีทักษะสูง ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ และยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน นิติบุคคลสำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงออกไปอีก 2 ปี จากเดิมสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในปัจจุบันมาตรการภาษีเพื่อรองรับการย้ายฐานการผลิตของนักลงทุนต่างชาติ (Thailand Plus package) ได้มีการขยายระยะเวลาเพิ่มจากเดิมไปอีก 3 ปี โดยพระราชกฤษฎีกาตามประกาศกรมอธิบดี สรรพากรฉบับที่ 777 เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับการจ้าง แรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ได้กระทำสัญญา จ้างแรงงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และฉบับที่ 778 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อการยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมหรือการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อ พัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

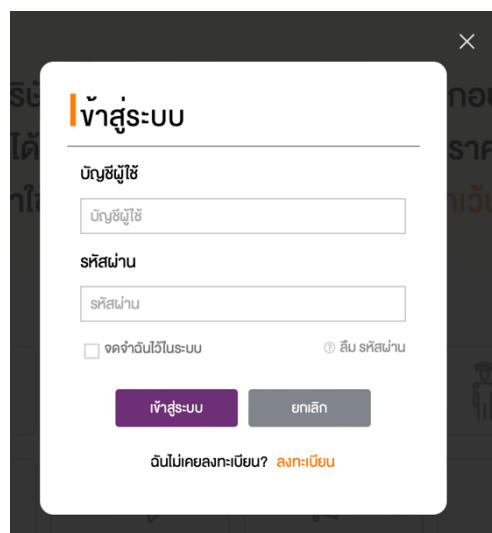
2. การลงทะเบียนหน่วยงาน

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก เพื่อลงทะเบียนหน่วยงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th

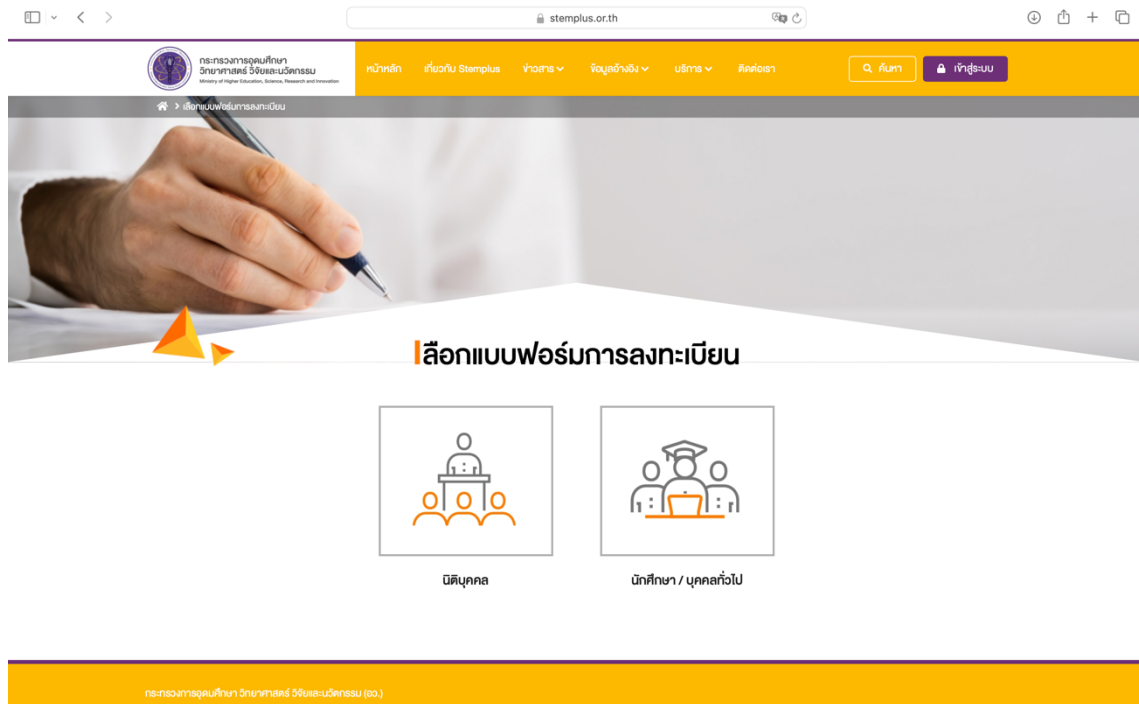


2. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ เลือก ลงทะเบียน

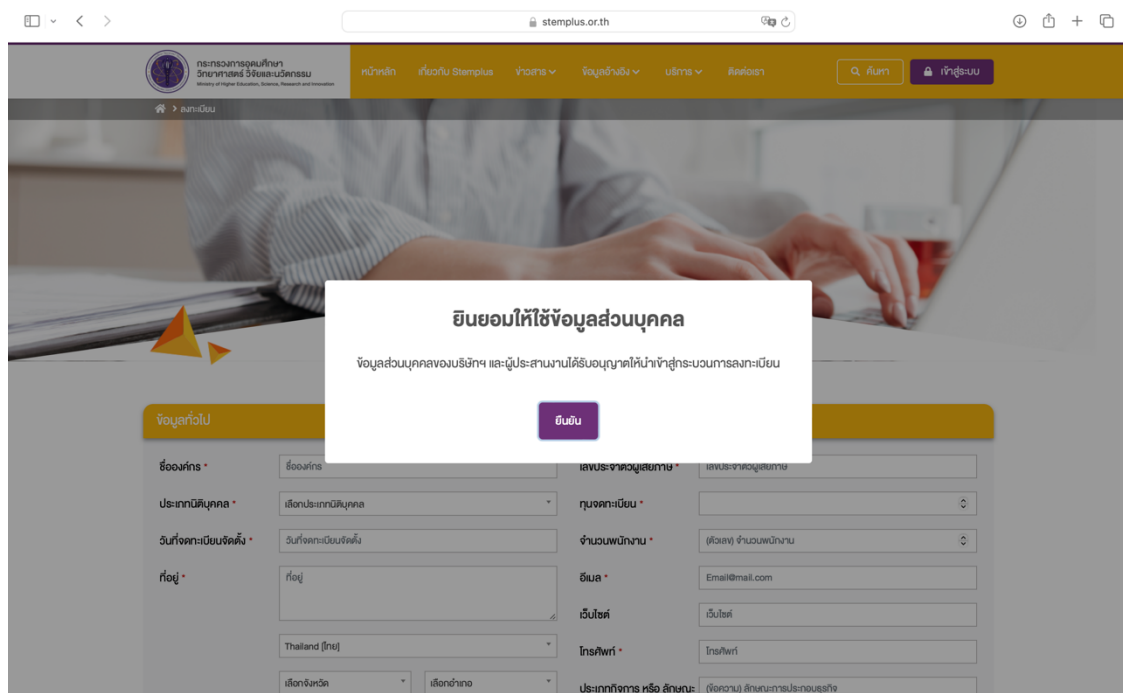


3. เลือกประเภทของแบบฟอร์มการลงทะเบียน ตามที่ท่านต้องการ

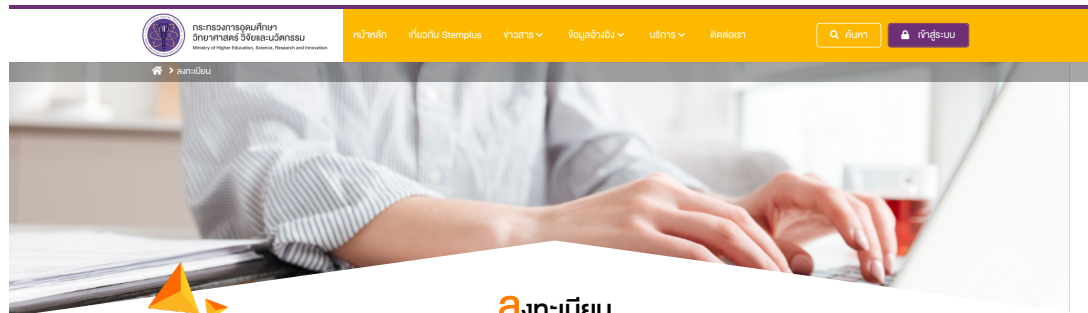
- เลือก นิติบุคคล เมื่อท่านเป็นตัวแทนของบริษัทที่ต้องการขอเอกสารรับรองการจ้างงานในนามนิติบุคคล



4. ระบบแสดงข้อความยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล กด ยืนยัน



5. กรอกข้อมูลหน่วยงานและผู้ประสานงาน เพื่อสมัครสมาชิก ดังนี้



ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป			
ชื่อองค์กร *		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	
ประเภทนิติบุคคล *		ทุนจดทะเบียน *	
วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง *		จำนวนพนักงาน *	
ที่อยู่ *		อีเมล *	
		เว็บไซต์ *	
		โทรศัพท์ *	
		ประเภทกิจการ หรือ ลักษณะการประกอบธุรกิจ *	
		บัญชีผู้ใช้ *	
		กรุณาแจ้งสำเนา *	
เอกสารแนบใบทนาย *			
แนบไฟล์เอกสาร *			

*จำนวนละ ต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
*จำนวนละ ต้องมีตัวอักษรเป็นตัวเลข, เป็นพินัยกรรม-ชื่อ

ส่วนที่ 2

ผู้ประสานงานหลัก			
ชื่อ *		นามสกุล *	
เบอร์โทร *		อีเมล *	
เบอร์โทร (สำรอง) *		อีเมล (สำรอง) *	

ผู้ประสานงานรอง			
ชื่อ *		นามสกุล *	
เบอร์โทร *		อีเมล *	
เบอร์โทร (สำรอง) *		อีเมล (สำรอง) *	

บันทึก

ยกเลิก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
 สำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิเศษ (สอวช)
 318 อาคารจักรีนฤเบศร ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 โทร. 02-109 5432

สถิติผู้เข้าชม 000040488



Copyright © 2021 Ministry of Higher Education, Science,
 Research and Innovation All rights reserved.

แบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กรอกข้อมูลในแต่ละช่องให้สมบูรณ์ (ช่องที่มี * สีแดง เป็นช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล) ดังนี้
 - ชื่อองค์กร *
 - ประเภทนิติบุคคล *
 - วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง *
 - ที่อยู่ *
 - เลือกจังหวัด *
 - เลือกอำเภอ *
 - เลือกตำบล *
 - เลือกรหัสไปรษณีย์ *
 - อุตสาหกรรมเป้าหมาย *
 - แนบเอกสารแสดงข้อมูลของบริษัท ในรูปแบบไฟล์ PDF *
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *
 - ทุนจดทะเบียน *
 - จำนวนพนักงาน *
 - อีเมล *
 - เว็บไซต์
 - โทรศัพท์ *
 - ประเภทกิจการ หรือลักษณะการประกอบธุรกิจ *
 - บัญชีผู้ใช้ *
 - กรุณาตั้งรหัสผ่าน *

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ประสานงาน

1. ข้อมูลผู้ประสานงานหลัก
 - ชื่อ*
 - นามสกุล*
 - เบอร์โทร*
 - อีเมล*

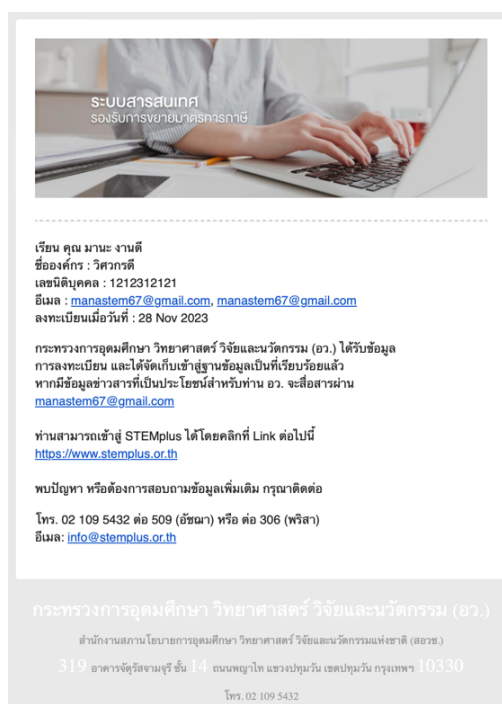
- เบอร์โทร(สำรอง) *
- อีเมล (สำรอง) *

2. ข้อมูลผู้ประสานงานรอง (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 ราย)

- ชื่อ*
- นามสกุล*
- เบอร์โทร*
- อีเมล*
- เบอร์โทร(สำรอง)*
- อีเมล (สำรอง)*

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

หมายเหตุ : ระบบส่งข้อมูลการลงทะเบียนหน่วยงานไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อพิจารณา เมื่อผู้ดูแลระบบอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังอีเมลบัญชีผู้ใช้ และอีเมลผู้ประสานงานหลัก ที่ระบุไว้ตอนสมัครสมาชิก หลังจากนั้น ท่านจะสามารถเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้บริการต่างๆ ได้ตรวจสอบ email ของท่านแล้วกดที่ link เพื่อเข้าสู่ระบบ

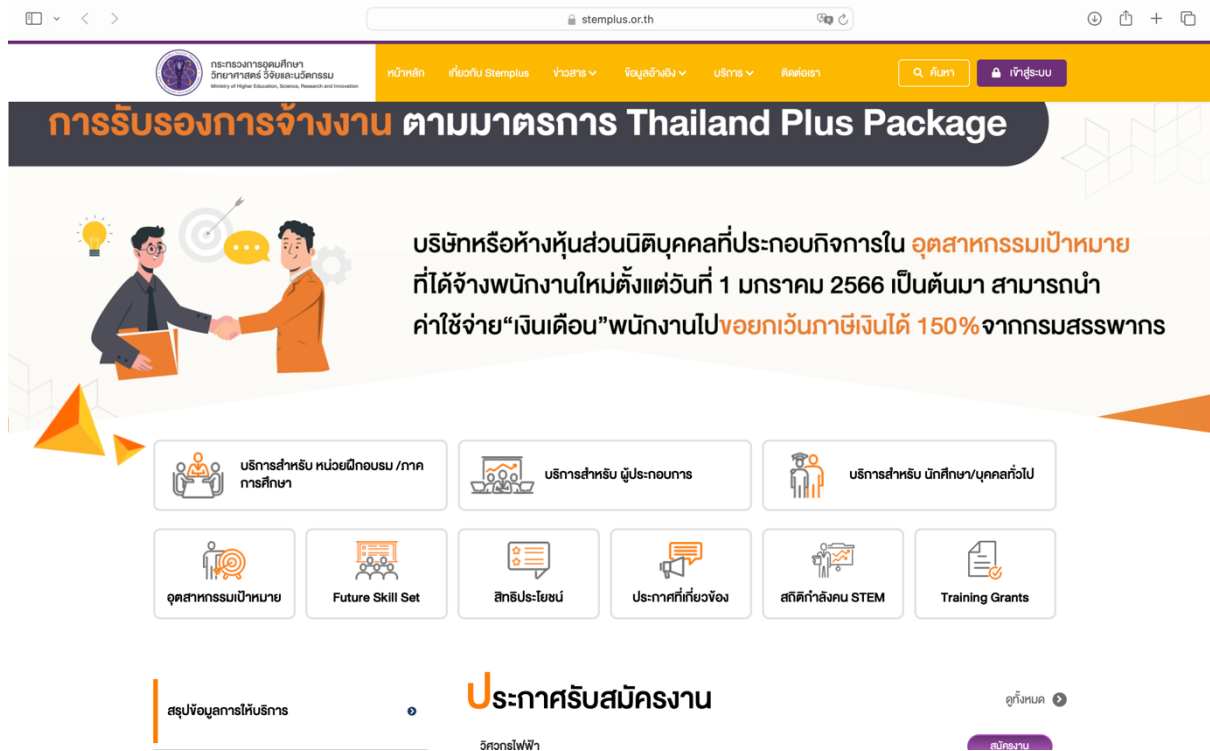


ตัวอย่างอีเมลแจ้งเตือนการลงทะเบียน STEMPPLUS สำเร็จ

3. การเข้าสู่ระบบ

เมื่อทำการสมัครสมาชิกเพื่อลงทะเบียนหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการต่างๆ โดยมีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th



2. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

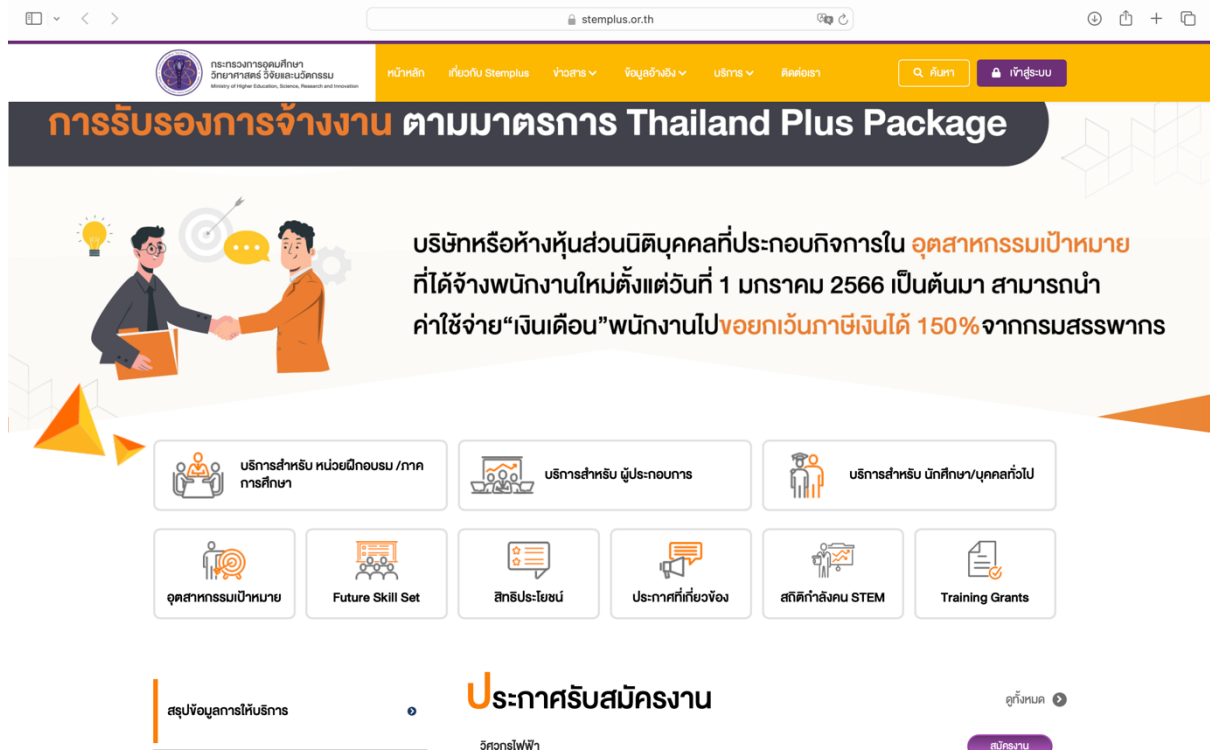
ลงทะเบียน' (I have never registered? [Register](#))." data-bbox="178 611 510 865"/>

1. ช่องบัญชีผู้ใช้ ให้กรอกอีเมลของท่านที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงาน
2. ช่องรหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านของท่านที่ท่านได้กรอกตอนลงทะเบียนหน่วยงาน
3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

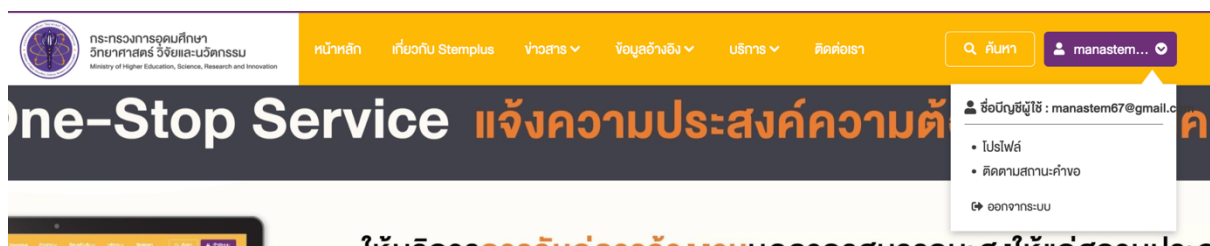
4. การดูโปรไฟล์

เมื่อทำการลงทะเบียนหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลหน่วยงานได้จากเมนู โปรไฟล์ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th จากนั้นให้ท่านกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน จากนั้นเลือก โปรไฟล์



3. ระบบแสดงข้อมูลโปรไฟล์ของหน่วยงาน



ข้อมูลโปรไฟล์				แก้ไขข้อมูล
ชื่อบุคคล	วิศกรดี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1212312121	
ประเภทนิติบุคคล	สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานของรัฐ	ทุนจดทะเบียน	1,000,000	
วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง	28 มิถุนายน 2561	จำนวนพนักงาน	27	
ที่อยู่	23/43 ซอยสีพระยา ถนนบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	อีเมล	manastem67@gmail.com	
อุตสาหกรรมเป้าหมาย	อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Intelligent Electron)	เว็บไซต์		
โทรศัพท์	0860000000	ประเภทกิจการ หรือ ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ให้บริการในการแบบและพัฒนาระบบไอที	
แนบไฟล์เอกสาร (เอกสารข้อมูลบริษัท)				ข้อมูลบริษัท.pdf
บัญชีผู้ใช้	manastem67@gmail.com	รหัสผ่าน :	*****	

ข้อมูลผู้ประสานงานหลัก				แก้ไขข้อมูล
ชื่อ	นาม:	นามสกุล	งานที่	
เบอร์โทร	0000000000	อีเมล	manastem67@gmail.com	
เบอร์โทร (สำรอง)	0000000000	อีเมล (สำรอง)	manastem67@gmail.com	

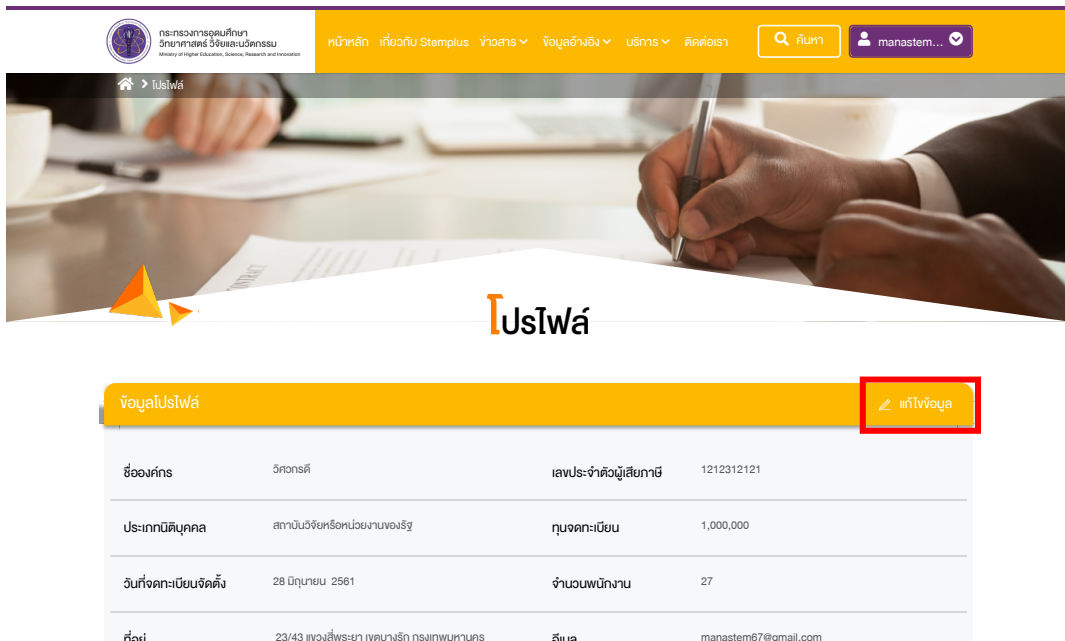
ผู้ประสานงานรอง				แก้ไขข้อมูล
ชื่อ	นาม:	นามสกุล	งานที่	
เบอร์โทร	0000000000	อีเมล	manastem67@gmail.com	
เบอร์โทร (สำรอง)	0000000000	อีเมล (สำรอง)	manastem67@gmail.com	

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
 สำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
 319 อาคารรัฐสภาบางซื่อ ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 โทร. 02 109 5432

สถิติผู้เข้าชม 000040800 
 Copyright © 2021 Ministry of Higher Education,
 Science, Research and Innovation All rights
 reserved.

แบบประเมินความพึงพอใจ

4. หากต้องการแก้ไขข้อมูลหน่วยงานให้กด แก้ไขข้อมูล



The screenshot shows the UsIwá portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Office of National Higher Education Science Research and Innovation Policy Council, a search bar, and a user profile dropdown. Below the navigation bar is a banner image showing hands writing on a document. The main content area is titled 'ข้อมูลUsIwá' (UsIwá Information). A red box highlights the 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) button in the top right corner of the information section. Below the button is a table displaying user information.

ชื่อองค์กร	รศ.ดร.ดี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1212312121
ประเภทนิติบุคคล	สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานของรัฐ	ทุนจดทะเบียน	1,000,000
วันถึงดะเบียนจัดตั้ง	28 มิถุนายน 2561	จำนวนพนักงาน	27
ที่อยู่	23/43 แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	อีเมล	manastem67@gmail.com

5. เมื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว กดแก้ไขข้อมูล เพื่อทำการบันทึก

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

หน้าหลักเกี่ยวกับ Stemplusข่าวสารวิจัยและนวัตกรรมบริการติดต่อเรา

ค้นหา

manastem...

> ทั่วไปโปรแกรม

กัโหวโปรไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อองค์กร *

ประเภทนิติบุคคล *

วันตั้งคณะผู้บริหารจัดตั้ง *

ที่อยู่ *

Thailand (ไทย)

กรุงเทพมหานคร *

บางรัก *

สี่พระยา *

10500 *

อุตสาหกรรมเป้าหมาย *

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Intelligent Ele...

แนบไฟล์เอกสาร *

ข้อมูลบริษัท.pdf

Choose File no file selected

เอกสารแนบข้อมูลของบริษัท

*ไฟล์ PDF เท่านั้น

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

เลขจดทะเบียน *

จำนวนพนักงาน *

อีเมล *

เว็บไซต์ *

โทรศัพท์ *

ประเภทกิจการ หรือ ลักษณะ:
การประกอบธุรกิจ *

1212312121

1000000

27

manastem67@gmail.com

เว็บไซต์

0860000000

ให้บริการในการแบบและพัฒนาระบบไอที

ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ *

เบอร์โทร *

เบอร์โทร (สำรอง) *

นามสกุล *

อีเมล *

อีเมล (สำรอง) *

งานดี

manastem67@gmail.com

manastem67@gmail.com

ผู้ประสานงานรอง

ชื่อ *

เบอร์โทร *

เบอร์โทร (สำรอง) *

นามสกุล *

อีเมล *

อีเมล (สำรอง) *

งานดี

manastem67@gmail.com

manastem67@gmail.com

กดที่นี่เพื่อเพิ่ม

กดที่นี่เพื่อลบ

กรณกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
สำนักงานสานานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
319 อาคารรัฐวิธานบุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร. 02-109 5432

สถิติผู้เข้าชม 000040800

สอวช

Copyright © 2021 Ministry of Higher Education,
Science, Research and Innovation All rights reserved.

แบบประเมินความพึงพอใจ

5. บริการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

การยื่นคำขอ บริการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์

5.1 ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

5.1.1 สถาบันการศึกษา

5.1.2 สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานของรัฐ

5.1.3 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีหน่วยฝึกอบรมภายใน

5.1.4. บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร

5.2 เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

5.2.1 สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน

5.2.2 สำเนาเอกสารแสดงข้อมูลเนื้อหาหลักสูตรที่สอดคล้องกับ Future Skills Set หรืออุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ คำอธิบายหลักสูตร หัวข้อเรื่อง ประมวลรายวิชา แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือกำหนดการสอน

5.2.3 ประวัติวิทยากร

5.3 หลักเกณฑ์การพิจารณารับรอง

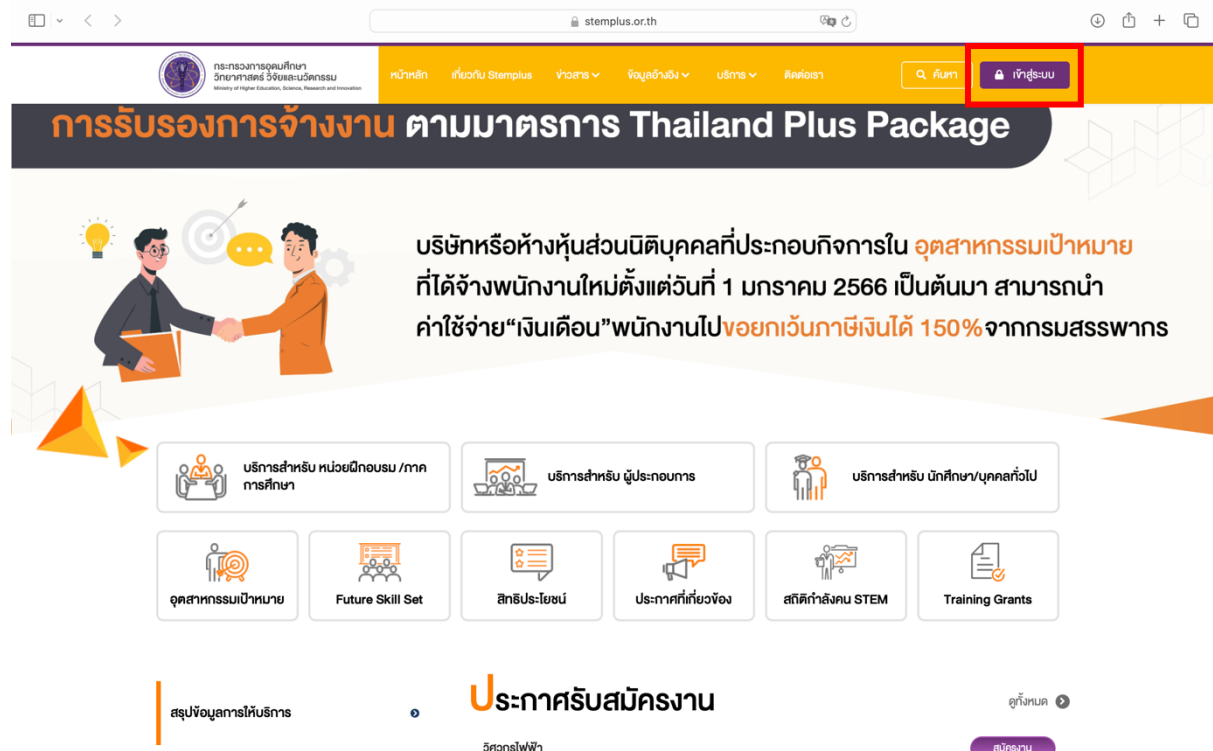
5.3.1 ด้านความสอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ สอดคล้องกับ Future Skills Set หรือเป็นความต้องการทักษะบุคลากรที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วสอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

5.3.2 ด้านหลักสูตร มีเนื้อหาสาระหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลความสามารถหรือผลการเรียนรู้

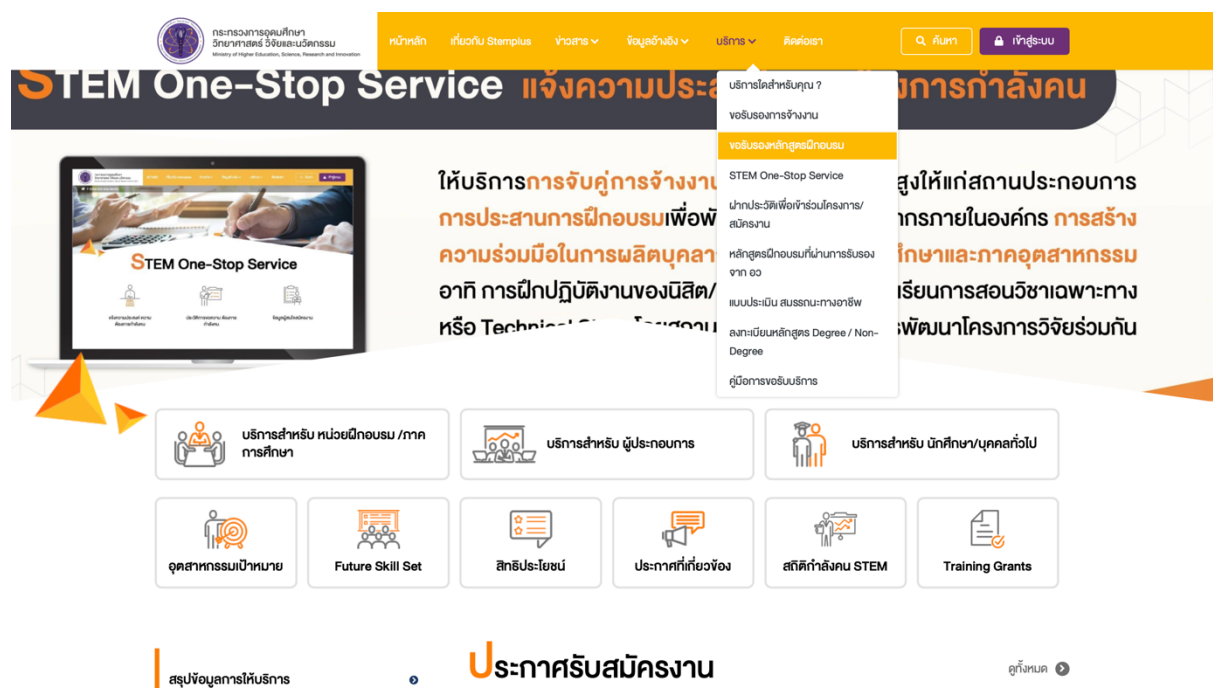
5.3.3 วิทยากรมีความสามารถสอดคล้องกับหลักสูตร โดยข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากรได้รับอนุญาตให้นำเข้าสู่กระบวนการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม และส่งต่อให้แก่กรมสรรพากร

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th จากนั้นให้ท่านกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



2. ไปที่เมนู เลือกรับรองหลักสูตรฝึกอบรม



3. ระบบแสดงรายละเอียดการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม



ขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

ตรวจสอบ Future Skills Set | ค้นหาวิทยากร | ขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม | ประวัติการยื่นคำขอ | ติดต่อเรา | เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดโครงการ

- หลักสูตรขอรับรองมีความเกี่ยวข้องกับโครงการของศูนย์ฯ หรือหน่วยงานภายใต้โครงการ (SC)
- มีหลักสูตรขอรับรองที่ดำเนินการมาแล้ว ๑๐ ปี และมีวิทยากรที่ผ่านการอบรมมาแล้ว ๑๐ คน
- มีเอกสารประกอบโครงการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมที่ชัดเจนและมีความน่าเชื่อถือ
- มีเอกสารประกอบโครงการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมที่ชัดเจนและมีความน่าเชื่อถือ
- มีเอกสารประกอบโครงการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมที่ชัดเจนและมีความน่าเชื่อถือ

ผู้ที่ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

- สถาบันการศึกษา
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- บริษัทเอกชน
- หน่วยงานราชการ

หลักเกณฑ์การพิจารณารับรอง

- หลักสูตรขอรับรองมีความเกี่ยวข้องกับโครงการของศูนย์ฯ หรือหน่วยงานภายใต้โครงการ (SC)
- มีเอกสารประกอบโครงการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมที่ชัดเจนและมีความน่าเชื่อถือ
- มีเอกสารประกอบโครงการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมที่ชัดเจนและมีความน่าเชื่อถือ
- มีเอกสารประกอบโครงการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมที่ชัดเจนและมีความน่าเชื่อถือ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

- สำเนาเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน
- สำเนาเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน
- ประวัติวิทยากร

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

- ขั้นตอนการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม
- กรอกข้อมูล ดังนี้
- แนบไฟล์สำเนาเอกสาร
- ขั้นตอนการพิจารณา
- การประกาศผล

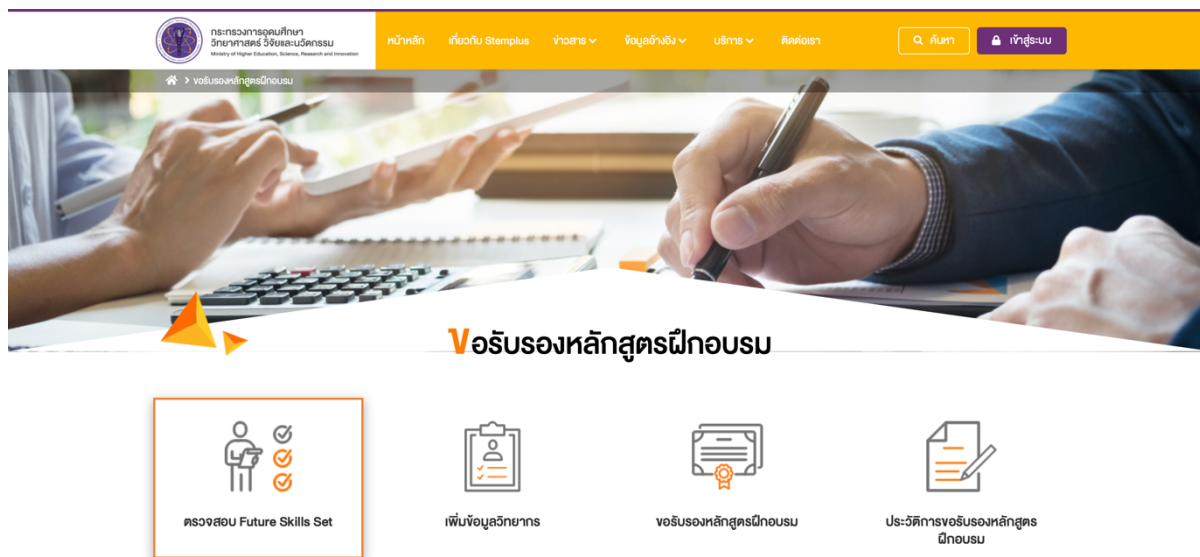
คู่มือสำหรับผู้ยื่นคำขอ

Copyright © 2021 Ministry of Higher Education, Science Research and Innovation Policy Council

ระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบคำขอรับรองฯ และพิจารณาผลภายใน 30 วันทำการ

หมายเหตุ : คู่มือสำหรับผู้ยื่นคำขอสำหรับการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมฯ "ไม่มีค่าธรรมเนียม"

เมนูตรวจสอบ Future Skills Set



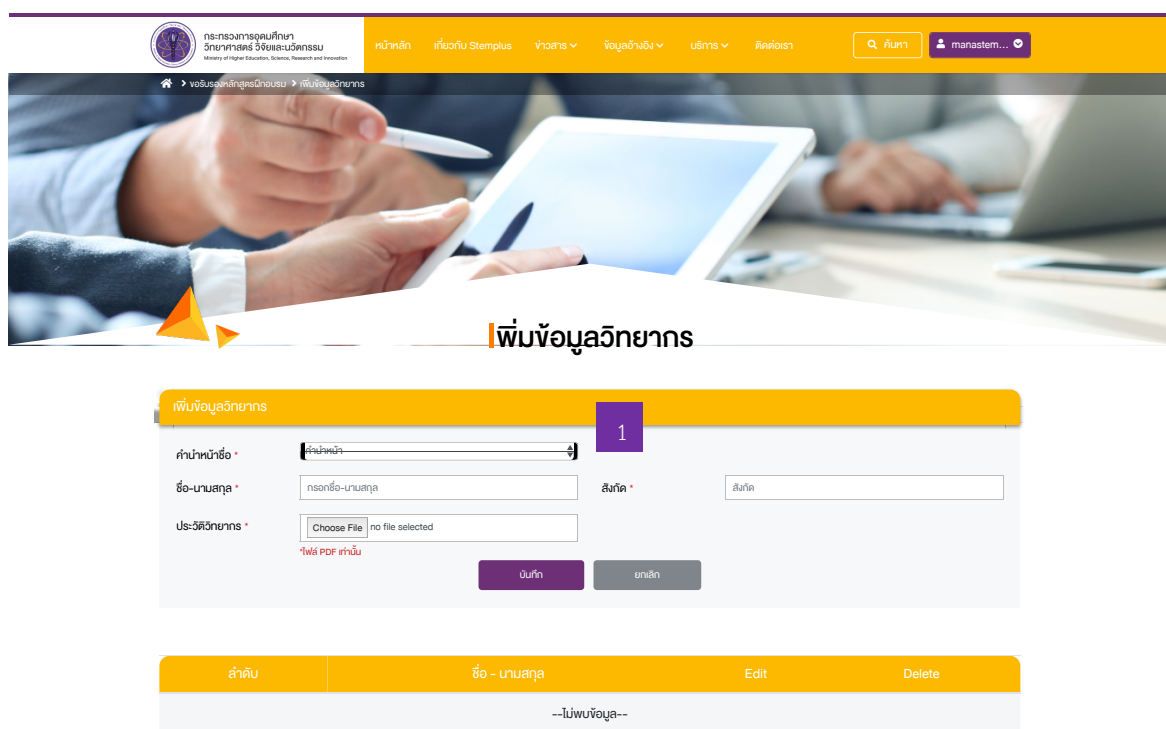
Future Skills Set คือ ข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพิจารณาคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการ ทักษะบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ Future Skills Set

- [illegible]

เมนูเพิ่มข้อมูลวิทยากร



การเพิ่มข้อมูลวิทยากร **สำหรับเพิ่มชื่อและนามสกุลของวิทยากร ก่อนทำการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม** มีขั้นตอนดังนี้



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	Edit	Delete
--ไม่พบข้อมูล--			

ไปที่ช่องเพิ่มข้อมูลวิทยากร

2. กรอข้อมูลดังต่อไปนี้

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ-นามสกุล
- สังกัด

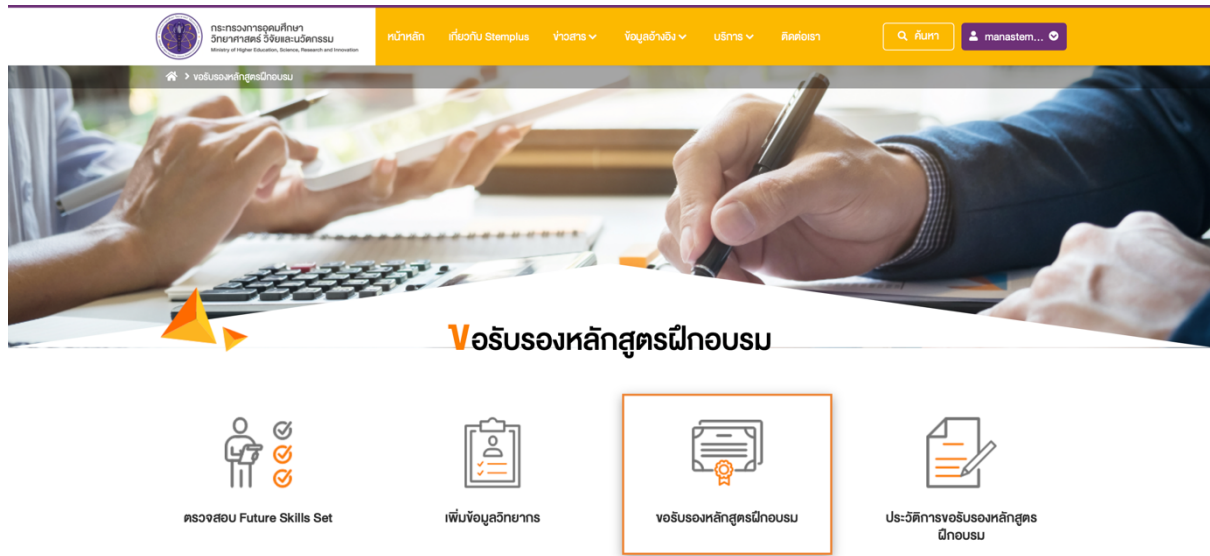
3. แนบไฟล์ประวัติของวิทยากร

4. จากนั้นกดบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลวิทยากร และแสดงรายชื่อวิทยากรในรูปแบบตาราง

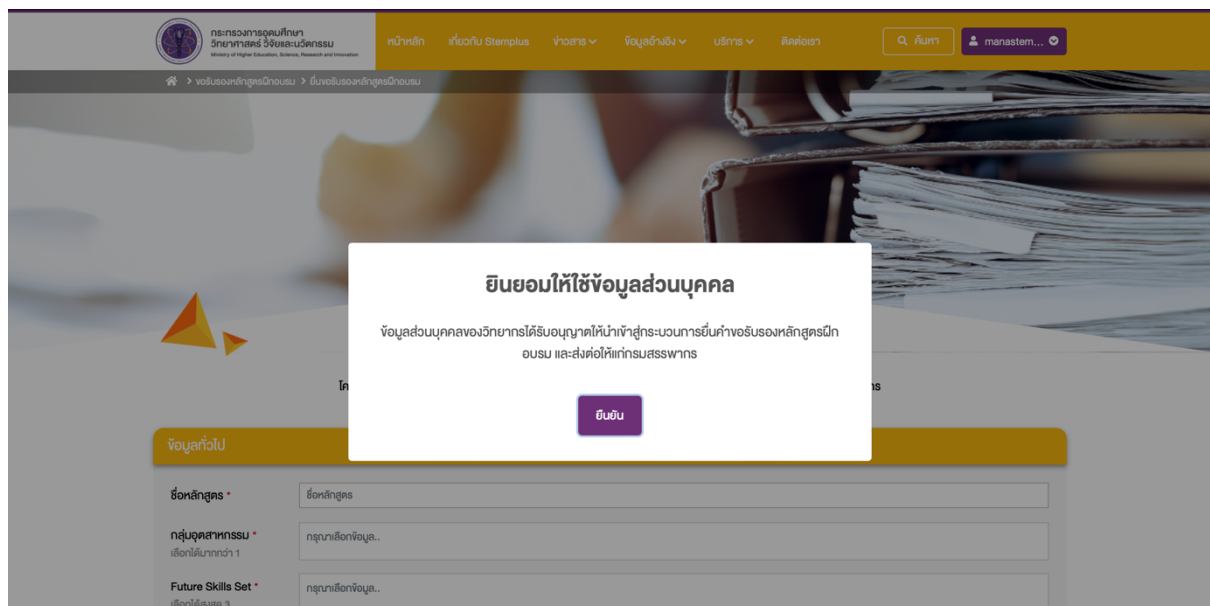
5. กด  เมื่อต้องการแก้ไข

5. กด เมื่อต้องการลบตำแหน่ง

เมนูขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม



เมื่อเลือกเมนู ขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม ระบบจะแสดงหน้าจอ ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล กดยืนยัน



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กรอกข้อมูลทั่วไป ในแต่ละช่องให้สมบูรณ์ (ช่องที่มีดอกจันสีแดง *สีแดง เป็นช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล) ดังนี้

- ชื่อหลักสูตร*
- กลุ่มอุตสาหกรรม* (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- Future Skills Set* (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- กลุ่มเป้าหมาย* (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- หัวข้อการฝึกอบรม
 - ภาคทฤษฎี* ชั่วโมง
 - ภาคปฏิบัติ* ชั่วโมง
 - ค่าลงทะเบียน* บาท
- ผลลัพธ์การเรียนรู้*
- รูปแบบการฝึกอบรม* (เลือก 1 รายการ)
- รูปแบบการประเมินผล* (เลือก 1 รายการ)
- ประวัติการจัดฝึกอบรมที่ผ่านมา (ถ้ามี)
 - เลือกประวัติการจัดฝึกอบรม จากนั้นกด Choose file > เลือกไฟล์ > กดบันทึก
- เอกสารแสดงข้อมูลเนื้อหาหลักสูตร*
 - เลือกเอกสารแสดงข้อมูลเนื้อหาหลักสูตร จากนั้นกด Choose file > เลือกไฟล์ > กดบันทึก

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลวิทยากร

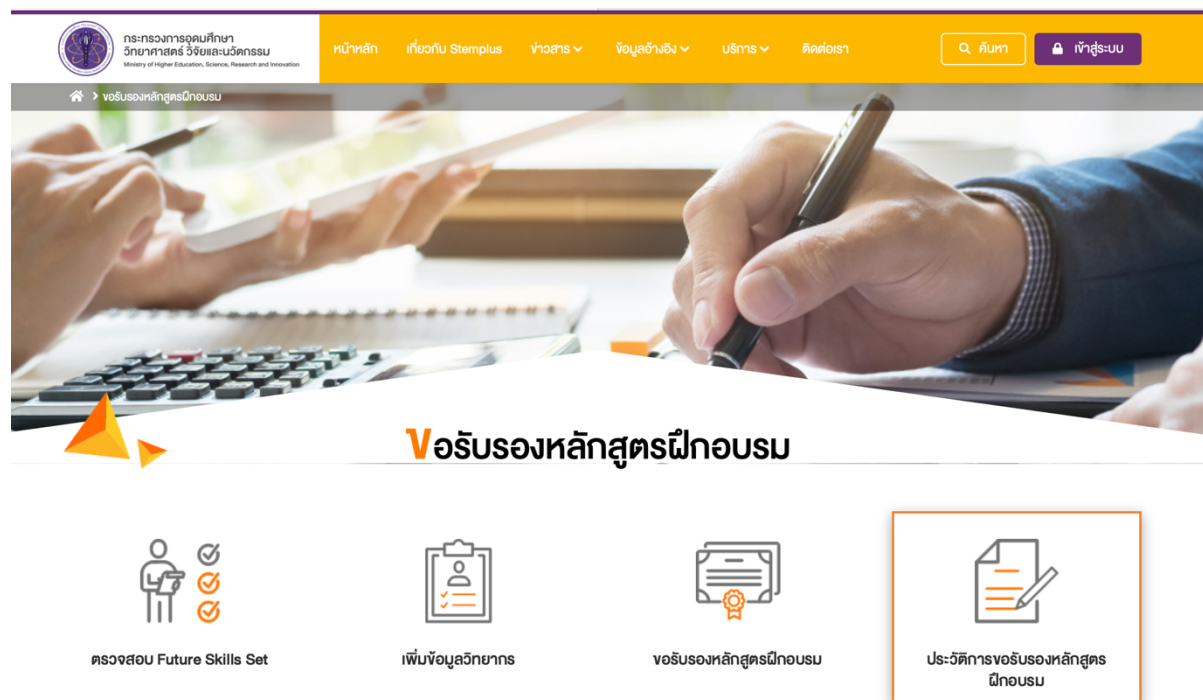
กรอกข้อมูลวิทยากร ในแต่ละช่องให้สมบูรณ์ (ช่องที่มีดอกจัน *สีแดง เป็นช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล) ดังนี้

- ชื่อวิทยากรประจำหลักสูตร
- สังกัด
- ประวัติวิทยากร
 - เลือกประวัติวิทยากร จากนั้นกด Choose file > เลือกไฟล์ > กดบันทึก
- หากมีวิทยากรมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มวิทยากรได้โดย กดปุ่ม
- หากต้องการลบรายการวิทยากร กดปุ่ม

การแสดงผลหน้าจอ กรณีที่ท่านได้ส่งคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

การแสดงผลอีเมลที่ท่านจะได้รับ กรณีที่ท่านได้ส่งคำขอรับรองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

เมนูประวัติขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม



เมื่อเลือกเมนูประวัติการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม ระบบจะแสดงรายการสถานะของคำขอทั้งหมด ที่ท่านได้ทำการรายการผ่านระบบฯ โดยแสดงข้อมูลข้อมูลดังนี้

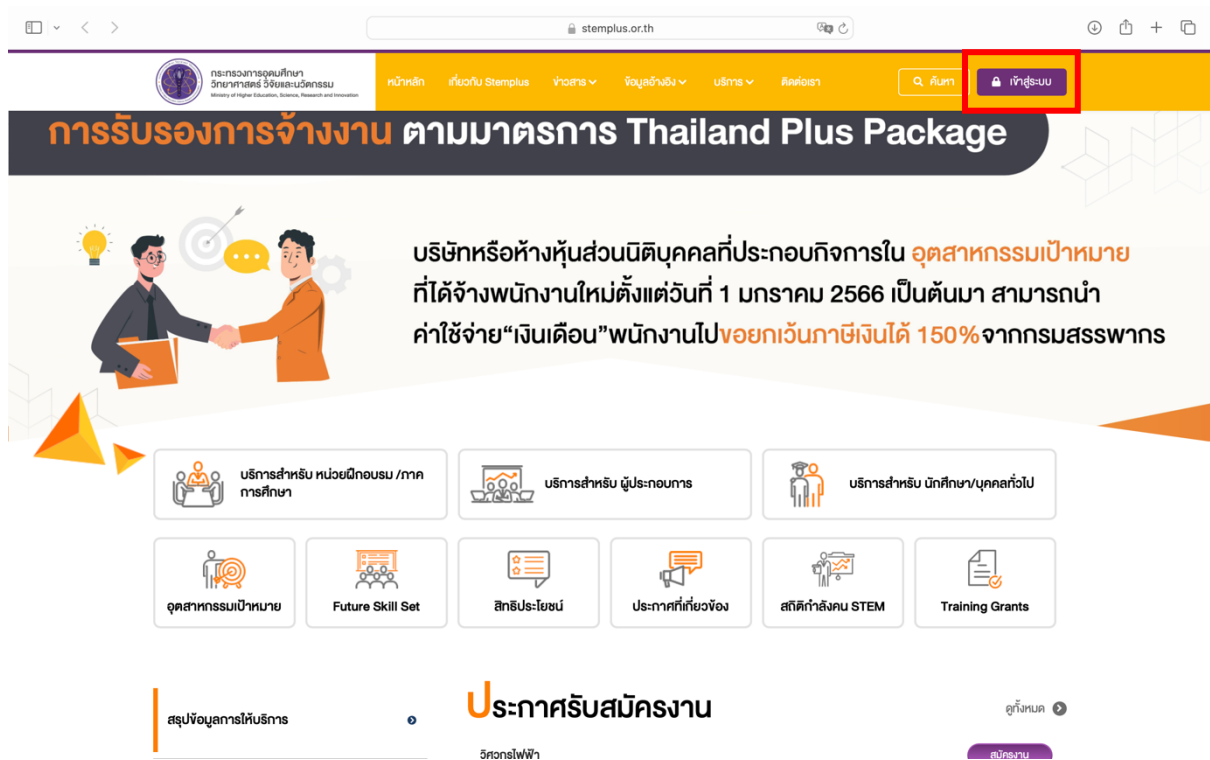
- ลำดับ
- หมายเลขคำขอ
- ชื่อบริการ
- สถานะคำขอ

สถานะ	คำอธิบาย
รอดำเนินการ	ได้รับข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว
ดำเนินการ	อยู่ระหว่างพิจารณาคำขอ
ตีกลับเพื่อตรวจสอบ	พิจารณาคำขอแล้ว และตีกลับเพื่อให้แก้ไขเอกสาร
รอเสนอคณะกรรมการ	พิจารณาคำขอแล้ว และอยู่ระหว่างนำข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการ
อนุมัติ	อนุมัติคำขอแล้ว พร้อมแนบหนังสือรับรอง
ยกเลิก	ยกเลิกโดยผู้พิจารณาคำขอ

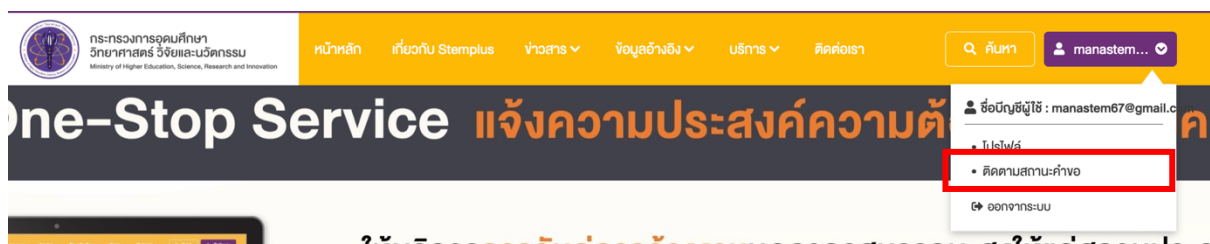
- วันที่แก้ไขล่าสุด
- วันที่ขอ
- แก้ไข (ในกรณีที่สถานะเป็น **ติกลับเพื่อตรวจสอบเอกสาร** ระบบจะแสดง  สำหรับกดเพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูล)
- หนังสือรับรอง (ในกรณีที่สถานะเป็น **อนุมัติ** ระบบจะแสดง  **ดาวน์โหลด** เพื่อให้ดาวน์โหลดหนังสือรับรอง)

การแก้ไขข้อมูลคำขอ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th จากนั้นให้ท่านกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



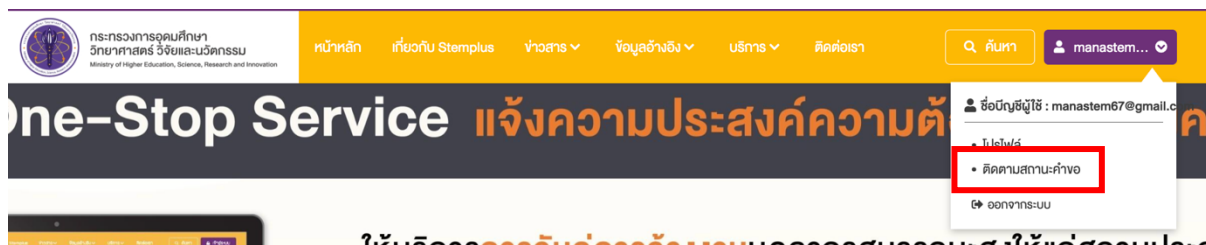
2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน จากนั้นเลือก ติดตามสถานะคำขอ



3. เข้าสู่เมนูบริการ > เลือก ขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม > เลือกเมนู ประวัติการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม
4. ระบบจะแสดงสถานะคำขอทั้งหมดที่ท่านได้ทำการลงทะเบียนไว้
5. ที่รายการ สถานะคำขอ หากสถานะแสดงเป็น ตีกลับเพื่อตรวจสอบเอกสาร กดที่ไอคอน  เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูล

การดาวน์โหลดหนังสือรับรอง

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th จากนั้นให้ท่านกดปุ่มเข้าสู่ระบบ
2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน จากนั้นเลือก ติดตามสถานะคำขอ



3. เมื่อคำขอผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ที่ช่องสถานะคำขอจะแสดงสถานะเป็น อนุมัติ
4. จากนั้น คลิกปุ่ม ดาวน์โหลด

การแสดงผลหนังสือรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

เลขที่หนังสือ TPC660131

หนังสือรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าหลักสูตร Designing AR Experiences for Non-Developers
ของหน่วยฝึกอบรม บริษัท สคูลดีโอ จำกัด ได้ผ่านการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 66 เลขที่หนังสือรับรอง TPC660131

ออกให้ ณ วันที่ 2 มิ.ย. 66

หมายเหตุ

1. การรับรองนี้เป็นการรับรองเนื้อหาและวิทยากรประจำหลักสูตร หากมีการเปลี่ยนแปลงส่วนใดส่วนหนึ่ง หน่วย
ฝึกอบรมต้องยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการรับรอง
หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและการจ้างแรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูง ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ สามารถเพิกถอนหนังสือรับรองได้ หากตรวจสอบแล้วพบว่าหลักสูตรฝึก
อบรมมีรายละเอียดไม่ตรงตามข้อมูลประกอบการยื่นคำขอ
2. การอนุมัติสิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นดุลยพินิจของกรมสรรพากร

