



สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ



# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คุณธรรมและ  
ความโปร่งใส

## บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายรัฐบาลส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้มีการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ได้รับคะแนน 89.26 คะแนนระดับ (A) ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้รับคะแนน 81.06 คะแนนระดับ (B) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้รับคะแนน 94.95 คะแนนระดับ (A) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้รับคะแนน 92.02 คะแนนระดับ (A) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้รับคะแนน 95.08 คะแนนระดับ (AA) (ผ่านดี) เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อประโยชน์สูงสุดของสำนักงาน

ฝ่ายพัฒนานโยบายและบริหารความเสี่ยง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะทำให้เกินประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

เรื่อง	สารบัญ
	หน้า
ส่วนที่ 1 ที่มาและความสำคัญ	4
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	8
- มาตรการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. ประจำปี พ.ศ. 2566	8
- ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	10

## ส่วนที่ 1 ที่มีความสำคัญ

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำรประเมิน ITA

สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนระบบราชการไทยต่อไป

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้ดำเนินงานโดยใช้กลไกการความร่วมมือทุกระดับจากหน่วยงานภายในรับพิดชอบ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นกรอบแนวทางไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

### 1.2 กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยได้คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติรวมไปถึงกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

**1.2.1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ** (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**1.2.2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ** (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

1.2.3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

### 1.3 การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ระดับหน่วยงาน

สอวช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต และประพฤตินักเรียน นักศึกษา สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1.3.1 เป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤตินักเรียน นักศึกษา สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (หน่วยนับ)
เป้าหมายที่ 1 : บุคลากร สอวช. มีวัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	1.1 ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลากอง ทางสังคมเพื่อต้านทุจริต	1.1.1 จำนวนเรื่องที่ สอวช. ใช้เป็นเครื่องมือในการ กล่อมเกลากองทางสังคม ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	1 เรื่อง
	1.2 ประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็น เครื่องมือในการต้านการทุจริต	1.2.1 ร้อยละบุคลากรเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต	ร้อยละ 85
	1.3 วิเคราะห์และพัฒนาผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อเชื่อมโยงกับแนว ทางการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของไทย (CPI)	1.3.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.อว. (ITA) (เกณฑ์ 85 คะแนน ขึ้นไป)	88 คะแนน
เป้าหมายที่ 2 : สอวช. มีข้อร้องเรียนทุจริตและ ประพฤตินักเรียนในภาพรวมลดลง	2.1 วางมาตรการ/กลไกเสริมในการป้องกัน การ ทุจริตและประพฤตินักเรียนบนพื้นฐานธรรมาภิบาล (ขั้นการก่อตัวนโยบาย/ขั้นการกำหนดนโยบาย/ ขั้นตัดสินใจนโยบาย/ขั้นการนำนโยบายไปปฏิบัติ/ ขั้นการประเมินนโยบาย)	2.1.1 จำนวนมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤตินักเรียนที่ สอวช. จัดทำ/พัฒนา/ขับเคลื่อน ไม่น้อยกว่า 1 มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	1 มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม
		2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤตินักเรียน ของ สอวช. ลดลง	N/A เรื่อง
เป้าหมายที่ 3 : การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สอวช. มีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	3.1 พัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินักเรียนให้มีประสิทธิภาพ	3.1.1 ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤตินักเรียนของ สอวช.	ร้อยละ 100
	3.2 พัฒนาระบบการและกลไกในการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤตินักเรียนให้มี ประสิทธิภาพและภายในระยะเวลาที่กำหนด		
	3.3 พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้แก่บุคลากร ในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤตินักเรียน		

### 1.3.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสำนักงานสภานโยบาย

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (หน่วยนับ)/งบประมาณ (บาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	
1) การส่งเสริมให้พนักงานและเจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ สอวช. เน้นการสร้างวัฒนธรรมพฤติกรรมสุจริต และคุณธรรมที่ดี แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนร่วมใช้หลักธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	จำนวนเรื่องที่ สอวช. ใช้เป็นเครื่องมือในการกล่อมเกลாதองสังคมไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	-	1 เรื่อง (6,000)	-	-	1 เรื่อง (6,000)	สอวช.
2) การขับเคลื่อนและติดตามการส่งเสริมจริยธรรมของ สอวช. ตามแนวทางการประเมิน ITA	ร้อยละของบุคลากร สอวช. ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต	-	ร้อยละ 85 (ดำเนินการโดย ไมใช่ งบประมาณ)	ร้อยละ 85 (ดำเนินการโดย ไมใช่ งบประมาณ)	ร้อยละ 85 (ดำเนินการโดย ไมใช่ งบประมาณ)	ร้อยละ 85	สอวช.
3) การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนรณรงค์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
4) การร่วมกิจกรรมความร่วมมือหน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. เพื่อรักษาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สอวช. (ITA) (เกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป)	-	-	-	ร้อยละ 85 (ดำเนินการโดย ไมใช่ งบประมาณ)	ร้อยละ 85	สอวช.
5) การพัฒนามาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สอวช.							
6) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ สอวช. ตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช.	จำนวนมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ สอวช. จัดทำ/พัฒนา/ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า 1 มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	-	๑ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม (๑,๐๐๐)	-	-	๑ มาตรการ / โครงการ/ กิจกรรม (๑,๐๐๐)	สอวช.
7) การจัดทำพัฒนามาตรการ/โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง/ข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันและสกัดกั้นการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน สอวช.	จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สอวช. ลดลง	-	-	-	N/A เรื่อง (ดำเนินการโดย ไมใช่ งบประมาณ)	N/A เรื่อง	สอวช.
8) การขับเคลื่อนและติดตามนโยบาย สอวช. เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่							
๙) การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้แก่บุคลากรในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติ	ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	-	ร้อยละ 100	-	ร้อยละ 100 (6,000)	ร้อยละ 100 (6,000)	สอวช.

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (หน่วยนับ)/งบประมาณ (บาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	
มีชอบด้วยการจัดฝึกอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ดูงานหน่วยงานต้นแบบ	และประพฤตินิยมชอบของ สอวช.		(ดำเนินการโดย โมไซ งบประมาณ)				
<b>งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)</b>			<b>7,000</b>		<b>6,000</b>	<b>13,000</b>	



## ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

### 2.1 มาตรการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. ประจำปี พ.ศ. 2566

โดยผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. จากปี 2565 และเทียบกับปี 2564 สามารถกำหนดการขับเคลื่อนประเด็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขดำเนินการเร่งด่วนและจุดแข็งที่พึงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณารายไตรมาส ตารางสรุปดังต่อไปนี้

#### แผน/มาตรการขับเคลื่อนการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สอวช. ประจำปี 2566

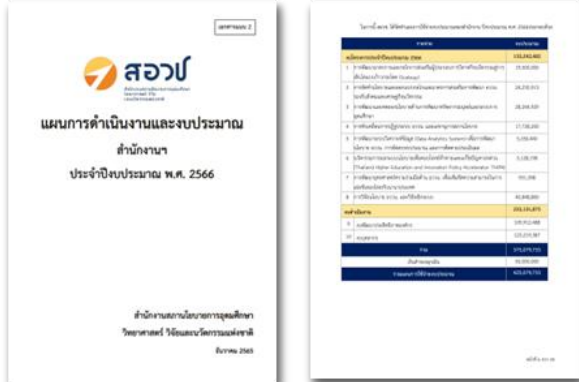

มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รอบติดตาม/ รายงาน
ด้านการใช้งบประมาณ	<b>1. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก :- ให้อิข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถเข้าถึง</b> ผ่านช่องทางหลักของหน่วยงานและสื่อสารสองทาง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet เป็นต้น และสื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตามโครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่าย/กลุ่ม การระดมสมองร่วมจัดทำแผนงาน/แผนใช้จ่ายของฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นต้น	ฝ่ายกลยุทธ์	ก.ย. 66	รายไตรมาส
	<b>2. มีเครือข่ายการบริหารแผนการใช้จ่ายร่วมกัน :-</b> เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่าย/กลุ่มงานในการพิจารณาติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดผลประโยชน์สูงสุด	ฝ่ายกลยุทธ์	ก.ย. 66	รายไตรมาส
ด้านการใช้อำนาจ	<b>1. จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกัน</b> เพื่อการรับรู้และกลไกการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลอย่างเป็นธรรม (อาจมีข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet หนังสือนเวียน เป็นต้น และสื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตามโครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงของฝ่าย/กลุ่ม รับฟังข้อเสนอนำสู่การประชุมระดับบริหารต่อไป เป็นต้น)	ฝ่ายบุคคล	ก.ย. 66	รายไตรมาส
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<b>1. ทบทวนขั้นตอนการขออนุญาต การยืม หรือแนวปฏิบัติ</b> การนำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน	ฝ่ายธุรกรรม	ก.ย. 66	รายไตรมาส
	<b>2. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกการรับรู้ช่องทางบริการทรัพย์สินขององค์กร และปรับช่องทาง</b> การขอรับบริการ หรือการติดตามสถานะ/หรือการดูแลตรวจสอบการใช้อย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารตามรูปแบบที่เหมาะสม	ฝ่ายธุรกรรม	ก.ย. 66	รายไตรมาส
การปรับปรุงระบบการทำงาน	<b>1. ทบทวน/เพิ่มกระบวนการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม</b> ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ	กลุ่มงานด้านบริการ	ก.ย. 66	รายไตรมาส





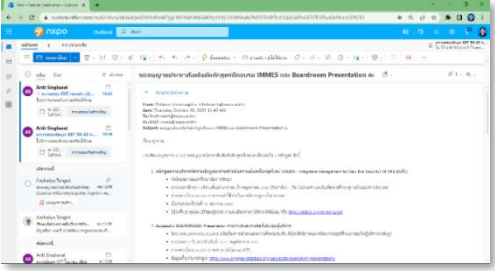
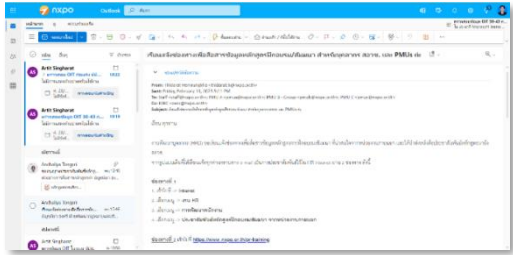
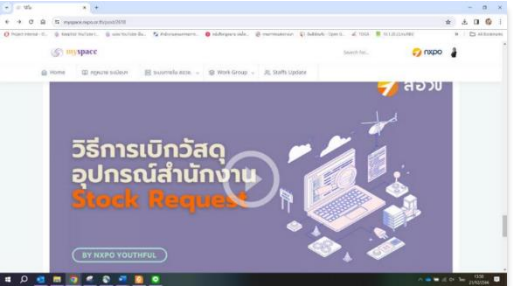
	<p><b>2. เผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน</b> โดยอาจเป็นสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน) และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>กลุ่มงานด้านบริการ+ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>ก.ย. 66</p>	<p>รายไตรมาส</p>
	<p><b>3. สื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b> เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>กลุ่มงานด้านบริการ+ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>ก.ย. 66</p>	<p>รายไตรมาส</p>
การเปิดเผยข้อมูล	<p><b>1. ศึกษาทำความเข้าใจต่อชุดข้อมูล</b> ศึกษา เข้าร่วมรับฟัง สอบถามการชี้แจงคู่มือ ITA ในรายละเอียดองค์ประกอบสำคัญ</p>	<p>ฝ่ายกฎหมาย</p>	<p>ก.พ. 66</p>	<p>รายไตรมาส</p>
	<p><b>2. ประชุมหารือการดำเนินการ</b> นัดประชุมผู้มีส่วนรับผิดชอบการให้ข้อมูล (Open data O1-O43) ทำความเข้าใจในองค์ประกอบ ข้อควรระวัง และกำหนดการจัดทำ</p>	<p>ฝ่ายกฎหมาย</p>	<p>มี.ค. - เม.ย. 66</p>	<p>รายไตรมาส</p>
	<p><b>3. สื่อสาร รณรงค์ความเข้าใจ และปรับปรุงหมวดหมู่การเข้าถึงชุดข้อมูล</b> สร้างความเข้าใจรับรู้ด้าน ITA เป็นเครื่องมือประกอบการทำงานภาพรวม และปรับปรุงแบบการเข้าถึงชุดข้อมูลเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	<p>ฝ่ายกฎหมาย+ฝ่ายประชาสัมพันธ์+ฝ่าย IT</p>	<p>มี.ค. - พ.ค. 66</p>	<p>รายไตรมาส</p>
	<p><b>4. พิจารณาปรับทบทวนชุดข้อมูล</b> ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด ปรับแก้ไขให้ครบถ้วน ส่งเขวนตามเงื่อนไขของ OIT</p>	<p>ฝ่ายกฎหมาย</p>	<p>ก.พ. - เม.ย. 66</p>	<p>รายไตรมาส</p>
การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p><b>1. จัดทำแผนการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ</b> เป็นมาตรการสำคัญต่อการสร้างความตระหนักรู้</p>	<p>ฝ่ายกฎหมาย</p>	<p>ม.ค. 66</p>	<p>รายไตรมาส</p>
	<p><b>2. ดำเนินงานตามแผนการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบตามกำหนดเวลา</b></p>	<p>ฝ่ายกฎหมาย</p>	<p>ก.ย. 66</p>	<p>รายไตรมาส</p>


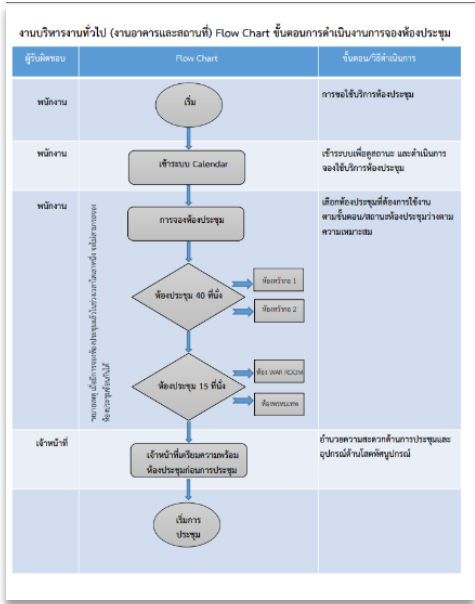
## 2.2 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

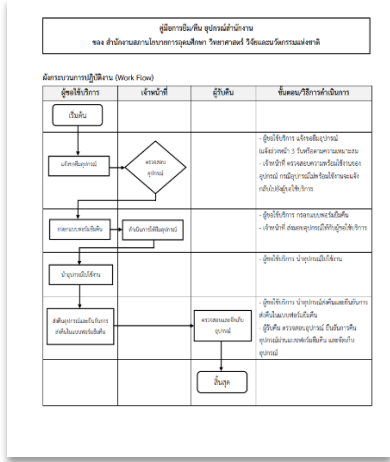

โดยผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 (รอบ 12 เดือน) นำไปสู่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้



ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
1. ด้านการใช้งบ ประมาณ	1. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้ข้อมูลกลาง ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผ่านช่องทาง หลักของหน่วยงานและสื่อสารสองทาง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet เป็นต้น และสื่อสารตามกลไกการบังคับ บัญชาตามโครงสร้างภายในอย่าง สม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงแผนและ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่าย/ กลุ่ม การระดมสมองร่วมจัดทำแผนงาน/ แผนใช้จ่ายของฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นต้น	ไตรมาสแรก	ฝ่ายกลยุทธ์	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 1) จัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย (อ้างอิง <a href="#">o11 แผนปฏิบัติการ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566</a>)</p> 	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรมีความรู้และเข้าใจปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง
		ไตรมาสแรก	ฝ่ายกลยุทธ์	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 2) จัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย (อ้างอิง <a href="#">รายงานประจำปี สอวช.</a>)</p> 	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรมีความรู้และเข้าใจรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี 2565 ได้โดยง่ายมีความละเอียดของข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ไตรมาสแรก	ฝ่ายกลยุทธ์	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 3) จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย (อ้างอิง <a href="#">๑13-รายงานผลการดำเนินงาน-ประจำปีงบประมาณ-2565</a>)</p> 	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถรับรู้ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกไตรมาส 2 และ 4 ได้อย่างเข้าใจง่ายและถูกต้อง</p>
	<p>2. มีเครือข่ายการบริหารแผนการใช้จ่ายร่วมกัน :- เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่าย/กลุ่มงานในการพิจารณา ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่มีความคุ้มค่า เกิดผลประโยชน์สูงสุด</p>	ไตรมาส 1-2	ฝ่ายกลยุทธ์	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> จัดทำข้อมูลติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. (อ้างอิง <a href="#">๑12 ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่าย ปี 2566</a>)</p> 	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถรับรู้และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของ สอวช. ได้อย่างเข้าใจง่ายและถูกต้อง</p>



ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
2. ด้านการใช้อำนาจ	จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อการรับรู้และกลไกการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลอย่างเป็นธรรม	รายไตรมาส	ฝ่าย HR	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 1) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก “หลักสูตรฝึกอบรม IMMES และ Boardroom Presentation” ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของ สอวช. ทุกคนที่สนใจ จะสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม โดยมีเนื้อหารายละเอียด หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ</p>  <p>2) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก “แจ้งช่องทางเพื่อสื่อสารข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา สำหรับบุคลากร สอวช. และ PMUs” ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของ สอวช. ทุกคน โดยมีข้อมูล เนื้อหารายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ</p> 	- เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน รับรู้ข้อมูลข่าวสารของ สอวช. ได้อย่างทั่วถึง
3. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ทบทวนขั้นตอน การขออนุญาต การยืม หรือแนวปฏิบัติการนำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน	รายไตรมาส	ฝ่ายพัสดุและอาคาร	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> จัดทำคัลปสื่อสารวิธีการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน สร้างการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาต หรือการยืมทรัพย์สินที่เป็นปัจจุบัน ด้วยระบบสารสนเทศฯ ของสำนักงาน</p> 	- มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงกำหนดวิธีการขั้นตอนการเบิกวัสดุอุปกรณ์พร้อมทั้งมีการเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ภายในสำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อให้บุคลากรภายใน สอวช. ได้รับทราบ และเรียนรู้ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน รวมถึงให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

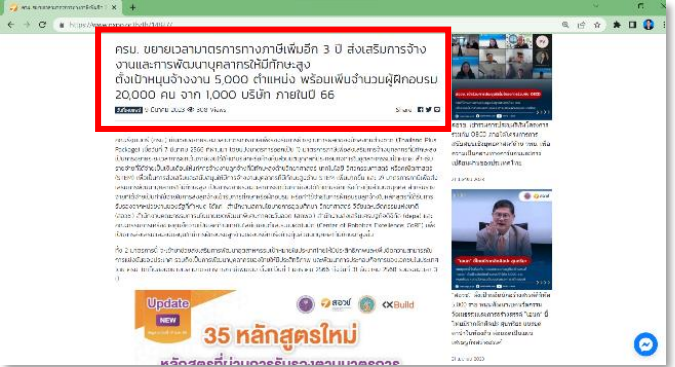

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
	<p>2. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก การรับรู้ช่องทางบริการทรัพย์สินขององค์กร และปรับช่องทางการขอรับบริการ หรือการติดตามสถานะ/หรือการดูแลตรวจสอบการใช้อย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารตามรูปแบบที่เหมาะสม</p>		ฝ่ายพัสดุและอาคาร	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ/Infographics การขออนุญาต หรือการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน สร้างการรับรู้รับทราบข้อมูล รายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการขออนุญาต หรือการยืมทรัพย์สิน อาทิเช่น การขออนุญาตยืมใช้รถยนต์และรถตู้สำนักงาน, Flow Chart ขั้นตอนการจองห้องประชุม เป็นต้น</p>  <p>(Flow Chart การขออนุญาตยืมใช้รถยนต์และรถตู้สำนักงาน)</p>  <p>(Flow Chart ขั้นตอนการจองห้องประชุม)</p>	<p>- มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงกำหนดวิธีการขั้นตอนขอเบิกวัสดุ อุปกรณ์พร้อมทั้งมีการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ภายในสำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากร เพื่อให้บุคลากรภายในสะดวก. ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p>

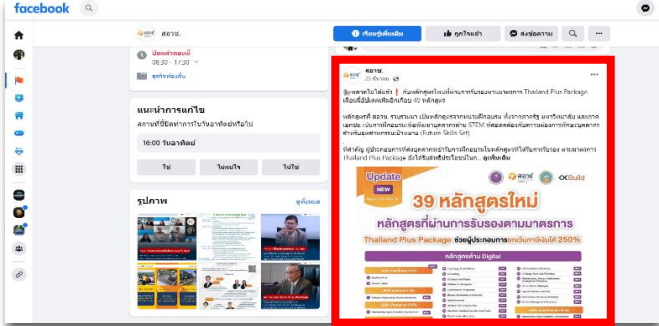

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 <p>(Flow Chart ขั้นตอนคู่มือการยืม/คืน อุปกรณ์สำนักงาน)</p>	
5. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. ทบทวน/เพิ่มกระบวนการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ	ไตรมาส 1-2	ทุกฝ่าย	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม การเปิดรับฟังความคิดเห็นเปิดโอกาสให้คนภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ประชาชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ หรือร่วมกันดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) สอวช. เจ้าภาพ จัดเวทีประชาชาติพิจารณฯ สนับสนุนสุขภาพ ไซบีซีจีจัดความยากจนยกระดับเศรษฐกิจครัวเรือน เตรียมเสนอ ครม. เป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ณ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) (อ้างอิง <a href="https://www.nxpo.or.th/th/13756/">https://www.nxpo.or.th/th/13756/</a>)</p> 	- ติดตามผลสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ได้มีการสรุปการประชุมจากการระดมความคิดเห็น รวมถึงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

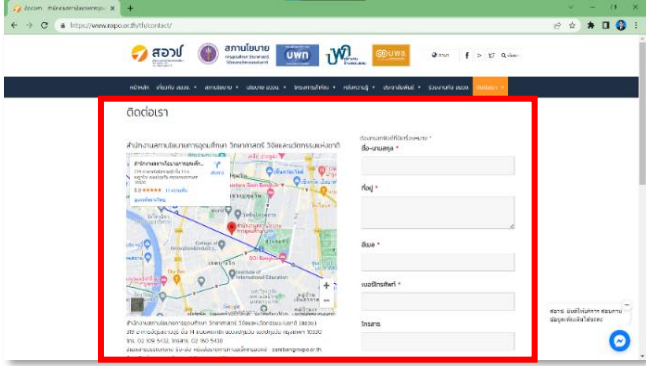
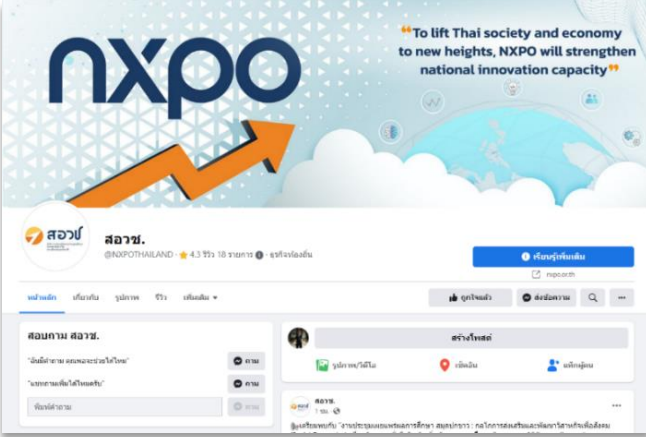
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				<p>2) จัดเวทีสมัชชาสุขภาพ ส่งต่อยุทธศาสตร์ใช้บิซิเนสแก็จัน สูการเป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ (อ้างอิง <a href="https://www.nxpo.or.th/th/13804/">https://www.nxpo.or.th/th/13804/</a>)</p>  <p>3) สอวช. ปลื้ม สมัชชาสุขภาพครั้งที่ 15 ประกาศเจตนารมณ์ สนับสนุนการใช้แนวคิดเศรษฐกิจ บิซิเนส ยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ลดเหลื่อมล้ำ ชจัดยากจนข้ามรุ่น บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 (อ้างอิง <a href="https://www.nxpo.or.th/th/14010/">https://www.nxpo.or.th/th/14010/</a>)</p> 	


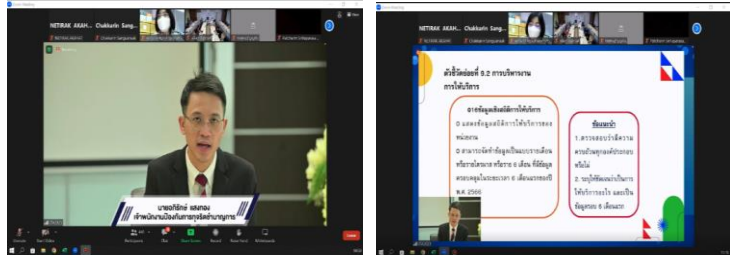


ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				<p>4) สอวช. ร่วม จัดสัมมนา “แนวทางขับเคลื่อนอุตสาหกรรมอากาศยานไร้คนขับของประเทศไทย” หวังขยายผลสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมสัมมนา B1 - 2 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (อ้างอิง <a href="https://www.nxpo.or.th/th/14554/">https://www.nxpo.or.th/th/14554/</a>)</p>  <p>5) สอวช. จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล/ความคิดเห็น และการเตรียมกลไกการทำงานสนับสนุน คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านยานยนต์ไฟฟ้าตัดแปลง (EV Conversion) เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องหว่ากอ 4 สอวช. อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 (อ้างอิง <a href="https://www.nxpo.or.th/th/14653/">https://www.nxpo.or.th/th/14653/</a>)</p> 	

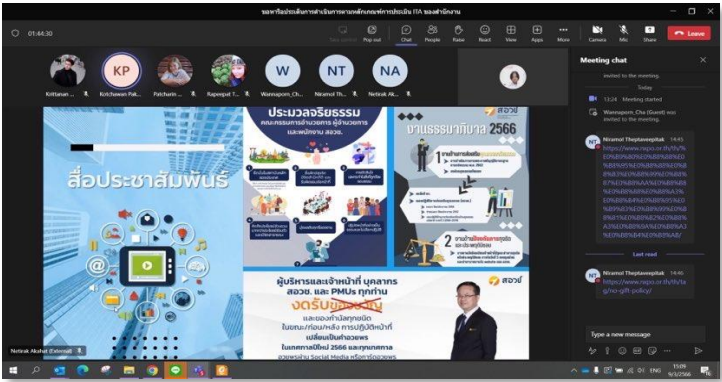
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
	<p>2. เผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยอาจเป็น สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และควรนำไป เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น</p>	รายไตรมาส	ฝ่าย PR	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 1) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสาร “ระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการแพลตฟอร์ม STAM Plus โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางหน้าข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลัก สอวช. , ประชาสัมพันธ์บน Fan page Facebook ของ สอวช. เป็นต้น</p> <p>1.1) ประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์หลัก สอวช.</p>  	<p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการกิจของ สอวช. เช่น การจัดประชุมจาก การระดมความคิดเห็น, จัดกิจกรรมสัมมนา อบรม เจ้าหน้าที่และบุคลากร, การได้รับรางวัลต่าง ๆ ของ สอวช. เป็นต้น โดยข่าวที่สื่อสารสรุปข้อมูลที่มีเนื้อหาที่มีความ น่าสนใจทำให้เจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคคลทั่วไป สามารถอ่านและ เข้าใจได้ง่าย</p>

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				<p>1.2) ประชาสัมพันธ์บน Web Page Facebook: NXPOTHAILAND</p>  <p>2) ดำเนินการจัดทำ infographics “ระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการแพลตฟอร์ม STAM Plus” โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ</p> 	


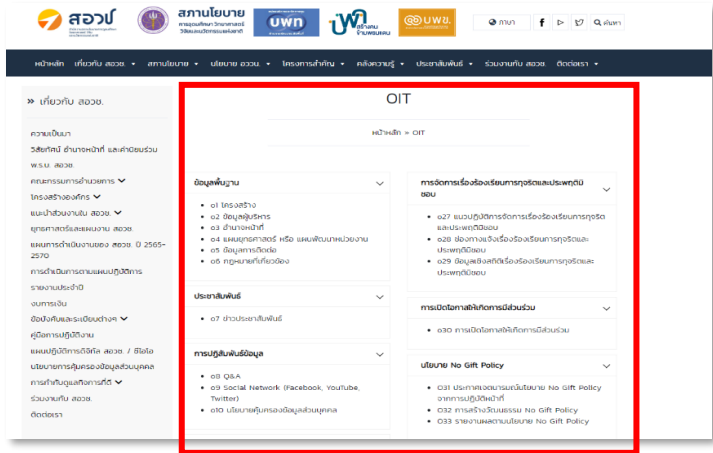
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
	<p>3. สื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่าย PR</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 1) มีการจัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถาม/ข้อเสนอแนะ ที่สื่อสารสองทางระหว่าง สวช. กับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน หรือประชาชน หรือผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ โดยมีช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Web Site หลัก สวช. <a href="http://www.nxpo.or.th">www.nxpo.or.th</a> ผ่านช่องทาง "ติดต่อเรา"</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Web Page Facebook: NXPOTHAILAND ผ่านช่องทางกล่องข้อความ Facebook Messenger</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดวางช่องทางการถาม - ตอบ บนหน้าเว็บไซต์หลักของ สวช. <a href="http://www.nxpo.or.th">www.nxpo.or.th</a> โดยแสดงเมนู "ติดต่อเรา" แบบด้านบนที่สามารถเห็นอย่างชัดเจน</li> <li>- ในการตอบคำถาม การให้ข้อมูลต่าง ๆ กับกลุ่มเป้าหมายที่สอบถามผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น กล่องข้อความ Messenger ทาง Facebook Fan Page มีการจัดทีมในการตอบคำถามและให้ข้อมูลทั่วไป รวมทั้งเรื่องการเรียน</li> </ul>

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ไตรมาส 2-3	ฝ่าย กฎหมาย	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 2) จัดทำ infographics แบบประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน Web Site หลัก สอวช. <a href="http://www.nxpo.or.th">www.nxpo.or.th</a> เพื่อรับการประเมิน (อ้างอิง <a href="#">infographics แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</a> )</p> 	- จัดวาง infographics “แบบประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT)” ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของ สอวช. <a href="http://www.nxpo.or.th">www.nxpo.or.th</a> โดยแสดงวิธีการ ขั้นตอน การประเมิน และ QR Code สแกนเพื่อเข้าร่วมการประเมินที่สามารถเห็นอย่างชัดเจน
6. การเปิดเผยข้อมูล	1. ศึกษาทำความเข้าใจต่อชุดข้อมูล ศึกษา เข้าร่วมรับฟัง สอบถามการชี้แจง คู่มือ ITA ในรายละเอียดองค์ประกอบสำคัญ	ไตรมาส 1-2	ฝ่ายกฎหมาย	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 1) การเข้าร่วมฝึกอบรม เรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 08.50 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ และระบบประชุมทางไกล Zoom Cloud Meetings จัดโดย ศปก.อว.</p> <p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 2) การเข้าร่วมกิจกรรม ให้คำปรึกษาทางวิชาการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ วันที่ 2 มีนาคม 2566 เวลา 13.15 - 16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Webinar จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ช.</p> 	- เจ้าหน้าที่มีการติดตามรับข่าวสารจากสำนักงาน ป.ป.ช. และนำมาปรับปรุงรูปแบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานการประเมิน ITA ใด้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามคู่มือและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

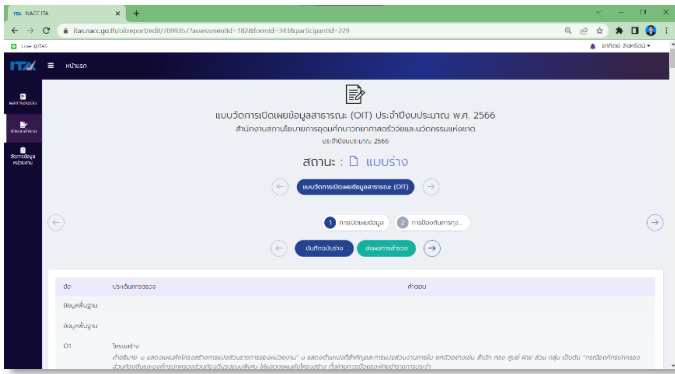

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
	<p>2. ประชุมหรือการดำเนินการ นัดประชุมผู้มีส่วนรับผิดชอบการให้ข้อมูล (Open data O1 - O43) ทำความเข้าใจในองค์ประกอบ ข้อควรระวัง และกำหนดการจัดทำ</p>	ไตรมาส 1-2	ทุกฝ่าย	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> มีการจัดประชุมหรือแต่ละฝ่าย/กลุ่ม/ส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดในแต่ละด้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และมอบหมาย/กระจายงาน ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของแต่ละฝ่าย/กลุ่ม/ส่วนงาน นั้นๆ ในการรวบรวม กลั่นกรอง และจัดทำข้อมูลที่ต้องการและครบองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทาง Online และ Onsite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมประชุมหรือการดำเนินงานธรรมาภิบาลและวิธีการดำเนินการทำแบบประเมิน ITA กับคณะทำงานฝ่ายพัฒนากฎหมายและบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 (15.30 - 17.00 น.)</li> <li>- เข้าร่วมประชุมหรือจัดทำช่องทาง “การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส” บนหน้า Web Site หลักของ สอช. ร่วมกับทีม IT เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 (09.30 - 10.00 น.)</li> <li>- เข้าร่วมประชุมหรือและนำเสนอแผนดำเนินงาน “การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA” หลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และการให้คะแนน OIT ร่วมกับทีม PR เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 (13.30 - 15.00 น.)</li> <li>- เข้าร่วมประชุมหรือและนำเสนอแผนดำเนินงาน “การจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA” ร่วมกับทีมแผนงานและยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 (14.00 - 16.00 น.)</li> <li>- เข้าร่วมประชุมหรือและนำเสนอแผนดำเนินงาน “แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และแผนบริหารความเสี่ยง” รายละเอียด และองค์ประกอบสำคัญ ๆ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ร่วมกับทีมพัสดุและอาคาร เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 (09.00 - 11.00 น.)</li> <li>- เข้าร่วมประชุมหรือและนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ร่วมกับทีม PMU เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 (14.00 - 16.00 น.)</li> </ul>	<p>- เจ้าหน้าที่มีการติดตาม พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล รวมถึงติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลทุกฝ่าย เพื่อให้รับทราบวิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทำแบบประเมิน ITA ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนสามารถยกระดับคะแนนขึ้นได้จากปีก่อน</p>


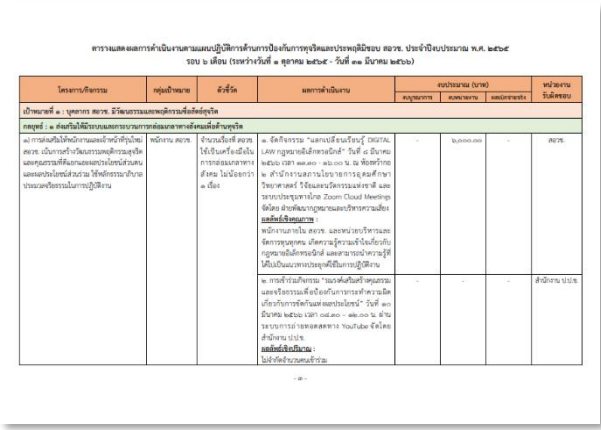






ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
					
	<p>3. สื่อสาร รณรงค์ความเข้าใจ และปรับปรุงหมวดหมู่การเข้าถึงชุดข้อมูล สร้างความเข้าใจรับรู้อา ITA เป็นเครื่องมือประกอบการทำงานภาพรวม และปรับรูปแบบการเข้าถึงชุดข้อมูลเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	ไตรมาส 1-2	ฝ่ายกฎหมาย	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> ดำเนินการแขวนข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลัก สอวช. แยกตามหมวดหมู่ ลักษณะ ประเภท ข้อมูล อย่างเป็นระเบียบ และนำ Link URL มาแขวนไว้บนหน้าช่องทาง “การประเมินคุณและคุณภาพ” เชื่อมโยงกับหัวข้อ OIT แต่ละข้อ เพื่อความสะดวก และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย (อ้างอิง <a href="https://www.nxpo.or.th/th/oit/">https://www.nxpo.or.th/th/oit/</a>)</p> 	<p>- เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลัก โดยจัดทำให้มีรูปแบบที่ความเข้าใจง่ายแยกตามหมวดหมู่ ลักษณะประเภทข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ แสดงผลการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทำให้บุคคลที่สนใจ สอวช. เกิดความสะดวกและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p>

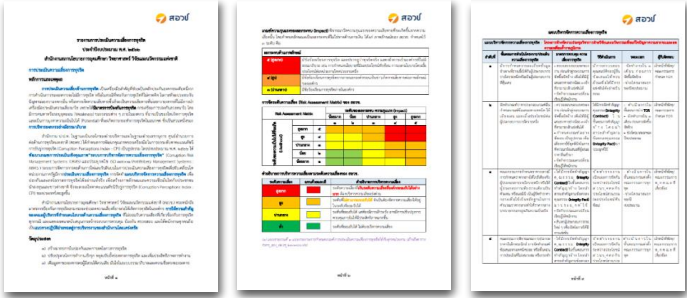
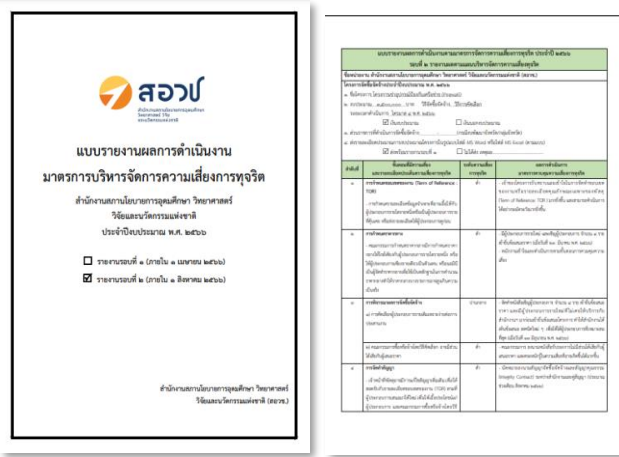


ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
	4. พิจารณาปรับทบทวนชุดข้อมูล ตรวจทานข้อมูลทั้งหมด ปรับแก้ไขให้ ครบถ้วน ส่งเขวนตามเงื่อนไขของ OIT	ไตรมาส 2	ฝ่ายกฎหมาย	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> รวบรวม กลั่นกรอง วิเคราะห์ การจัดทำข้อมูล OIT แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องแต่ละตัวชี้วัด และดำเนินการทบทวนข้อมูล องค์ประกอบ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อดำเนินการนำข้อมูลตัวชี้วัด OIT เข้าสู่ระบบ ITAS ตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2566</p> 	- ข้อมูลตามองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ทำให้ ยกระดับคะแนนจากปีก่อนมาเป็น 95.08 คะแนน (ผ่านดี)
7. การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต	1. จัดทำแผนการป้องกันทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการสำคัญ ต่อการสร้างความตระหนักรู้	ไตรมาสแรก	ฝ่ายกฎหมาย	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่าน เข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.</p>  <p><a href="#">(แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566)</a></p>	- มีจัดทำแผน/แนวทางปฏิบัติ โดยกำหนด วิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/อบรม ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ สอวช. ให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างทัศนคติค่านิยมและแนวทางในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและ จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

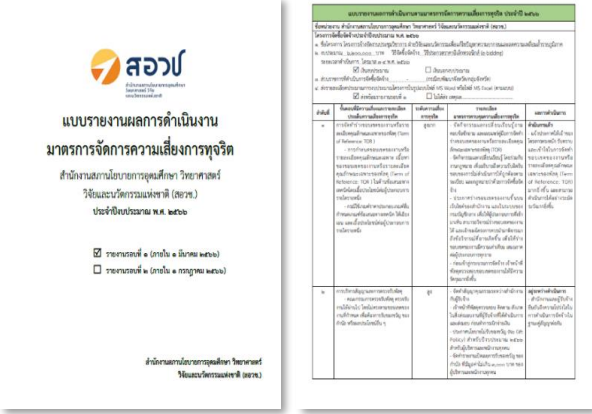

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 <p>(แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี 2566)</p>	
	รายงานผล รายไตรมาส รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	รายงานผล รายไตรมาส รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	ฝ่ายกฎหมาย	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.</p>  <p>(รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการทุจริต ปี 2566 (รอบ 6 เดือน))</p>	- กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/อบรม ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ สอวช. ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน โดยมีผลลัพธ์ความสำเร็จการดำเนินงานทั้งในรูปแบบเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ


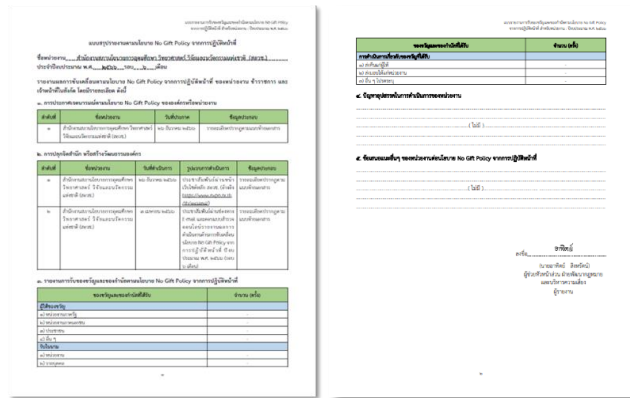
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				<div data-bbox="1043 252 1615 639"> <p>แนวทางการลดต้นทุนการดำเนินงานปฏิบัติการเชิงรุกในการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>ส่วนที่ ๑ กิจกรรมงาน</p> <p>แหล่งงบประมาณ : สบ.บ.สง.  โครงการ/แผนงาน : โครงการปฏิบัติการเชิงรุกคุ้มครองผู้บริโภค และส่งเสริมคุณธรรม, เชี่ยวชาญ, ประจักษ์ใจหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖  ชื่อตำแหน่งงาน ๑ : ข้าราชการที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อข้าราชการคุ้มครองผู้บริโภค และส่งเสริมคุณธรรมที่ดี และมอบหมายให้รับผิดชอบและดำเนินงานร่วมกับ  ใช้ทรัพยากรภายใน ประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท  ชื่อตำแหน่งงาน ๒ : ข้าราชการที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อข้าราชการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมคุณธรรมและควบคุมไม่ให้เป็น จำนวน ๑,๐๐๐ บาท  ชื่อตำแหน่งงาน ๓ : ข้าราชการที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อข้าราชการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมคุณธรรมและควบคุมไม่ให้เป็น จำนวน ๑,๐๐๐ บาท  งบประมาณรวมทั้งสิ้น : ๘,๐๐๐ บาท  งบประมาณที่ได้พิจารณา : ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>ส่วนที่ ๒. อนุมัติซื้อ</p> <p>เป้าหมายที่ ๑ บุคลากร สคบ. มีคุณธรรมและประพฤติตนอย่างสุจริต :  ๑) จำนวนทั้งสิ้น ๘๖๖ คน ใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๖ เดือน / ๖ เดือน / ๖ เดือน  ๒) กิจกรรมของหน่วยงานที่ส่งเสริมคุณธรรม มีทั้งคนและสื่อมวลชน จำนวน ๘๖๖ คน ใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๖ เดือน / ๖ เดือน / ๖ เดือน  ๓) มอบหมายข้าราชการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมคุณธรรม (๓ คน) (๒) ๑๖๖ คน และ (๑) ๖๖๖ คน / ๖ เดือน / ๖ เดือน / ๖ เดือน</p> <p>เป้าหมายที่ ๒ สคบ. มีชื่อเสียงในชุมชนและประเทศในภาพรวม :  ๑) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมในการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมคุณธรรม สคบ. จำนวนทั้งสิ้น ๖๖๖ คน / ๖ เดือน / ๖ เดือน  ๒) จำนวนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมในการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมคุณธรรม สคบ. จำนวนทั้งสิ้น ๖๖๖ คน / ๖ เดือน / ๖ เดือน</p> </div> <p>(รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการคุ้มครองฯ ปี 2566 (รอบ 12 เดือน))</p> <p>2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.</p> <div data-bbox="1043 858 1659 1265"> <p>ภาพโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>ยุทธศาสตร์ ๑ : การยกระดับคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และยกระดับให้เป็นต้นแบบของสังคม</p> <p>๑) กิจกรรม "ยกระดับเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ" (๖๖๖ คน)</p> <p>๒) ศิลปกรรมที่สนับสนุนคุณธรรมและจริยธรรม (๖๖๖ คน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> </div> <p>(รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปี 2566 (รอบ 6 เดือน))</p>	

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ																														
				<p>รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ ๓ :</b> การยกระดับ คุณภาพชีวิตและส่งเสริมวิถีการศึกษายุคใหม่ สามารถใช้วิทยาการ และปรับใช้ได้กับสถานการณ์เปลี่ยนแปลง</p> <p><b>แผนปฏิบัติการ ๓ :</b> การยกระดับ คุณภาพชีวิตและส่งเสริมวิถีการศึกษายุคใหม่ สามารถใช้วิทยาการ และปรับใช้ได้กับสถานการณ์เปลี่ยนแปลง</p> <p><b>เป้าหมายที่ ๓ :</b> เติบโตทางธุรกิจที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p><b>แนวทางการพัฒนาที่ ๓ :</b> ภารกิจที่ส่งเสริมสนับสนุนส่งเสริมและบูรณาการระหว่างหน่วยงาน</p> <table border="1" data-bbox="1048 327 1630 598"> <thead> <tr> <th rowspan="2">โครงการ/กิจกรรม</th> <th rowspan="2">แหล่ง ศึกษา</th> <th rowspan="2">แหล่ง ศึกษา</th> <th rowspan="2">ตัวบ่งชี้</th> <th colspan="4">ระยะเวลาที่ดำเนินการ</th> </tr> <tr> <th>ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)</th> <th>ไตรมาส ๒ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)</th> <th>ไตรมาส ๓ (ม.ค.-มี.ค. ๖๗)</th> <th>ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓. พัฒนา สอวช. ให้มีขีดความสามารถแข่งขันในระดับสูง คุณธรรมและยึดมั่นในคุณธรรมของชาวนานาชาติ ด้วยวิถีการศึกษายุคใหม่และนวัตกรรม "ปี ๖๖-๖๗" ปีที่ ๑๑. ผนวกรวม ผลของ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๕.๑๐ น. มีการขยายการ การขยายผลของงานไปให้ถึงนักศึกษา ช่าง</td> <td></td> <td></td> <td>๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติ และความพึงพอใจต่อการศึกษายุคใหม่ และนวัตกรรม และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน ได้มากขึ้น</td> <td>ไม่มี ผลกระทบ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓. พัฒนา สอวช. ให้มีขีดความสามารถแข่งขันในระดับสูง คุณธรรมและยึดมั่นในคุณธรรมของชาวนานาชาติ ด้วยวิถีการศึกษายุคใหม่และนวัตกรรม "ปี ๖๖-๖๗" ปีที่ ๑๑. ผนวกรวม ผลของ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๕.๑๐ น. มีการขยายการ การขยายผลของงานไปให้ถึงนักศึกษา ช่าง</td> <td></td> <td></td> <td>๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติ และความพึงพอใจต่อการศึกษายุคใหม่ และนวัตกรรม และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน ได้มากขึ้น</td> <td>ไม่มี ผลกระทบ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการที่ส่งเสริมคุณธรรม ปี 2566 (รอบ 12 เดือน))</p>	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง ศึกษา	แหล่ง ศึกษา	ตัวบ่งชี้	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (ม.ค.-มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)	๓. พัฒนา สอวช. ให้มีขีดความสามารถแข่งขันในระดับสูง คุณธรรมและยึดมั่นในคุณธรรมของชาวนานาชาติ ด้วยวิถีการศึกษายุคใหม่และนวัตกรรม "ปี ๖๖-๖๗" ปีที่ ๑๑. ผนวกรวม ผลของ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๕.๑๐ น. มีการขยายการ การขยายผลของงานไปให้ถึงนักศึกษา ช่าง			๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติ และความพึงพอใจต่อการศึกษายุคใหม่ และนวัตกรรม และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน ได้มากขึ้น	ไม่มี ผลกระทบ					๓. พัฒนา สอวช. ให้มีขีดความสามารถแข่งขันในระดับสูง คุณธรรมและยึดมั่นในคุณธรรมของชาวนานาชาติ ด้วยวิถีการศึกษายุคใหม่และนวัตกรรม "ปี ๖๖-๖๗" ปีที่ ๑๑. ผนวกรวม ผลของ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๕.๑๐ น. มีการขยายการ การขยายผลของงานไปให้ถึงนักศึกษา ช่าง			๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติ และความพึงพอใจต่อการศึกษายุคใหม่ และนวัตกรรม และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน ได้มากขึ้น	ไม่มี ผลกระทบ					
โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง ศึกษา	แหล่ง ศึกษา	ตัวบ่งชี้	ระยะเวลาที่ดำเนินการ																															
				ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (ม.ค.-มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)																												
๓. พัฒนา สอวช. ให้มีขีดความสามารถแข่งขันในระดับสูง คุณธรรมและยึดมั่นในคุณธรรมของชาวนานาชาติ ด้วยวิถีการศึกษายุคใหม่และนวัตกรรม "ปี ๖๖-๖๗" ปีที่ ๑๑. ผนวกรวม ผลของ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๕.๑๐ น. มีการขยายการ การขยายผลของงานไปให้ถึงนักศึกษา ช่าง			๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติ และความพึงพอใจต่อการศึกษายุคใหม่ และนวัตกรรม และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน ได้มากขึ้น	ไม่มี ผลกระทบ																															
๓. พัฒนา สอวช. ให้มีขีดความสามารถแข่งขันในระดับสูง คุณธรรมและยึดมั่นในคุณธรรมของชาวนานาชาติ ด้วยวิถีการศึกษายุคใหม่และนวัตกรรม "ปี ๖๖-๖๗" ปีที่ ๑๑. ผนวกรวม ผลของ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๕.๑๐ น. มีการขยายการ การขยายผลของงานไปให้ถึงนักศึกษา ช่าง			๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติ และความพึงพอใจต่อการศึกษายุคใหม่ และนวัตกรรม และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน ได้มากขึ้น	ไม่มี ผลกระทบ																															
	2. ดำเนินงานตามแผน การป้องกัน ทุจริตและประพฤติมิชอบตามกำหนดเวลา	รายไตรมาส	ฝ่ายกฎหมาย	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 1) การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนบรรณรงค์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Group Line ของ สอวช.</li> <li>- จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) บนเว็บไซต์ <a href="http://www.nxpo.or.th/th/">www.nxpo.or.th/th/</a></li> </ul>  	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช. ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถรับรู้ข่าวสาร แนวปฏิบัติ มาตรการต่าง ๆ ในการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมและแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมมาภิบาล																														

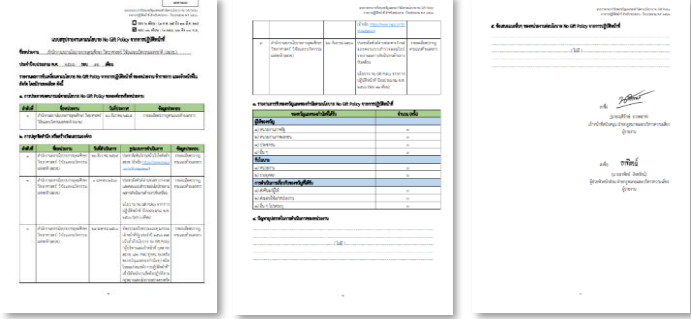
ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
		ไตรมาส 2	ฝ่ายพัสดุ และอาคาร	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 2) จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงประชาชนหรือผู้มาติดต่อทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. (อ้างอิง <a href="#">แผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</a> )</p> 	- มีจัดทำแผน/แนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดวิธีการดำเนินโครงการ ตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
	รายงานผล รายไตรมาส รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	ฝ่ายพัสดุ และอาคาร	ฝ่ายพัสดุ และอาคาร	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 3) รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายงานรอบที่ 1 และรายงานรอบที่ 2) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.</p> 	- กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานผ่านช่องทางบนเว็บไซต์หลักของ สอวช.

( 035 รายงานผลติดตามการประเมินความเสี่ยงฯ รายงานรอบที่ 1 )

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 <p>(แบบรายงานผลการดำเนินงานมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ 2)</p>	
		ไตรมาสแรก	ฝ่ายกฎหมาย	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b> 4) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) สำหรับปี พ.ศ. 2566 โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน (อ้างอิง <a href="http://www.nxpo.orth.th/14838/">www.nxpo.orth.th/14838/</a>)</p> 	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) สำหรับปี พ.ศ. 2566 โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ สอวช. ทุกคนรับทราบแนวทางปฏิบัติ/มาตรการเดียวกัน เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 <p>สอวช. ร่วมส่งเสริมนโยบาย ไม้รับของขวัญ “No Gift Policy” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส</p> <p>ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บุคลากร สอวช. และ PMUs ทุกท่าน <del>งดรับของขวัญ</del> และของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ เปลี่ยนเป็นคำอวยพร ในเทศกาลปีใหม่ 2566 อวยพรผ่าน Social Media หรือการ์ดอวยพร</p> <p>สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ งดรับของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส</p>	
	รายงานผล รายไตรมาส รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	ฝ่ายกฎหมาย	ดำเนินการแล้ว	<p>5) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานรายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน</p>  <p>( รายงานผลตามนโยบาย No-Gift-Policy รอบ 6เดือน )</p>	- กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน



ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				 <p>( รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 12 เดือน )</p>	