



คู่มือสำหรับ
ผู้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมฯ
ตามมาตราการ Thailand Plus Package

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

Update 28/12/2566

สารบัญ

1. ที่มาและความสำคัญ	3
2. การลงทะเบียนหน่วยงาน.....	4
3. การเข้าสู่ระบบ	9
4. การดูโปรไฟล์.....	10
5. บริการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม	14
การแก้ไขข้อมูลคำขอ.....	24
การแสดงผลหนังสือรับรองหลักสูตรฝึกอบรม	26

1. ที่มาและความสำคัญ

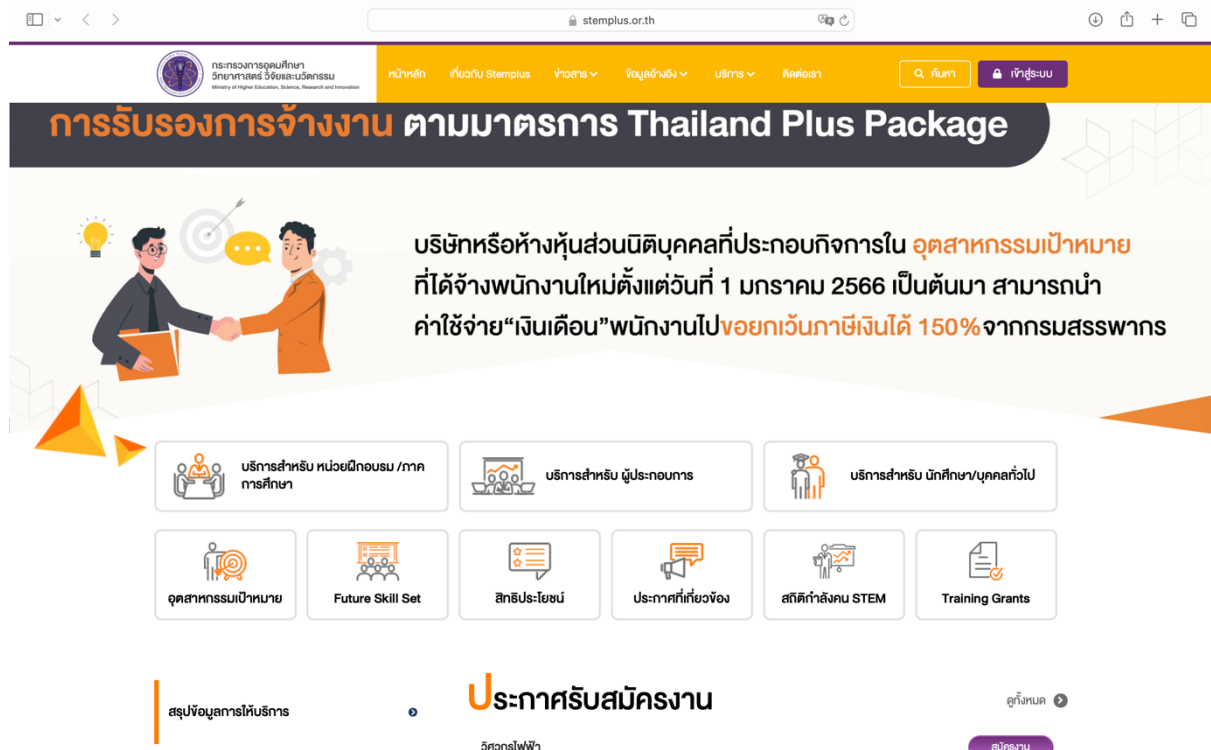
จากมติที่ประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ (กรม.เศรษฐกิจ) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 ได้เห็นชอบแพ็คเกจเร่งรัดการลงทุนและรองรับการย้ายฐานการผลิตสืบเนื่องจากผลกระทบของ สงครามการค้า หรือ Thailand Plus Package ซึ่งกระตุ้นและเร่งรัดการลงทุน ทั้งมาตรการภาษี การพัฒนา บุคลากร ปรับปรุงกฎระเบียบด้านการลงทุน เร่งรัดให้ได้ข้อสรุปเรื่องการเจรจาเอฟทีเอ พร้อมทำตลาดเชิงรุก โดยกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุม กรม.เศรษฐกิจ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2562 ให้ดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการ พัฒนาทักษะของบุคลากรภายในประเทศ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ (สอวช.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนานโยบายสนับสนุนการพัฒนา กำลังคนด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ จากการทำดำเนินงานภายใต้พระราชกฤษฎีกา ร่วมกับกระทรวงการคลังที่ประกาศโดยอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับเงินได้ฉบับที่ 392 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับการจ้าง แรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ฉบับที่ 393 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อการยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับการส่งลูกจ้างเข้า รับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือการฝึกอบรบหรือการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อ พัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และต่อมาได้มีการยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้มีการจ้างงานบุคลากรผู้มีทักษะสูง ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ และยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน นิติบุคคลสำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงออกไปอีก 2 ปี จากเดิมสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในปัจจุบันมาตรการภาษีเพื่อรองรับการย้ายฐานการผลิตของนักลงทุนต่างชาติ (Thailand Plus package) ได้มีการขยายระยะเวลาเพิ่มจากเดิมไปอีก 3 ปี โดยพระราชกฤษฎีกาตามประกาศกรมอธิบดี สรรพากรฉบับที่ 777 เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับการจ้าง แรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ได้กระทำสัญญา จ้างแรงงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และฉบับที่ 778 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อการยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือการฝึกอบรบหรือการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อ พัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

2. การลงทะเบียนหน่วยงาน

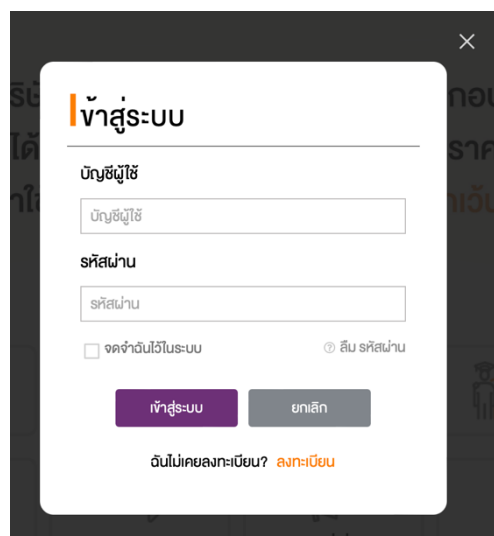
ขั้นตอนการสมัครสมาชิก เพื่อลงทะเบียนหน่วยงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th



The screenshot shows the homepage of the Stemplus website. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of Education, Science, Research and Innovation logo and the text 'nxpo'. Below the navigation bar is a large banner with the title 'การรับรองการจ้างงาน ตามมาตรการ Thailand Plus Package'. The banner features an illustration of two men shaking hands and a target icon. The text on the banner reads: 'บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการใน อุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่ได้จ้างพนักงานใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นมา สามารถนำ ค่าใช้จ่าย "เงินเดือน" พนักงานไปขอยกเว้นภาษีเงินได้ 150% จากกรมสรรพากร'. Below the banner are several service icons: 'บริการสำหรับ หน่วยงาน/ภาคการศึกษา', 'บริการสำหรับ ผู้ประกอบการ', 'บริการสำหรับ นักศึกษา/บุคคลทั่วไป', 'อุตสาหกรรมเป้าหมาย', 'Future Skill Set', 'สิทธิประโยชน์', 'ประกาศที่เกี่ยวข้อง', 'สิทธิกำลังคน STEM', and 'Training Grants'. At the bottom, there is a section for 'อุปกรรับสมัครงาน' with a 'ลงทะเบียน' button.

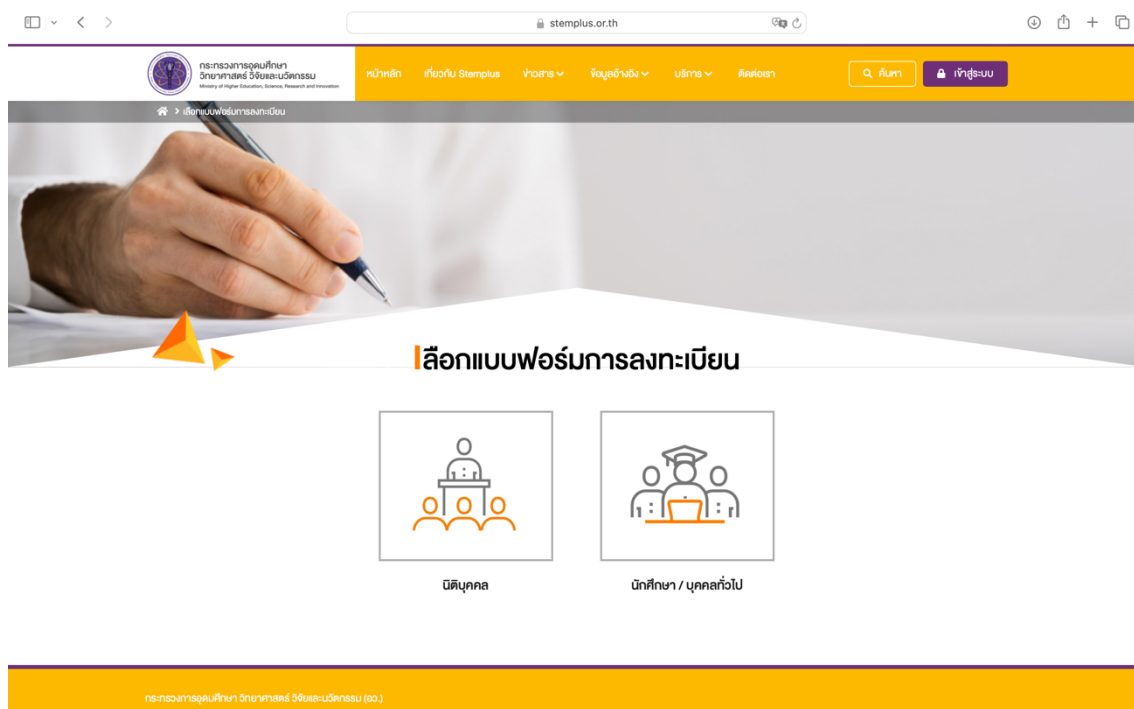
2. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ เลือก ลงทะเบียน



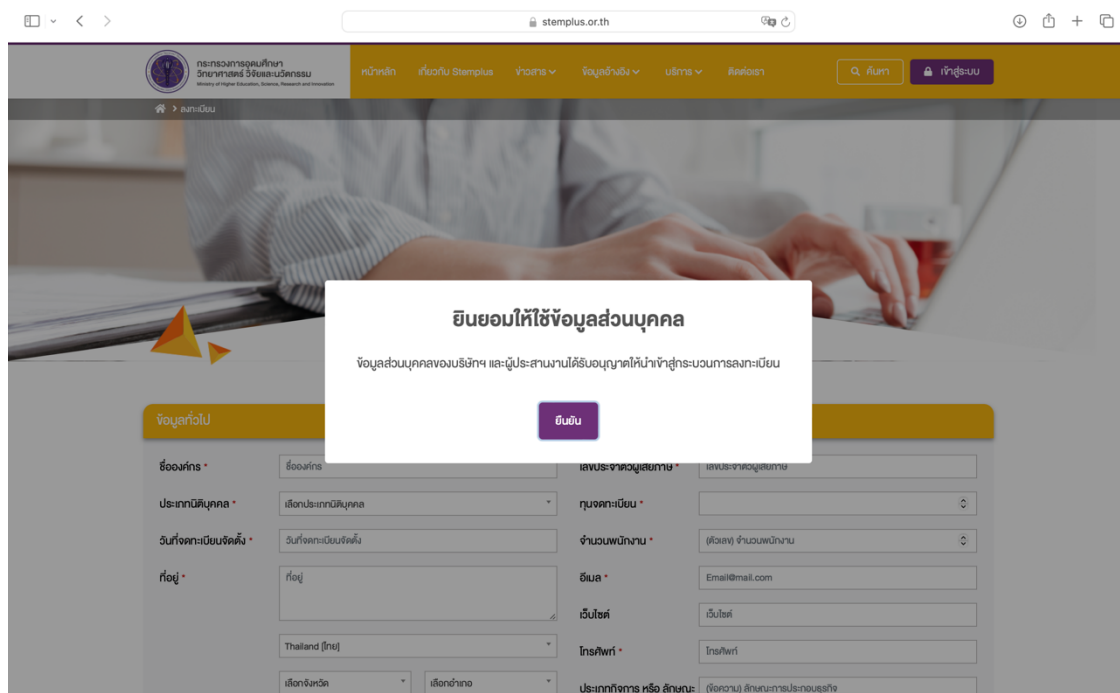
The screenshot shows the login form on the Stemplus website. The form is titled 'เข้าสู่ระบบ' and contains the following fields: 'บัญชีผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). There are two radio buttons for login type: 'จดจำฉันไว้ในระบบ' (Remember me) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password). Below the form are two buttons: 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom, there is a link: 'ฉันไม่เคยลงทะเบียน? ลงทะเบียน'.

3. เลือกประเภทของแบบฟอร์มการลงทะเบียน ตามที่ท่านต้องการ

- เลือก นิติบุคคล เมื่อท่านเป็นตัวแทนของบริษัทที่ต้องการขอเอกสารรับรองการจ้างงานในนามนิติบุคคล



4. ระบบแสดงข้อความยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล กด ยืนยัน



5. กรอกข้อมูลหน่วยงานและผู้ประสานงาน เพื่อสมัครสมาชิก ดังนี้



ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อองค์กร * <input type="text"/>	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * <input type="text"/>
ประเภทนิติบุคคล * <input type="text"/>	ทุนจดทะเบียน * <input type="text"/>
วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง * <input type="text"/>	จำนวนพนักงาน * <input type="text"/>
ที่อยู่ * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	อีเมล * <input type="text"/>
Thailand (ไทย) <input type="text"/>	เว็บไซต์ * <input type="text"/>
เลือกจังหวัด * <input type="text"/>	โทรศัพท์ * <input type="text"/>
เลือกอำเภอ * <input type="text"/>	ประเภทกิจการ หรือ ลักษณะ การประกอบธุรกิจ * <input type="text"/>
เลือกตำบล * <input type="text"/>	บัญชีผู้ใช้ * <input type="text"/>
เลือกอุตสาหกรรมเป้าหมาย * <input type="text"/>	ระบุบัญชีธนาคาร * <input type="text"/>
แนบไฟล์เอกสาร * <input type="text"/>	<small>*จำนวนจะต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร</small> <small>*จำนวนจะต้องมีตัวอักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว</small>

ส่วนที่ 2

ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ *	<input type="text"/>	นามสกุล *	<input type="text"/>
เบอร์โทร *	<input type="text"/>	อีเมล *	<input type="text"/>
เบอร์โทร (สำรอง) *	<input type="text"/>	อีเมล (สำรอง) *	<input type="text"/>

ผู้ประสานงานรอง เพิ่มผู้ประสานงาน

ชื่อ *	<input type="text"/>	นามสกุล *	<input type="text"/>
เบอร์โทร *	<input type="text"/>	อีเมล *	<input type="text"/>
เบอร์โทร (สำรอง) *	<input type="text"/>	อีเมล (สำรอง) *	<input type="text"/>

บันทึก ยกเลิก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กรอกข้อมูลในแต่ละช่องให้สมบูรณ์ (ช่องที่มี * สีแดง เป็นช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล) ดังนี้
 - ชื่อองค์กร *
 - ประเภทนิติบุคคล *
 - วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง *
 - ที่อยู่ *
 - เลือกจังหวัด *
 - เลือกอำเภอ *
 - เลือกตำบล *
 - เลือกรหัสไปรษณีย์ *
 - อุตสาหกรรมเป้าหมาย *
 - แนบเอกสารแสดงข้อมูลของบริษัท ในรูปแบบไฟล์ PDF *
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *
 - ทุนจดทะเบียน *
 - จำนวนพนักงาน *
 - อีเมล *
 - เว็บไซต์
 - โทรศัพท์ *
 - ประเภทกิจการ หรือลักษณะการประกอบธุรกิจ *
 - บัญชีผู้ใช้ *
 - กรุณาตั้งรหัสผ่าน *

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ประสานงาน

1. ข้อมูลผู้ประสานงานหลัก
 - ชื่อ*
 - นามสกุล*
 - เบอร์โทร*
 - อีเมล*

- เบอร์โทร(สำรอง) *
- อีเมล (สำรอง) *

2. ข้อมูลผู้ประสานงานรอง (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 ราย)

- ชื่อ*
- นามสกุล*
- เบอร์โทร*
- อีเมล*
- เบอร์โทร(สำรอง)*
- อีเมล (สำรอง)*

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก**

หมายเหตุ : ระบบส่งข้อมูลการลงทะเบียนหน่วยงานไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อพิจารณา เมื่อผู้ดูแลระบบอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังอีเมลบัญชีผู้ใช้ และอีเมลผู้ประสานงานหลัก ที่ระบุไว้ตอนสมัครสมาชิก หลังจากนั้น ท่านจะสามารถเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้บริการต่างๆ ได้ตรวจสอบ email ของท่านแล้วกดที่ link เพื่อเข้าสู่ระบบ

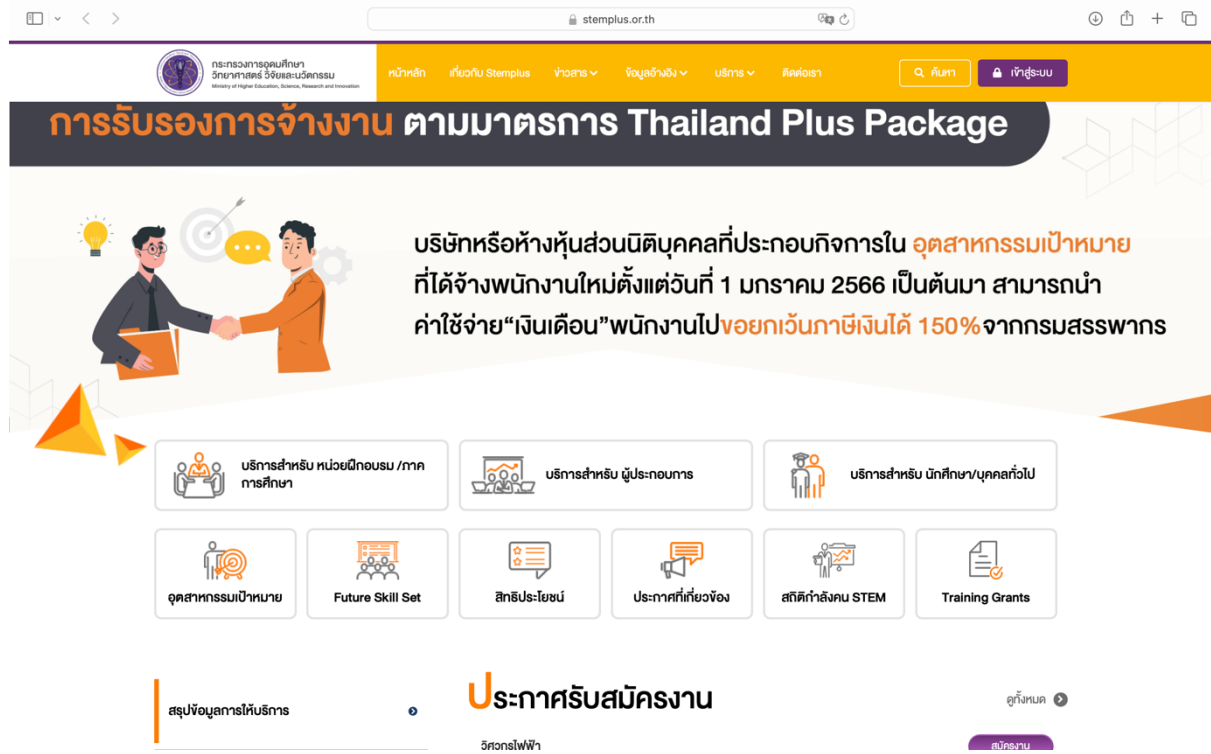


ตัวอย่างอีเมลแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน STEMPLUS สำเร็จ

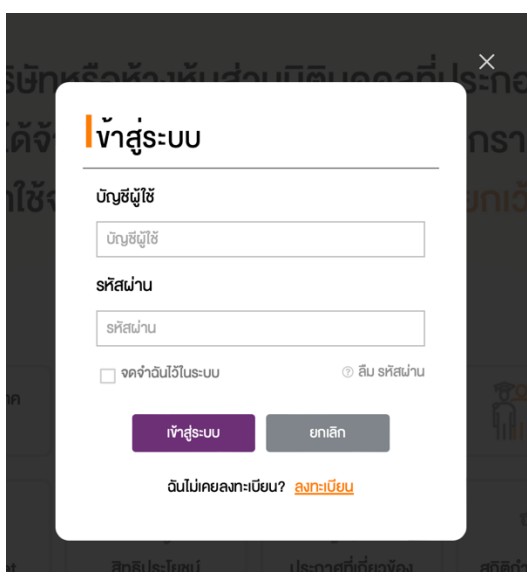
3. การเข้าสู่ระบบ

เมื่อทำการสมัครสมาชิกเพื่อลงทะเบียนหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการต่างๆ โดยมีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th



2. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

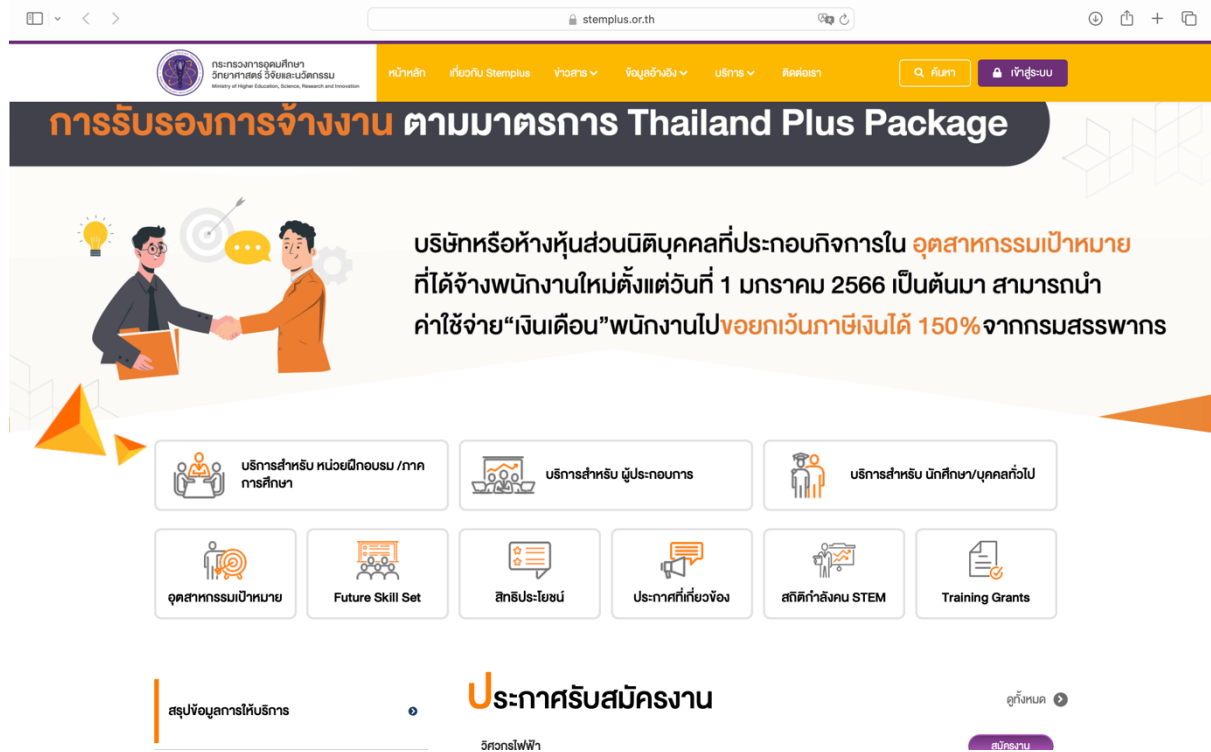


1. ช่องบัญชีผู้ใช้ ให้กรอกอีเมลของท่านที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงาน
2. ช่องรหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านของท่านที่ท่านได้กรอกตอนลงทะเบียนหน่วยงาน
3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

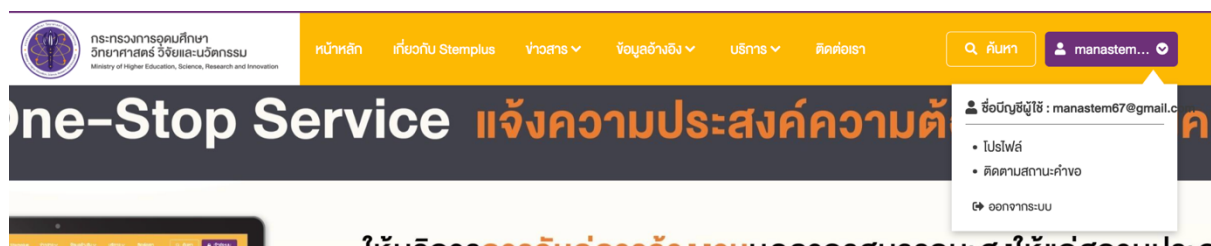
4. การดูโปรไฟล์

เมื่อทำการลงทะเบียนหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลหน่วยงานได้จากเมนู โปรไฟล์ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

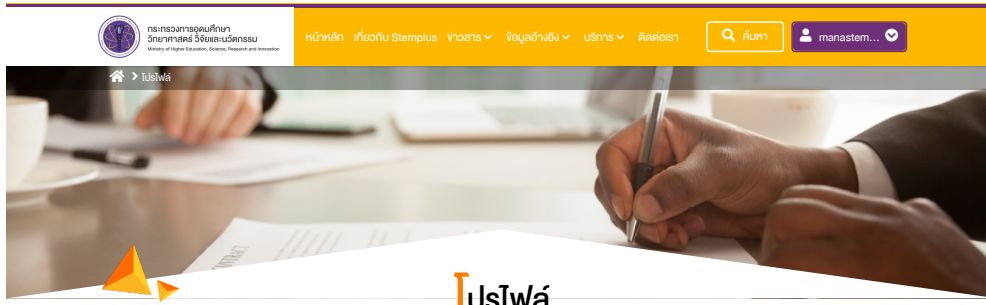
1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th จากนั้นให้ท่านกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน จากนั้นเลือก โปรไฟล์



3. ระบบแสดงข้อมูลโปรไฟล์ของหน่วยงาน

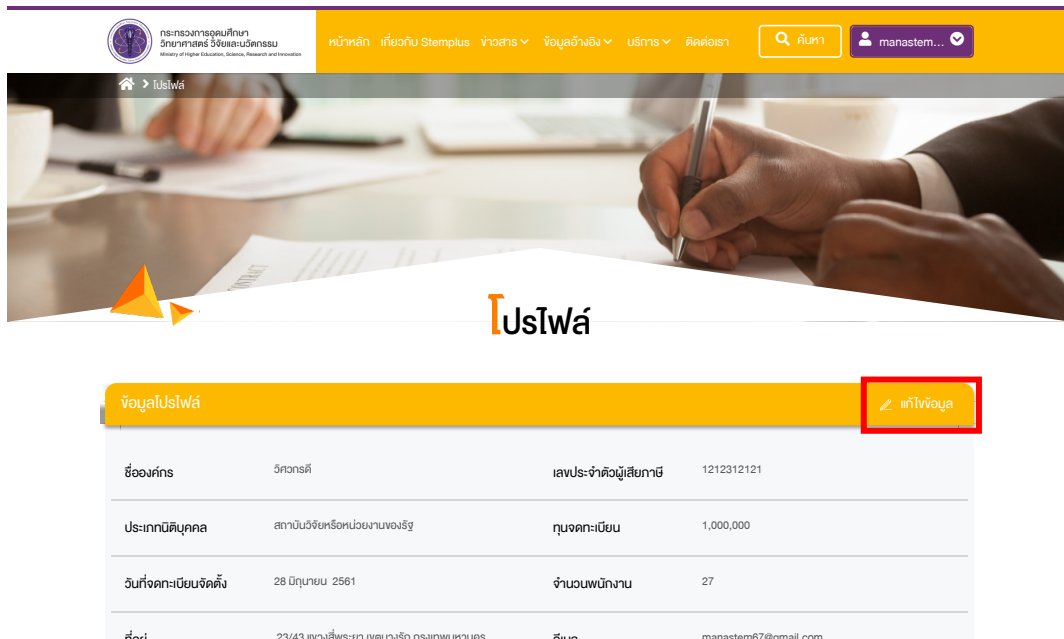


ข้อมูลโปรไฟล์ แก้ไขข้อมูล			
ชื่อบริษัท	5ศรคดี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1212312121
ประเภทนิติบุคคล	สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานของรัฐ	ทุนจดทะเบียน	1,000,000
วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง	28 มิถุนายน 2561	จำนวนพนักงาน	27
ที่อยู่	23/43 ซวงสี่พระยา ถนนนางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	อีเมล	manastem67@gmail.com
อุตสาหกรรมเป้าหมาย	อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ: (Intelligent Electron)	เว็บไซต์	
โทรศัพท์	0860000000	ประเภทกิจการ หรือ ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ให้บริการในการระบบและพัฒนาระบบไอที
แนบไฟล์เอกสาร (เอกสารแสดงข้อมูลของบริษัท)	ข้อมูลบริษัท.pdf		
บัญชีผู้ใช้	manastem67@gmail.com	รหัสผ่าน :	*****

ข้อมูลผู้ประสานงานหลัก แก้ไขข้อมูล			
ชื่อ	มานะ	นามสกุล	งานดี
เบอร์โทร	0000000000	อีเมล	manastem67@gmail.com
เบอร์โทร (สำรอง)	0000000000	อีเมล (สำรอง)	manastem67@gmail.com

ผู้ประสานงานรอง แก้ไขข้อมูล			
ชื่อ	มานี	นามสกุล	งานดี
เบอร์โทร	0000000000	อีเมล	manastem67@gmail.com
เบอร์โทร (สำรอง)	0000000000	อีเมล (สำรอง)	manastem67@gmail.com


4. หากต้องการแก้ไขข้อมูลหน่วยงานให้กด แก้ไขข้อมูล



The screenshot shows the UsIwá website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Office of National Higher Education Science Research and Innovation Policy Council. Below the navigation bar is a banner image showing hands writing on a document. The main content area displays the user's profile information in a table format. A red box highlights the 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) button in the top right corner of the profile card.


ข้อมูลUsIwá			
ชื่อองค์กร	จังหวัด	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1212312121
ประเภทนิติบุคคล	สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานของรัฐ	ทุนจดทะเบียน	1,000,000
วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง	28 มิถุนายน 2561	จำนวนพนักงาน	27
ที่ตั้ง	23/43 แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	อีเมล	manastem67@gmail.com

5. เมื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว กดแก้ไขข้อมูล เพื่อทำการบันทึก


 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

หน้าหลัก เกี่ยวกับ Stempilus ข่าวสาร ข้อมูลอ้างอิง บริการ ติดต่อเรา

manastem...



|| ก้าวไปสโรว์

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อองค์กร *	วิศกรรมดี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	1212312121
ประเภทนิติบุคคล *	สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานของรัฐ	ทุนจดทะเบียน *	1000000
วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง *	28/06/2561	จำนวนพนักงาน *	27
ที่อยู่ *	23/43	อีเมล *	manastem67@gmail.com
	Thailand (ไทย)	เว็บไซต์	เว็บไซต์
	กรุงเทพมหานคร	โทรศัพท์ *	0860000000
	บางรัก	ประเภทกิจการ หรือ ลักษณะการประกอบธุรกิจ *	ให้บริการในการแนะและพัฒนาระบบไอที
	สีพระบาท		
	10500		
อุตสาหกรรมเป้าหมาย *	อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Intelligent Ele...)		
แนบไฟล์เอกสาร *	ข้อมูลบริษัท.pdf <input type="button" value="Choose File"/> no file selected <small>เอกสารแนบข้อมูลของบริษัท</small> <small>*ไฟล์ PDF เท่านั้น</small>		


ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ *	นาม:	นามสกุล *	งานดี
เบอร์โทร *	0000000000	อีเมล *	manastem67@gmail.com
เบอร์โทร (สำรอง) *	0000000000	อีเมล (สำรอง) *	manastem67@gmail.com

ผู้ประสานงานรอง เพิ่มผู้ประสานงาน

ชื่อ *	นาม:	นามสกุล *	งานดี
เบอร์โทร *	0000000000	อีเมล *	manastem67@gmail.com
เบอร์โทร (สำรอง) *	0000000000	อีเมล (สำรอง) *	manastem67@gmail.com

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
 สำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
 319 อาคารรัฐสภาบางจรัญ ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 โทร. 02 109 5432

สถิติผู้ใช้งาน 000040800 

Copyright © 2021 Ministry of Higher Education,
 Science, Research and Innovation All rights reserved.

13

5. บริการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

การยื่นคำขอ บริการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์

5.1 ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

5.1.1 สถาบันการศึกษา

5.1.2 สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานของรัฐ

5.1.3 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีหน่วยฝึกอบรมภายใน

5.1.4. บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร

5.2 เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

5.2.1 สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน

5.2.2 สำเนาเอกสารแสดงข้อมูลเนื้อหาหลักสูตรที่สอดคล้องกับ Future Skills Set หรืออุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ คำอธิบายหลักสูตร หัวข้อเรื่อง ประมวลรายวิชา แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือกำหนดการสอน

5.2.3 ประวัติวิทยากร

5.3 หลักเกณฑ์การพิจารณารับรอง

5.3.1 ด้านความสอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ สอดคล้องกับ Future Skills Set หรือเป็นความต้องการทักษะบุคลากรที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วสอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

5.3.2 ด้านหลักสูตร มีเนื้อหาสาระหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลความสามารถหรือผลการเรียนรู้

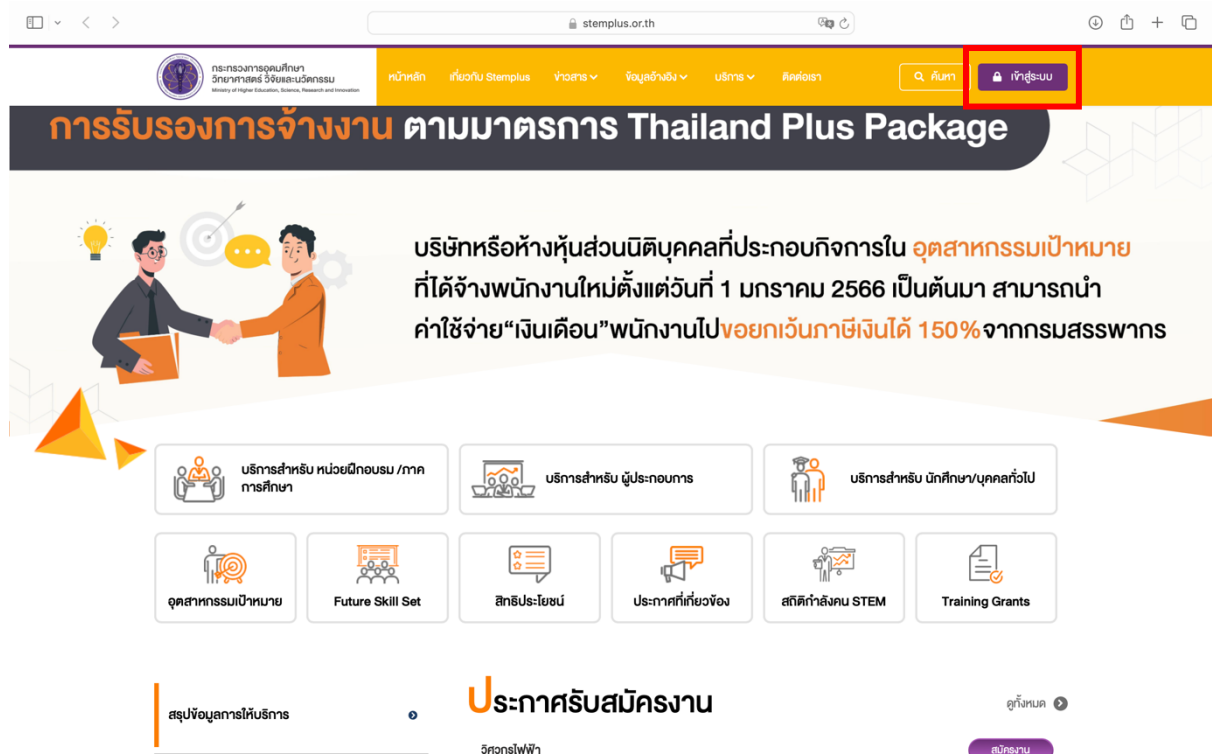
5.3.3 วิทยากรมีความสามารถสอดคล้องกับหลักสูตร โดยข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากรได้รับ

อนุญาตให้นำเข้าสู่กระบวนการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม และส่งต่อให้แก่กรมสรรพากร

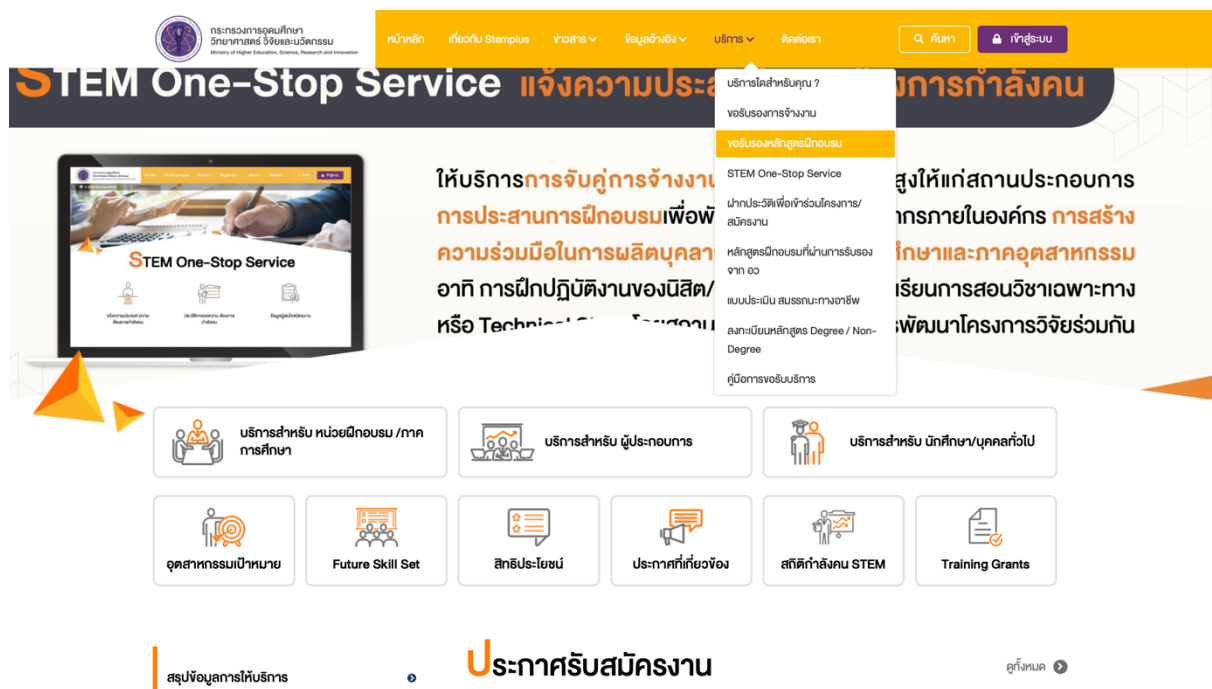
หมายเหตุ : การยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม ผ่านแพลตฟอร์ม Stemplus "ไม่มีค่าธรรมเนียม"

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th จากนั้นให้ท่านกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



2. ไปที่เมนู เลือกบริการ > ขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม



3. ระบบแสดงรายละเอียดการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม



ขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

รายละเอียดโครงการ

- หลักสูตรอบรมฝึกอบรมด้านวิชาชีพจากหน่วยงานหรือสถานศึกษาภายใต้แผนพัฒนา (๒๐)
- มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา (๒๐) และมีเนื้อหาที่ทันสมัย (Update & New) ครอบคลุมความต้องการของตลาดแรงงาน
- พัฒนาทำในนามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานต้นสังกัดและพัฒนาโดยหน่วยงานหรือสถานศึกษา วิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัย (๒๐) และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา (BOD)
- ผู้ฝึกอบรมที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี การฝึกอบรมหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นมากกว่า 50% ของคำอธิบายการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

- สถานศึกษา
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
- บริษัทที่นำผู้เรียนเข้าศึกษาในหน่วยงาน
- บริษัทที่นำผู้เรียนเข้าศึกษาใช้ระบบที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หลักการพิจารณารับรอง

- หลักสูตรสอดคล้องกับ Future Skills Set และมีมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีตามมาตรฐานวิชาชีพของหน่วยงานต้นสังกัด
- เนื้อหาสอดคล้องกับแผนพัฒนา (๒๐) และมีเนื้อหาที่ทันสมัย มีคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี การฝึกอบรมต้องมี 18 ชั่วโมง และต้องมีผู้เรียนไม่น้อยกว่า 15 คน
- วิทยากรมีความสามารถสอดคล้องกับหลักสูตร โดยต้องมีคุณวุฒิของวิทยากรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

จำนวน	รายละเอียด
1	สำเนาเอกสารหลักฐานผลการจัดเก็บงบประมาณ
2	สำเนาเอกสารแนบใบประเมินความต้องการของหลักสูตรกับ Future Skills Set หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง คำขอรับอนุมัติหลักสูตร 18 ชั่วโมง 18 ชั่วโมง 18 ชั่วโมง เอกสารขอเสนอโครงการฝึกอบรม หรือกำหนดการสอน
3	ประวัติวิทยากร

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม
ใช้เวลาพิจารณา ประมาณ 30 วันทำการ

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมสามารถยื่นคำขอได้ที่ www.nhepsi.or.th สืบค้นเอกสารรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

กรอกข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลรายละเอียดคำขอ
- ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร อาทิ ชื่อหลักสูตร ระยะเวลาฝึกอบรม จำนวนผู้เรียน อนุมัติหลักสูตร

แนบไฟล์สำเนาเอกสาร

- หลักฐานผลการจัดเก็บงบประมาณ
- เอกสารแนบใบประเมินความต้องการของหลักสูตร คำขอรับอนุมัติหลักสูตร 18 ชั่วโมง 18 ชั่วโมง 18 ชั่วโมง เอกสารขอเสนอโครงการฝึกอบรม หรือกำหนดการสอน
- ประวัติวิทยากร

ขั้นตอนการพิจารณา

- พิจารณาเอกสารหลักฐาน และแนบใบประเมินความต้องการของหลักสูตรกับ Future Skills Set หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาเอกสารหลักฐาน คำขอรับอนุมัติหลักสูตร 18 ชั่วโมง 18 ชั่วโมง 18 ชั่วโมง เอกสารขอเสนอโครงการฝึกอบรม หรือกำหนดการสอน

การประกาศผล

- พิจารณาเอกสารหลักฐาน คำขอรับอนุมัติหลักสูตรฝึกอบรมที่มีผลต่อ 3 ปี และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้หลักสูตรฝึกอบรม
- พิจารณาเอกสารหลักฐาน คำขอรับอนุมัติหลักสูตรฝึกอบรมที่มีผลต่อ 3 ปี และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้หลักสูตรฝึกอบรม

ติดต่อเรา

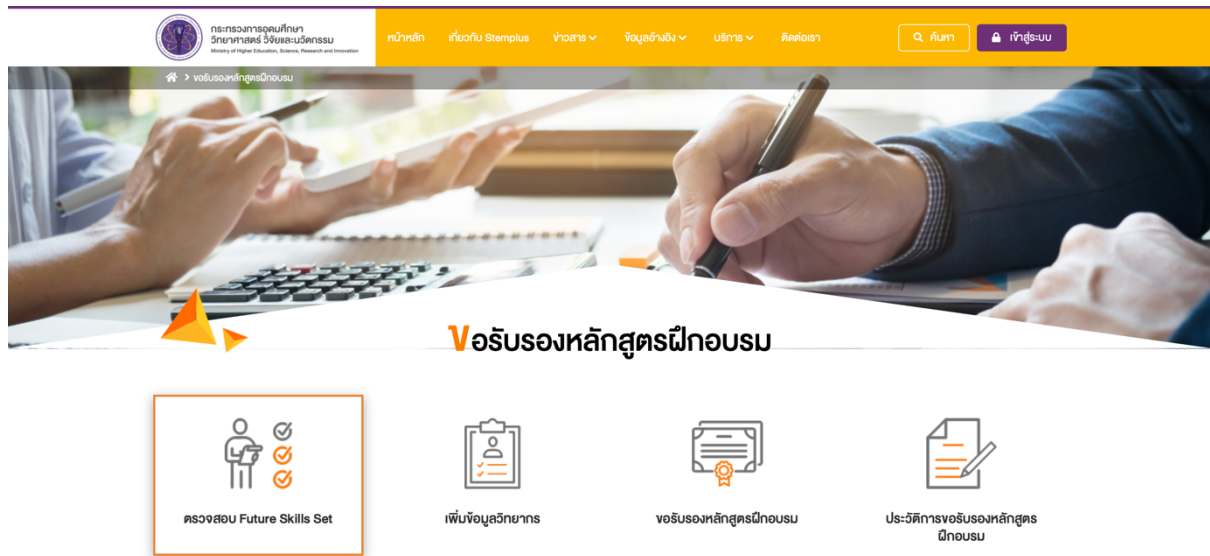
กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
118 ซอยวิสุทธิสงคราม ซอย 14 แขวงวิเศษสุวี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทร. ๐๒ ๒๒๖ ๙๐๐๕

nxpo 080041289 

Copyright © 2021 Ministry of Higher Education, Science
Research and Innovation All rights reserved.

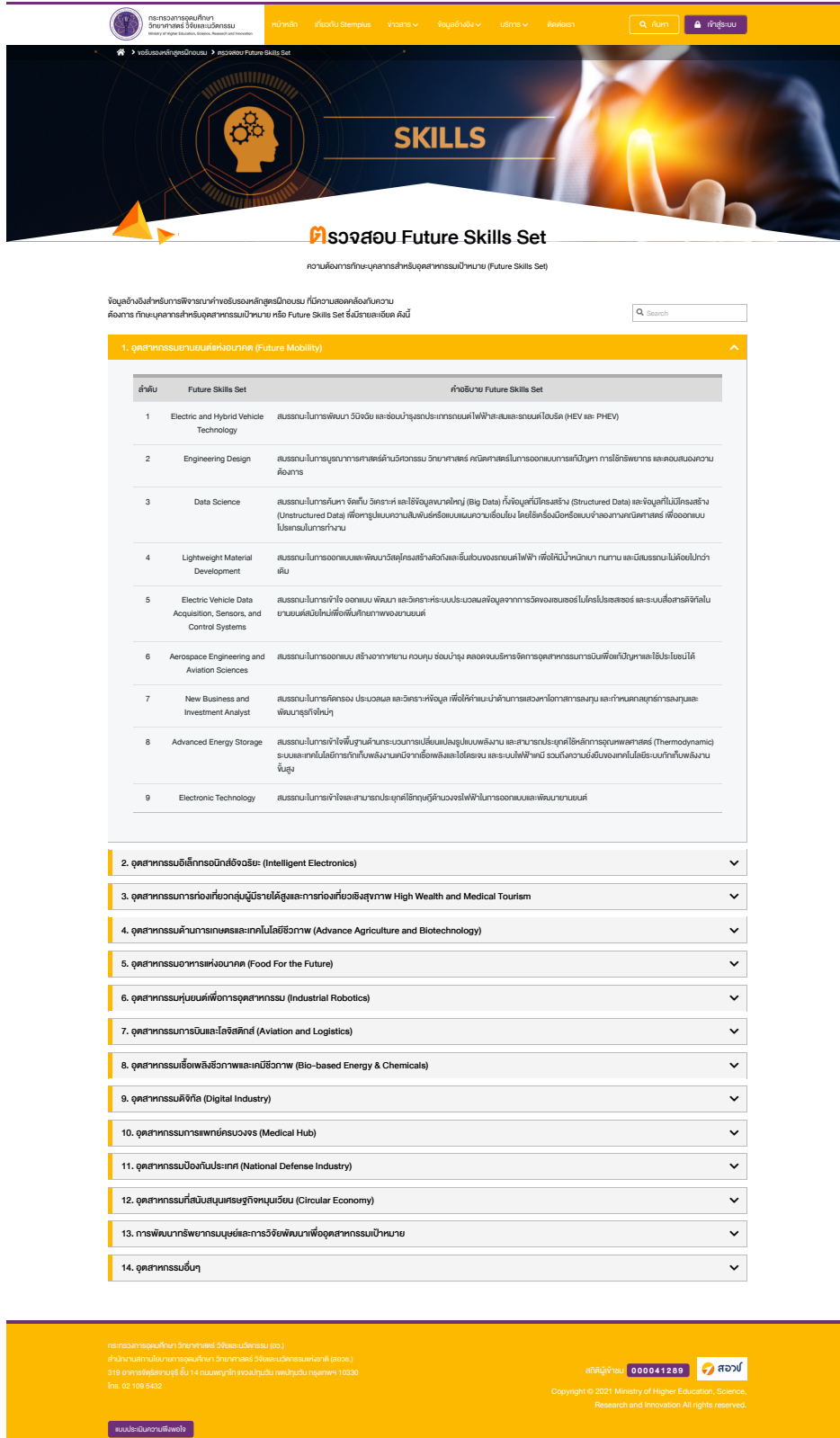
แผนปฏิบัติการระดับชาติ

เมนูตรวจสอบ Future Skills Set



Future Skills Set คือ ข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพิจารณาคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการ ทักษะบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ Future Skills Set

1. ท่านสามารถค้นหา Future Skills Set ได้ที่ช่อง ค้นหา Future Skills Set
2. กดที่หัวข้ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อดูรายการ Future Skills Set พร้อมคำอธิบาย



ตรวจสอบ Future Skills Set
ความต้องการกับบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Future Skills Set)

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพิจารณาทำข้อเสนองานวิจัยนวัตกรรม ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการ กับบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ Future Skills Set จึงมีรายละเอียด ดังนี้

1. อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต (Future Mobility)

ลำดับ	Future Skills Set	คำอธิบาย Future Skills Set
1	Electric and Hybrid Vehicle Technology	สนับสนุนในการพัฒนา 5G อินเทอร์เน็ต และระบบการขนส่งที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้าและไฮบริด (HEV หรือ PHEV)
2	Engineering Design	สนับสนุนในการบูรณาการศาสตร์ด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในการออกแบบการตีพิมพ์ การใช้ทรัพยากร และตอบสนองความต้องการ
3	Data Science	สนับสนุนในการค้นหา จัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่เกี่ยวข้องที่มีโครงสร้าง (Structured Data) และข้อมูลไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เพื่อการประเมินความเสี่ยงและตอบสนองความต้องการเชิงป้องกันเชิงวิศวกรรมและวิทยาศาสตร์ เพื่อตอบสนองไปพร้อมกันในการทำงาน
4	Lightweight Material Development	สนับสนุนในการออกแบบและพัฒนาวัสดุโครงสร้างที่แข็งแรงและน้ำหนักเบาสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า ที่ใช้ทั้งน้ำหนักเบา ทนทาน และมีสมรรถนะไม่ด้อยไปกว่าเดิม
5	Electric Vehicle Data Acquisition, Sensors, and Control Systems	สนับสนุนในการวิจัย ออกแบบ พัฒนา และวิเคราะห์ระบบประมวลผลข้อมูลจากการวิ่งของมอเตอร์ ไม้ดีรไพล์ และระบบเซ็นเซอร์ที่ติดตั้งบนยานยนต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของยานยนต์
6	Aerospace Engineering and Aviation Sciences	สนับสนุนในการออกแบบ สร้างอากาศยาน ลมหมุน ขั้วแม่เหล็ก เครื่องจักรอุตสาหกรรมการบินเพื่อการบินพาณิชย์และใช้ประโยชน์
7	New Business and Investment Analyst	สนับสนุนในการคิดค้น ประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนนำด้านการลงทุนทางอุตสาหกรรม และกำหนดกลยุทธ์การลงทุนและพัฒนาธุรกิจใหม่
8	Advanced Energy Storage	สนับสนุนในการวิจัยพื้นฐานด้านกระบวนการเก็บและแปลงพลังงาน และสามารถประยุกต์ใช้การอุณหพลศาสตร์ (Thermodynamic) ระบบและเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับพลังงานจากเชื้อเพลิงไฮโดรเจน และระบบไฟฟ้าที่มีระบบกักเก็บพลังงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูง
9	Electronic Technology	สนับสนุนในการวิจัยและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีของไฟฟ้าในการออกแบบและพัฒนาบนยานยนต์

2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Intelligent Electronics)

3. อุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้สูงและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ High Wealth and Medical Tourism

4. อุตสาหกรรมด้านเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Advance Agriculture and Biotechnology)

5. อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต (Food For the Future)

6. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่อการอุตสาหกรรม (Industrial Robotics)

7. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)

8. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Bio-based Energy & Chemicals)

9. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industry)

10. อุตสาหกรรมสุขภาพครบวงจร (Medical Hub)

11. อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (National Defense Industry)

12. อุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Circular Economy)

13. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการวิจัยพัฒนาเพื่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย

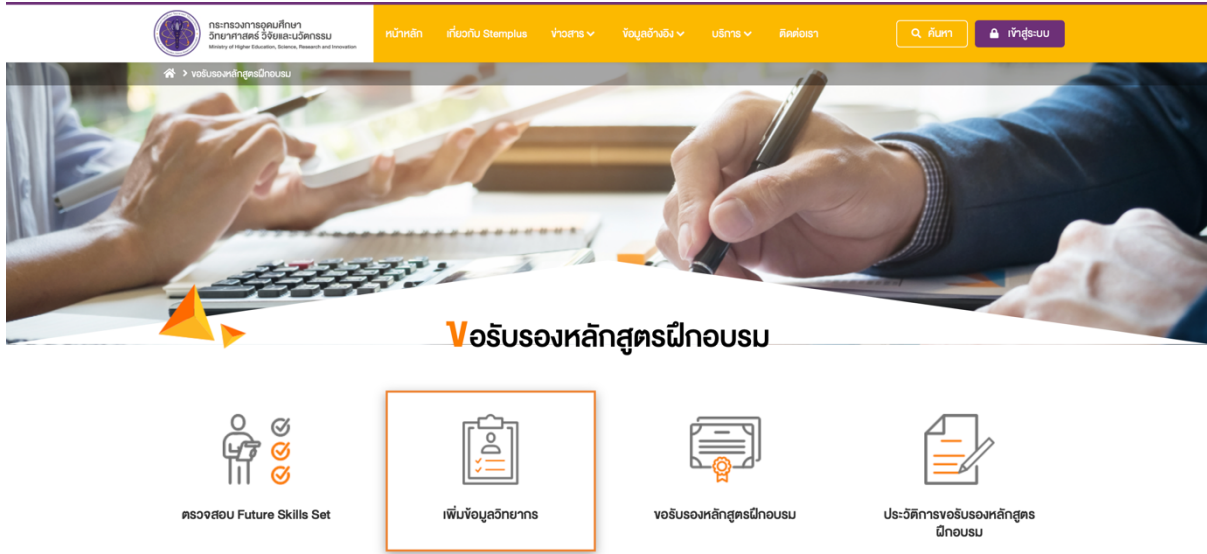
14. อุตสาหกรรมอื่นๆ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
สำนักงานสนับสนุนการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
319 อาคารวิจัยอสังหาริมทรัพย์ ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร. 02-108-5432

เลขที่บัญชี 000041289 สวทช.
Copyright © 2021 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation All rights reserved.

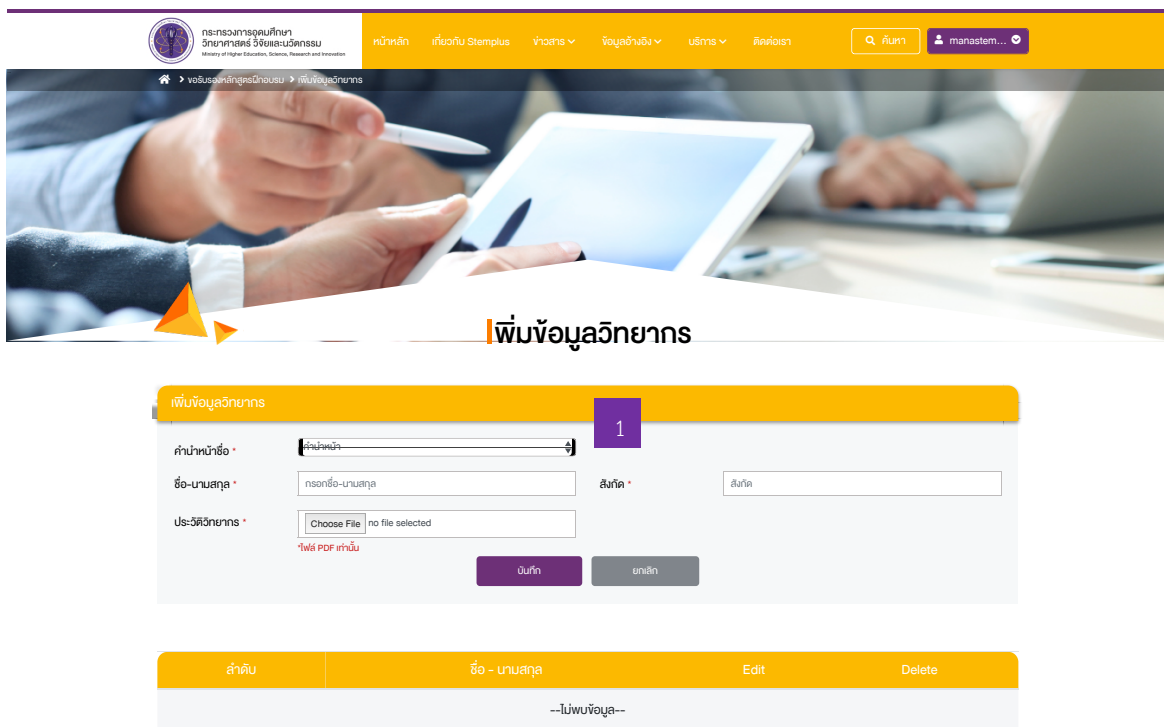
แบบประเมินความพึงพอใจ

เมนูเพิ่มข้อมูลวิทยากร



The screenshot shows the 'Add Lecturer Information' menu on the nxpo website. The header includes the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation logo and navigation links. The main content area features a large image of hands writing on a document, with the title 'รองรับหลักสูตรฝึกอบรม' (Support for Training Course Curriculum). Below the image are four icons representing different functions: 'ตรวจสอบ Future Skills Set', 'เพิ่มข้อมูลวิทยากร' (Add Lecturer Information), 'รองรับหลักสูตรฝึกอบรม', and 'ประวัติการรองรับหลักสูตรฝึกอบรม'.

การเพิ่มข้อมูลวิทยากร **สำหรับเพิ่มชื่อและนามสกุลของวิทยากร ก่อนทำรายการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม** มีขั้นตอนดังนี้



The screenshot displays the 'Add Lecturer Information' form. The form has a yellow header with the title 'เพิ่มข้อมูลวิทยากร' and a step indicator '1'. The form fields include: 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix) with a dropdown menu, 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname) with a text input field, 'สังกัด' (Institution) with a text input field, and 'ประวัติวิทยากร' (Lecturer History) with a 'Choose File' button and a note '*ไฟล์ PDF เท่านั้น' (PDF files only). Below the form are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom, there is a table with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name-Surname), 'Edit', and 'Delete'. The table currently shows one row with the text '--ไม่พบข้อมูล--' (No data found).

ไปที่ช่องเพิ่มข้อมูลวิทยากร

2. กรอข้อมูลดังต่อไปนี้

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ-นามสกุล
- สังกัด

3. แนบไฟล์ประวัติของวิทยากร

4. จากนั้นกดบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลวิทยากร และแสดงรายชื่อวิทยากรในรูปแบบตาราง

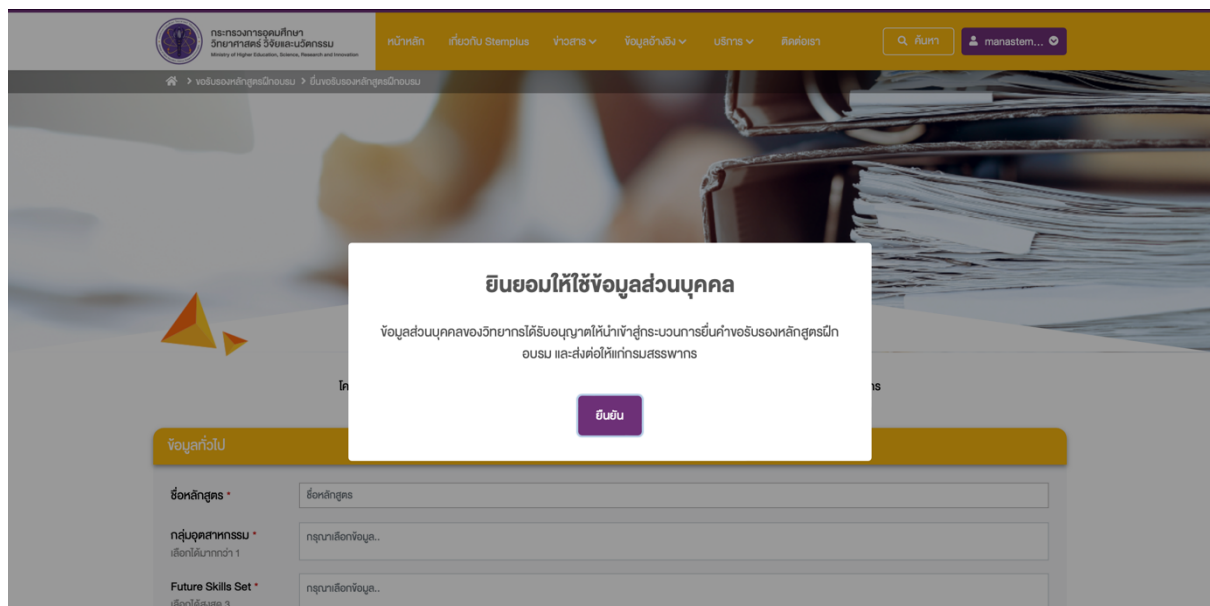
5. กด  เมื่อต้องการแก้ไข

5. กด เมื่อต้องการลบตำแหน่ง

เมนูขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม



เมื่อเลือกเมนู ขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม ระบบจะแสดงหน้าจอ ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล กดยืนยัน



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กรอกข้อมูลทั่วไป ในแต่ละช่องให้สมบูรณ์ (ช่องที่มีดอกจันสีแดง *สีแดง เป็นช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล) ดังนี้

- ชื่อหลักสูตร*
- กลุ่มอุตสาหกรรม* (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- Future Skills Set* (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- กลุ่มเป้าหมาย* (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- หัวข้อการฝึกอบรม
 - ภาคทฤษฎี* ชั่วโมง
 - ภาคปฏิบัติ* ชั่วโมง
 - ค่าลงทะเบียน* บาท
- ผลลัพธ์การเรียนรู้*
- รูปแบบการฝึกอบรม* (เลือก 1 รายการ)
- รูปแบบการประเมินผล* (เลือก 1 รายการ)
- ประวัติการจัดฝึกอบรมที่ผ่านมา (ถ้ามี)
 - เลือกประวัติการจัดฝึกอบรม จากนั้นกด Choose file > เลือกไฟล์ > กดบันทึก
- เอกสารแสดงข้อมูลเนื้อหาหลักสูตร*
 - เลือกเอกสารแสดงข้อมูลเนื้อหาหลักสูตรจากนั้นกด Choose file > เลือกไฟล์ > กดบันทึก

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลวิทยากร


กรอกข้อมูลวิทยากร ในแต่ละช่องให้สมบูรณ์ (ช่องที่มีดอกจัน *สีแดง เป็นช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล) ดังนี้

- ชื่อวิทยากรประจำหลักสูตร
- สังกัด
- ประวัติวิทยากร
 - เลือกประวัติวิทยากร จากนั้นกด Choose file > เลือกไฟล์ > กดบันทึก
- หากมีวิทยากรมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มวิทยากรได้โดย กดปุ่ม
- หากต้องการลบรายการวิทยากร กดปุ่ม

การแสดงผลหน้าจอ กรณีที่ท่านได้ส่งคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

การแสดงผลอีเมลที่ท่านจะได้รับ กรณีที่ท่านได้ส่งคำขอรับรองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

เมนูประวัติขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม





The screenshot shows the website interface for the Office of National Higher Education Science Research and Innovation Policy Council. The main navigation bar includes 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับ Stemplus', 'ข่าวสาร', 'ข้อมูลอ้างอิง', 'บริการ', and 'ติดต่อเรา'. A search bar and a 'เข้าสู่ระบบ' button are also present. The main content area features a large image of hands writing on a document, with the heading 'Vขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม'. Below this, there are four icons representing different services: 'ตรวจสอบ Future Skills Set', 'เพิ่มข้อมูลวิทยากร', 'ขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม', and 'ประวัติการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม' (which is highlighted with a red border).

เมื่อเลือกเมนูประวัติการขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม ระบบจะแสดงรายการสถานะของคำขอทั้งหมด ที่ท่านได้ทำการรายการผ่านระบบฯ โดยแสดงข้อมูลข้อมูลดังนี้

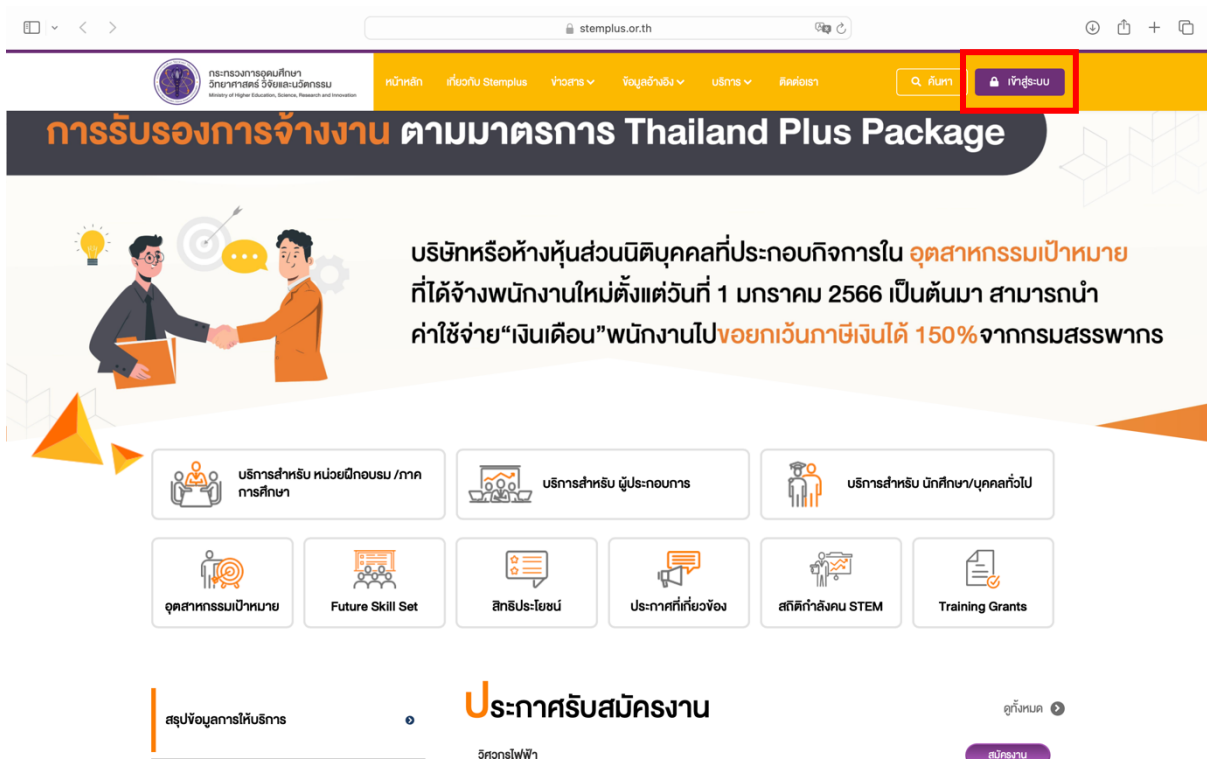
- ลำดับ
- หมายเลขคำขอ
- ชื่อบริการ
- สถานะคำขอ

สถานะ	คำอธิบาย
รอดำเนินการ	ได้รับข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว
ดำเนินการ	อยู่ระหว่างพิจารณาคำขอ
ตีกลับเพื่อตรวจสอบ	พิจารณาคำขอแล้ว และตีกลับเพื่อให้แก้ไขเอกสาร
รอเสนอคณะกรรมการ	พิจารณาคำขอแล้ว และอยู่ระหว่างนำข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการ
อนุมัติ	อนุมัติคำขอแล้ว พร้อมแนบหนังสือรับรอง
ยกเลิก	ยกเลิกโดยผู้พิจารณาคำขอ

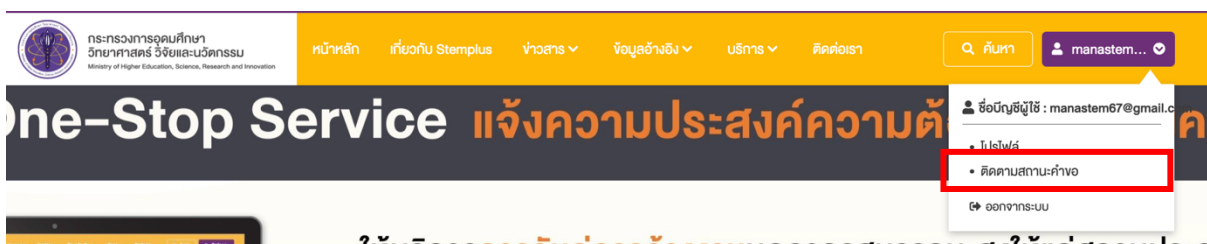
- วันที่แก้ไขล่าสุด
- วันที่ขอ
- แก้ไข (ในกรณีที่สถานะเป็น **ติ๊กกลับเพื่อตรวจสอบเอกสาร** ระบบจะแสดง  สำหรับกดเพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูล)
- หนังสือรับรอง (ในกรณีที่สถานะเป็น **อนุมัติ** ระบบจะแสดง  **ดาวน์โหลด** เพื่อให้ดาวน์โหลดหนังสือรับรอง)


การแก้ไขข้อมูลคำขอ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th จากนั้นให้ท่านกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



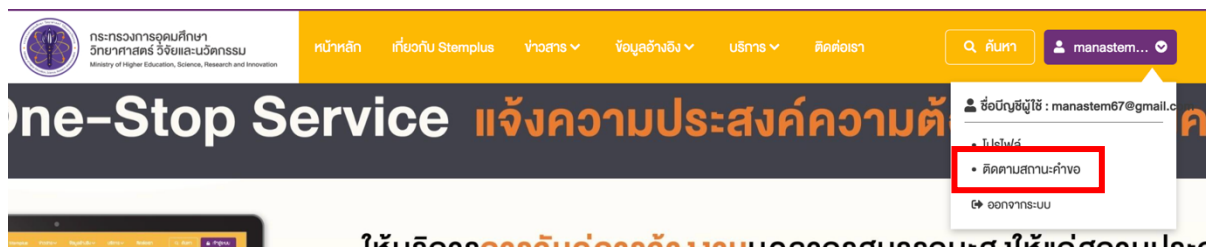
2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน จากนั้นเลือก ติดตามสถานะคำขอ



3. เข้าสู่เมนูบริการ > เลือก ขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม > เลือกเมนู ประวัติการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม
4. ระบบจะแสดงสถานะคำขอทั้งหมดที่ท่านได้ทำการลงทะเบียนไว้
5. ที่รายการ สถานะคำขอ หากสถานะแสดงเป็น ตีกลับเพื่อตรวจสอบเอกสาร กดที่ไอคอน  เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูล

การดาวน์โหลดหนังสือรับรอง

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.stemplus.or.th จากนั้นให้ท่านกดปุ่มเข้าสู่ระบบ
2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน จากนั้นเลือก ติดตามสถานะคำขอ



3. เมื่อคำขอผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ที่ช่องสถานะคำขอจะแสดงสถานะเป็น อนุมัติ
4. จากนั้น คลิกปุ่ม ดาวน์โหลด

การแสดงผลหนังสือรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

เลขที่หนังสือ TPC660131

หนังสือรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าหลักสูตร Designing AR Experiences for Non-Developers
ของหน่วยฝึกอบรม บริษัท สกุลดีไอ จำกัด ได้ผ่านการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 66 เลขที่หนังสือรับรอง TPC660131

ออกให้ ณ วันที่ 2 มิ.ย. 66



หมายเหตุ

1. การรับรองนี้เป็นการรับรองเนื้อหาและวิทยากรประจำหลักสูตร หากมีการเปลี่ยนแปลงส่วนใดส่วนหนึ่ง หน่วย
ฝึกอบรมต้องยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการรับรอง
หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและการจ้างแรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูง ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ สามารถเพิกถอนหนังสือรับรองได้ หากตรวจสอบแล้วพบว่าหลักสูตรฝึก
อบรมมีรายละเอียดไม่ตรงตามข้อมูลประกอบการยื่นคำขอ
2. การอนุมัติสิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นดุลยพินิจของกรมสรรพากร

