



การอนุมัติเอกสาร  
เพื่อขอเบิกใช้งบประมาณ  
(Budget Request Sheet - BRS)

# การเข้าสู่ระบบ Alldo

สามารถเข้าสู่ระบบได้ผ่านลิงก์ <https://erp.nxpo.or.th/web/login> (ก่อนเข้าระบบต้องล็อกอินเข้า VPN ของสำนักงานก่อน) หรือคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบผ่าน intranet ที่แถบด้านขวาเมนูระบบภายใน สอวช. ส่วนของ ระบบ Alldo (Odoo) จะอยู่ด้านบนสุด

The screenshot shows the SOWA Intranet interface. At the top, there is a green header with the word "Intranet" and a search icon. Below the header, there is a navigation bar with various icons and text. The main content area features a large banner for "Alldo" with a list of system categories. A red box highlights the "ระบบภายใน สอวช." (Internal Systems SOWA) category, which contains a list of systems including Alldo (Odoo), ESS, ERP, Health & Welfare, IADP, Microsoft Office 365, My Profile, e-meeting, E-Stationery, and PPBS.

Intranet

หน้าหลัก เกี่ยวกับ สอวช. แผนกลยุทธ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง Staff Update

ระบบภายใน สอวช.

- ระบบ Alldo (Odoo)
- ระบบการลา (ESS)
- ระบบใบแจ้งเงินเดือน
- ระบบ ERP (e-Fin)
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ Health & Welfare
- ระบบ IADP
- ระบบประเมินผลผลงาน
- ระบบ Microsoft Office 365
- My Profile
- ระบบ e-meeting
- ระบบเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน (E-Stationery)
- ระบบจัดทำข้อเสนอโครงการ และงบประมาณประจำปี (PPBS)

The screenshot shows the login page for the Alldo system. It features the SOWA logo at the top, followed by input fields for "Email" and "Password". A "Log in" button is located at the bottom of the form.

สอวช.  
สำนักงานกลางในราชการอุตสาหกรรม  
วิทยาศาสตร์ 510  
คลองวิเศษนครพนม

Email

Password (รหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์)









Log in

เมื่อเข้าลิงก์มาแล้วจะพบกับหน้าล็อกอิน ให้กรอกอีเมลที่ใช้ในสำนักงานในช่อง Email และใส่รหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์ในช่อง Password


Budget Request Sheets

Search... 

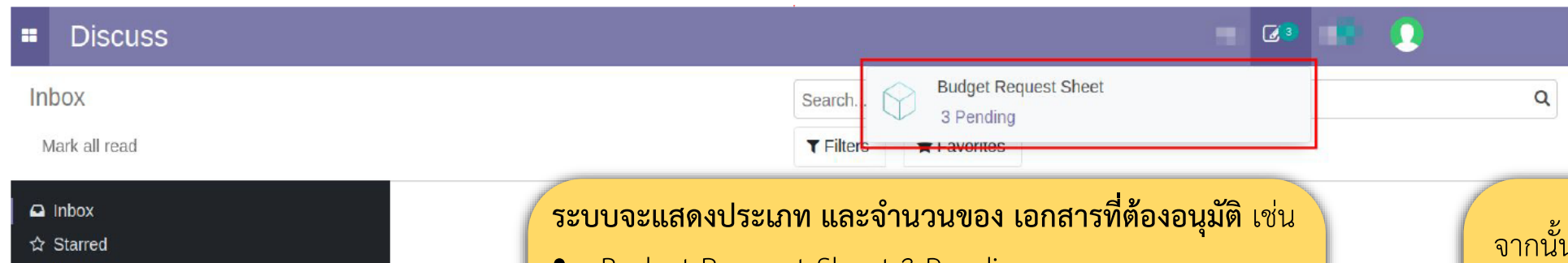
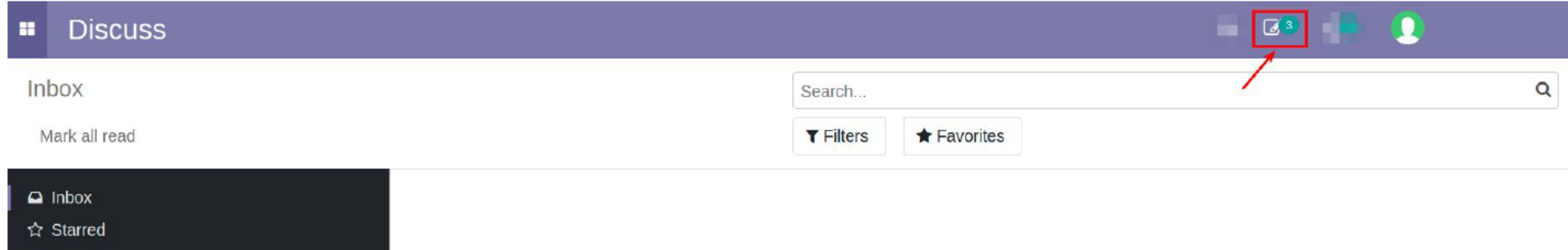
Create

<input type="checkbox"/>	Number ▲	Request Owner	Date	Price Total	Special Activity	State	
<input type="checkbox"/>	REF0001	 John Miller	05/11/2022 12:59:13	62,634.00	<input type="checkbox"/>	Refused	
<input type="checkbox"/>	REF0002	 John Miller	25/10/2022 16:59:13	60,784.00	<input type="checkbox"/>	Pending Approval	
<input type="checkbox"/>	REF0003	 Carrie Helle	20/09/2022 06:59:13	9,765.00	<input type="checkbox"/>	Draft	
<input type="checkbox"/>	REF0004	 John Miller	17/09/2022 05:59:13	61,621.00	<input type="checkbox"/>	Pending Approval	
<input type="checkbox"/>	REF0005	 John Miller				Approved	
<input type="checkbox"/>	REF0006	 Henry Campbell				Draft	
<input type="checkbox"/>	REF0007	 Thomas Passot				Confirmed	
<input type="checkbox"/>	REF0008	 Wendi Baltz				Cancel	



1. เมื่อ Login เข้าระบบ
2. สังเกตสัญลักษณ์  ที่แถบสีม่วง มุมขวาบน

# Approve - แจ้งเตือนเมื่อมีเอกสารต้องพิจารณา



ระบบจะแสดงประเภท และจำนวนของ เอกสารที่ต้องอนุมัติ เช่น

- Budget Request Sheet 3 Pending
- Agreement MoU 1 Pending
- Committee 1 Pending
- Purchase Order – PO
- Analytic Tags (Program) สำหรับ ผอ.ฝ่าย

จากนั้น คลิกเลือกรายการ **Pending**  
แต่ละประเภทที่ต้องการอนุมัติ เช่น

 Budget Request Sheet  
3 Pending

# Approve - แจ้งเตือนเมื่อมีเอกสารต้องพิจารณา

Discuss / Budget Request Sheet / BRS00267

Edit Create Action 2 / 3 < >

Draft Confirmed Pending Approval Approved

This Record needs to be validated. Validate Reject

Next: Approve #1

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

Comment

อนุมัติค่ะ

Comment Cancel

เมื่อเข้ามาในหน้าเอกสารแล้ว จะมีแถบสีเหลืองขึ้นให้เลือก **Validate** หรือ **Reject**

กรณีต้องการอนุมัติ (Validate) จะมีกล่องข้อความขึ้นมาให้ใส่ **comment** เพิ่มเติม โดยระบบจะ **Default** คำว่า **อนุมัติ** มาให้ หากต้องการอนุมัติ สามารถคลิก **Validate** ได้เลย แต่หากต้องการ **Reject** ต้องระบุเหตุผล และระบบจะส่งไปให้พนักงานแก้ไข

สำหรับผู้บริหารที่รักษาการหลายตำแหน่ง ต้องคลิก **Validate** จนกว่าปุ่มนี้จะหายไป

## Approve - ระบบเก็บ Log การพิจารณา

### Reviews

Sequence	Requested by	Description	Status	Todo by	Done by	Validation Date	Comment
1	นางสาวอัญชลี สมานบุตร	Approve #1	Pending	นางสาวอภิชชญา บุญเจริญ			



### Reviews

Sequence	Requested by	Description	Status	Todo by	Done by	Validation Date	Comment
1	นางสาวอัญชลี สมานบุตร	Approve #1	Approved	นางสาวอภิชชญา บุญเจริญ	นางสาวอภิชชญา บุญเจริญ	2022-09-19 15:11:41	อนุมัติค่ะ

ในแถบ **Reviews** จะแสดงผลเป็นสีเขียว เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว