



การทำสัญญา/MOU

การเข้าสู่ระบบ Alldo

สามารถเข้าสู่ระบบได้ผ่านลิงก์ <https://erp.nxpo.or.th/web/login> (ก่อนเข้าระบบต้องล็อกอินเข้า VPN ของสำนักงานก่อน) หรือคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบผ่าน intranet ที่แถบด้านขวาเมนูระบบภายใน สอวช. ส่วนของ ระบบ Alldo (Odoo) จะอยู่ด้านบนสุด

The screenshot shows the SORV Intranet interface. At the top, there is a green header with the word "Intranet" and a search icon. Below the header, there is a navigation bar with various icons and text. On the left side, there is a calendar for December 2022 and a section for "ข่าวสารฝากประชาสัมพันธ์" (Public Notice News). The main content area features a large banner for "Alldo" with various icons representing different systems. On the right side, there is a green menu titled "ระบบภายใน สอวช." (Internal Systems SORV) which lists several systems including "ระบบ Alldo (Odoo)", "ระบบการลา (ESS)", "ระบบใบแจ้งเงินเดือน", "ระบบ ERP (e-Fin)", "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์", "ระบบ Health & Welfare", "ระบบ IADP", "ระบบประเมินผลผลงาน", "ระบบ Microsoft Office 365", "My Profile", "ระบบ e-meeting", "ระบบเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน (E-Stationery)", and "ระบบจัดทำข้อเสนอโครงการ และงบประมาณประจำปี (PPBS)".

The screenshot shows the login page for the Alldo system. At the top, there is the SORV logo and name. Below the logo, there is a search bar and a "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. The main content area has two input fields: "Email" and "Password (รหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์)". Below the password field, there is a "Log in" button.

เมื่อเข้าลิงก์มาแล้วจะพบกับหน้าล็อกอิน ให้กรอกอีเมลที่ใช้ในสำนักงานในช่อง Email และใส่รหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์ในช่อง Password

Alldo รูปแบบการทำงานใหม่

- สืบค้น Search สัญญาในระบบได้
- Agreement - Template มาตรฐาน ลดขั้นตอนการตรวจสอบโดยกฎหมาย
- Contract - ทำแบ่งงวดการชำระ + จองงบประมาณ + การเงิน

นักวิจัย

ระบบ SSMS

ส่ง MOU, คำสั่งคณะกำกับ ตรวจสอบกฎหมาย

Document content includes logos of SOWA, FTI, and TDRi, and text regarding MOU between SOWA and FTI.

กฎหมาย

ระบบ e-sarabun

เสนออนุมัติจัดตั้ง, มอบลงนาม

Document content includes SOWA logo and a form for document approval.

ผู้บริหาร/เลข

ระบบ BI smart, e-sarabun, ERP

เสนออนุมัติเงินสนับสนุน

Document content includes SOWA logo, a financial approval form, and a table with columns: รายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ, หน่วยที่, ราคาต่อหน่วย, จำนวนเงิน, เงินที่ขอจ่าย.

รายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ	หน่วยที่	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	เงินที่ขอจ่าย
1. ค่าจัดทำโครงการย่อย 2/2564 โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนคุณภาพของโรงเรียนต้นแบบโรงเรียน (ครั้งที่ 1-3) ใช้เงินจากโครงการ P2-64-00001	1.00	924,000.00	924,000.00	
(ถ้ามีแบบขอเพิ่มพื้นที่งบประมาณ)		จำนวนเงิน	924,000.00	

ส่งเรื่องเข้าระบบ ERP

การเงิน

Alldo Go Live

ระบบ Alldo



- MOU/คำสั่งในข้อกฎหมาย
- ข้อเสนอโครงการ
- งวดการจ่าย



สร้าง/แก้ไข MOU ในระบบ ระบุงวดการจ่ายเพื่อ
เสนออนุมัติจัดตั้งและจองกรอบงบประมาณ

สร้าง/แก้ไข Committee ในระบบเพื่อกำกับ
โครงการ MOU



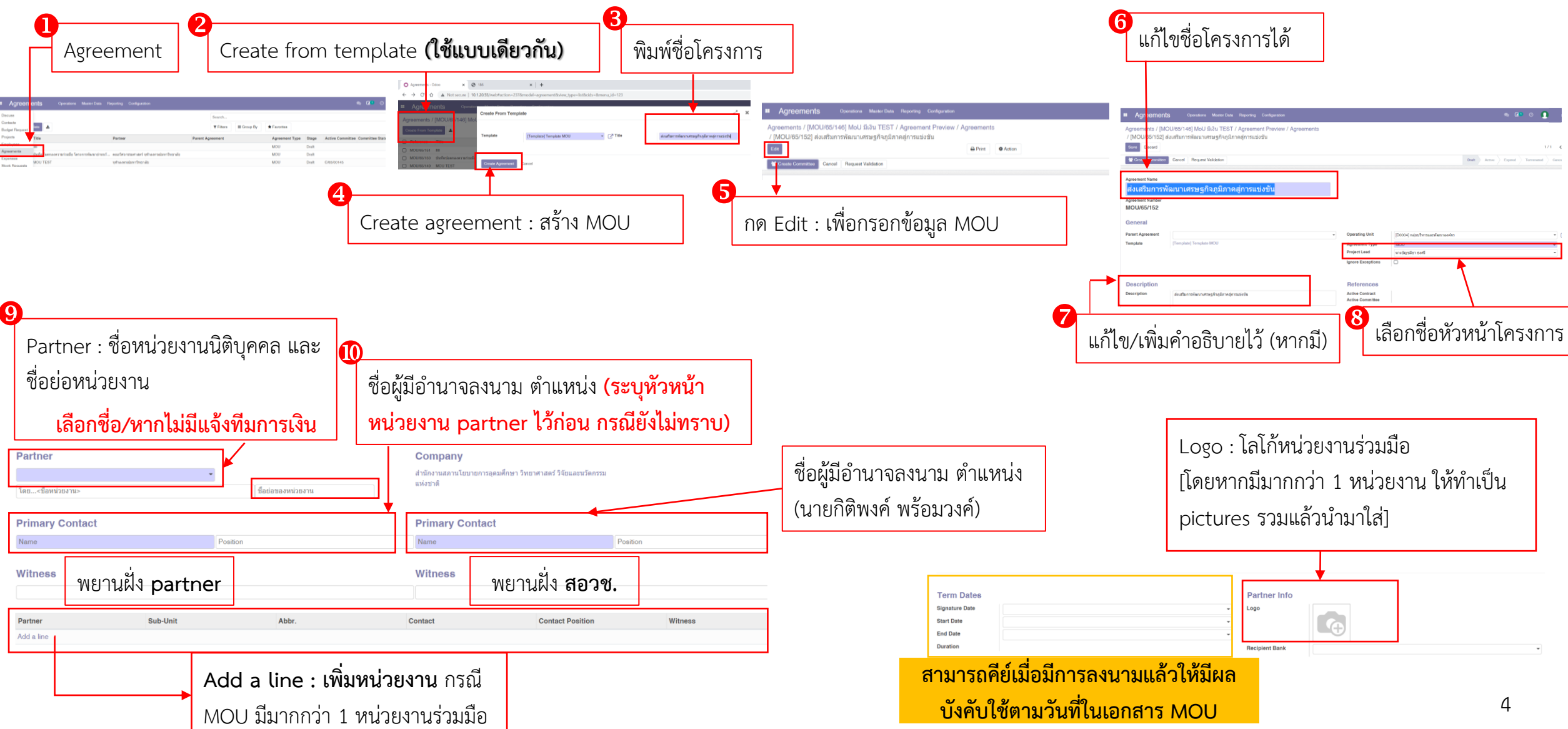
ส่งการเบิกจ่าย
ตามงวดการจ่าย

ระบบจะส่งเสนอตามลำดับ
สายบังคับบัญชา

MOU, Committee Standard Template
รับรองโดยทีมกฎหมาย สอวช. เป็นไปตามข้อบังคับ

การลงนาม MOU, คณะกรรมการกำกับ ยังเป็นการลงนามจริง

การทำ MOU (ทั้งมีงบประมาณ/ไม่มีงบประมาณ)



การทำ MOU แบบมีงบประมาณ (ถ้าไม่มีงบประมาณไม่ต้องทำส่วนนี้)

MOU มีงบประมาณ สไลด์เปิดปุ่ม

Has Budget?

Analytic Account	Fund	Job Order	Analytic Tags	Activity	Description	Amount
						0.00
Add a line						

เลือกโครงการที่จะใช้งบประมาณ แหล่งงบประมาณ

เลือกกิจกรรม MOU

Create Invoice Plan

Installm...	Signature ...	Months	Days	Plan Date	Deliverables	Amount	Note	Invoiced	Invoiced D...
Add a line									
ระบุรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้ในการขออนุมัติ แทนระบบ Fin)									
							0.00		

การขออนุมัติ MOU

ตัวอย่างข้อความเสนออนุมัติ (Send message)

Send message

Log note

Schedule activity

ระบุข้อความในการเสนอขออนุมัติ เช่น

กรณี ไม่มีงบประมาณ “ขออนุมัติจัดตั้งโครงการความร่วมมือ.....และแต่งตั้งหัวหน้าโครงการความร่วมมือ”

กรณี มีงบประมาณ “ขออนุมัติจัดตั้งโครงการความร่วมมือ..... กรอบงบประมาณโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ และแต่งตั้งหัวหน้าโครงการความร่วมมือ”

สามารถแนบไฟล์ ร่าง MOU สกุล Word/PDF ที่
จัดรูปแบบ ความสวยงาม เรียบร้อยแล้ว

📎 0

✓ Following

👤 1

แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการความร่วมมือทำได้ 2 กรณี ดังนี้ [1/3]

กรณี 1

สร้างทันทีหลังจากที่สร้างร่าง MOU เรียบร้อยแล้ว

Agreements Operations Master Data Reporting Configuration

Agreements / [MOU/65/153] ผูกอบรมพนักงาน

Edit **1** ก่อสร้าง Print Action

Create Committee Cancel Request Validation

Confirmation

กดตกลงเพื่อยืนยันการสร้าง

This will create a new committee group for this agreement, continue?

Ok

Cancel

2

กรณี 2

จะสร้างตอนไหนก็ได้ เช่น หลัง MOU ได้รับอนุมัติแล้ว (Validated)

1 / 1 < >

Draft Active Expired Terminated Cancelled

ก่อก่อสร้าง **1** 1 Committee

Agreements Operations Master Data Reporting Configuration

Agreements / [MOU/65/153] ผูกอบรมพนักงาน / Committee Approval

Create

กดตกลงเพื่อยืนยันการสร้าง

2

<input type="checkbox"/>	Name	For Agreement(s)
<input type="checkbox"/>	C/65/00146	[MOU/65/153] ผูกอบรมพนักงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการความร่วมมือทำได้ 2 กรณี ดังนี้ [2/3]

Agreements / [MOU/65/154] Test / Committee Approval / C/65/00147

Save Discard

3 ทั้งกรณีที่ 1 และ 2 ต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการฯ

1/1 < >

Request Validation

Not Active Active

For Agreements

C/65/00147

การพัฒนาทักษะแห่งอนาคต

Year Duration

2

Date Start

Date End

For MOU(s)

MOU	Project Lead	
[MOU/65/154] Test	นางสาวภัทรพร บุญยิ่งยง	✕

Add a line

Committee

Role	Committee	Committee Name	
ประธานกรรมการ		นายเทพ รุ่งเรือง	✕
+ กรรมการ		นางสาวฟ้า ขยันยิ่ง	✕
+ กรรมการ		นายประสงค์ ดั่งใจจริง	✕
+ กรรมการและเลขานุการ		นายจันทร์ วันแรก	✕
Add a line			

ระบุเลขที่คำสั่ง โดยออกเลขคำสั่งจากฝ่ายสารบรรณ

ระบุวาระการดำรงตำแหน่ง "๒" ปี

ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เป็นวันเดียวกับวันที่ผลออกช. ลงนามคำสั่ง

Print At

Print Period

Print Date

Revision

xx/๒๕xx

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง x ปี

สั่ง ณ วันที่ xx เดือน xxxx พ.ศ. ๒๕xx

0

ระบุตำแหน่งของคณะกรรมการ MOU

ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ MOU

หมายเหตุ องค์กรประกอบคณะกรรมการ เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ MOU

แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการความร่วมมือทำได้ 2 กรณี ดังนี้ [3/3]

Send message

Log note

Schedule activity

ระบุข้อความในการเสนอขออนุมัติ เช่น “ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการความร่วมมือ.....”

สามารถแนบไฟล์ ร่างคำสั่ง สกฏ Word/PDF ที่จัดรูปแบบ ความสวยงาม เรียบร้อยแล้ว



0

✓ Following



1

Committee Approval / C/65/00148

อย่าลืมกดส่งขออนุมัติ

Edit

Create

Print

Action

Request Validation