



สอวท

รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)




สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวท.)

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2566
รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)**

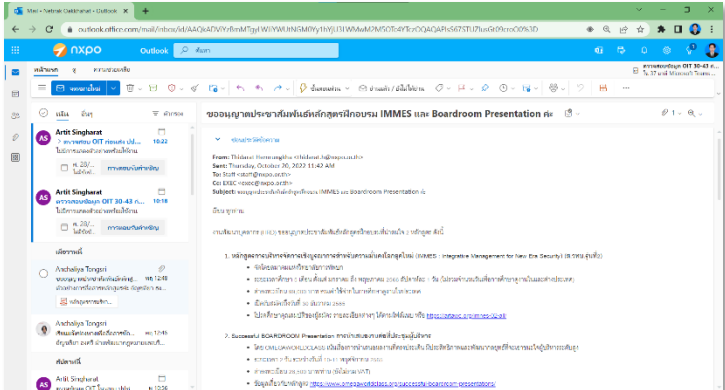
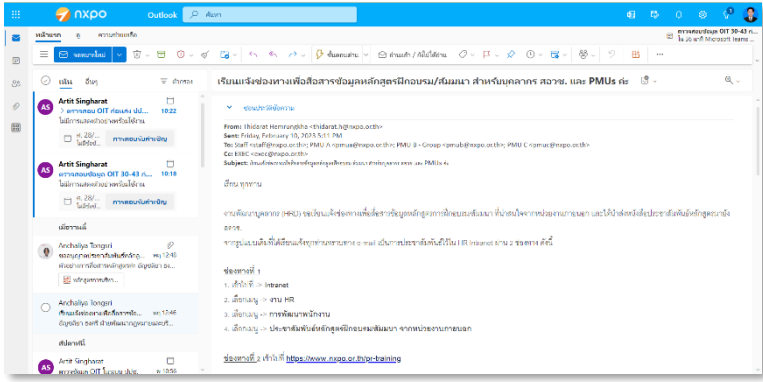
.....

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำไปสู่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
1. ด้านการใช้งบประมาณ	1. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้ข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผ่านช่องทางหลักของหน่วยงานและสื่อสารสองทาง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ Intranet เป็นต้น และสื่อสารตามกลไกการบังคับบัญชาตามโครงสร้างภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมชี้แจงแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่าย/กลุ่ม การระดมสมองร่วมจัดทำแผนงาน/แผนใช้จ่ายของฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นต้น	ไตรมาสแรก	ฝ่ายกลยุทธ์	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>1. จัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. (อ้างอิง ๐11 แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>
		ไตรมาสแรก	ฝ่ายกลยุทธ์	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>2. จัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. (อ้างอิง รายงานประจำปี สอวช.)</p>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
				
		ไตรมาสแรก	ฝ่ายกลยุทธ์	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>3. จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. (อ้างอิง o13-รายงานผลการดำเนินงาน-ประจำปีงบประมาณ-2565)</p> 

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)																																																																																																																																																																				
	<p>2. มีเครือข่ายการบริหารแผนการใช้จ่ายร่วมกัน :- เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่าย/กลุ่มงานในการพิจารณา ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดผลประโยชน์สูงสุด</p>	ไตรมาส 1-2	ฝ่ายกลยุทธ์	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>จัดทำข้อมูลติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. (อ้างอิง ๐12 ความก้าวหน้าผลดำเนินงานและผลการใช้จ่าย ปี 2566)</p> <div data-bbox="1294 448 2047 879"> <p>ความก้าวหน้าการดำเนินแผนงานตามแผนปฏิบัติการ 2566 ณ ไตรมาส 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>แผนงานที่</th> <th>ความก้าวหน้า (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>22.0</td></tr> <tr><td>2</td><td>40.3</td></tr> <tr><td>3</td><td>45.0</td></tr> <tr><td>4</td><td>42.1</td></tr> <tr><td>5</td><td>56.1</td></tr> <tr><td>6</td><td>50.0</td></tr> <tr><td>7</td><td>10.0</td></tr> <tr><td>8</td><td>24.5</td></tr> <tr><td>9</td><td>50.4</td></tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="1294 959 2047 1382"> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถานการณ์บัญชี ณ 31 มีนาคม 2566</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>แผนงาน</th> <th>งบรวม</th> <th>จ่ายจริง</th> <th>สัญญาผูกพัน</th> <th>MOU</th> <th>รวมค่าใช้สอย</th> <th>มูลค่าใช้สอย</th> <th>คงเหลือ</th> <th>%ของงบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบดำเนินงาน 2566</td> <td>141,055,676</td> <td>43,842,624</td> <td>24,955,516</td> <td>13,185,020</td> <td>78,578,180</td> <td>56%</td> <td>62,477,496</td> <td>44%</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>19,363,113</td> <td>6,531,759</td> <td>0</td> <td>5,600,000</td> <td>11,957,759</td> <td>71%</td> <td>1,227,354</td> <td>27%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>24,275,993</td> <td>6,792,393</td> <td>2,095,600</td> <td>2,700,000</td> <td>10,800,000</td> <td>44%</td> <td>12,475,993</td> <td>52%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>28,244,929</td> <td>1,455,242</td> <td>11,987,850</td> <td>0</td> <td>17,443,092</td> <td>62%</td> <td>10,801,837</td> <td>38%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>11,728,200</td> <td>4,466,508</td> <td>2,654,000</td> <td>0</td> <td>6,146,508</td> <td>52%</td> <td>5,581,692</td> <td>52%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5,380,440</td> <td>4,272,880</td> <td>3,955,000</td> <td>0</td> <td>4,602,880</td> <td>85%</td> <td>780,000</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>4,372,883</td> <td>2,393,533</td> <td>96,000</td> <td>0</td> <td>2,261,533</td> <td>52%</td> <td>2,393,500</td> <td>48%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>931,598</td> <td>46,854</td> <td>500,000</td> <td>0</td> <td>946,854</td> <td>102%</td> <td>-15,256</td> <td>-2%</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>43,848,799</td> <td>11,775,475</td> <td>4,677,286</td> <td>5,072,000</td> <td>21,424,761</td> <td>49%</td> <td>22,424,038</td> <td>47%</td> </tr> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>233,887,190</td> <td>98,755,657</td> <td>28,458,466</td> <td>0</td> <td>127,214,123</td> <td>54%</td> <td>106,672,067</td> <td>46%</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>10,167,803</td> <td>28,308,956</td> <td>26,458,466</td> <td>0</td> <td>57,268,422</td> <td>52%</td> <td>51,399,388</td> <td>48%</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>131,719,387</td> <td>69,946,701</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>69,946,701</td> <td>53%</td> <td>61,772,686</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>374,942,866</td> <td>118,598,282</td> <td>52,892,000</td> <td>13,185,020</td> <td>205,793,104</td> <td>55%</td> <td>165,145,542</td> <td>42%</td> </tr> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td>50,000,000</td> <td>37%</td> <td>3%</td> <td>4%</td> <td>15%</td> <td>4%</td> <td>46%</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>รวมงบดำเนินงาน</td> <td>424,942,866</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	แผนงานที่	ความก้าวหน้า (%)	1	22.0	2	40.3	3	45.0	4	42.1	5	56.1	6	50.0	7	10.0	8	24.5	9	50.4	แผนงาน	งบรวม	จ่ายจริง	สัญญาผูกพัน	MOU	รวมค่าใช้สอย	มูลค่าใช้สอย	คงเหลือ	%ของงบ	งบดำเนินงาน 2566	141,055,676	43,842,624	24,955,516	13,185,020	78,578,180	56%	62,477,496	44%	1	19,363,113	6,531,759	0	5,600,000	11,957,759	71%	1,227,354	27%	2	24,275,993	6,792,393	2,095,600	2,700,000	10,800,000	44%	12,475,993	52%	3	28,244,929	1,455,242	11,987,850	0	17,443,092	62%	10,801,837	38%	4	11,728,200	4,466,508	2,654,000	0	6,146,508	52%	5,581,692	52%	5	5,380,440	4,272,880	3,955,000	0	4,602,880	85%	780,000	85%	6	4,372,883	2,393,533	96,000	0	2,261,533	52%	2,393,500	48%	7	931,598	46,854	500,000	0	946,854	102%	-15,256	-2%	8	43,848,799	11,775,475	4,677,286	5,072,000	21,424,761	49%	22,424,038	47%	งบดำเนินงาน	233,887,190	98,755,657	28,458,466	0	127,214,123	54%	106,672,067	46%	9	10,167,803	28,308,956	26,458,466	0	57,268,422	52%	51,399,388	48%	10	131,719,387	69,946,701	0	0	69,946,701	53%	61,772,686	45%	รวม	374,942,866	118,598,282	52,892,000	13,185,020	205,793,104	55%	165,145,542	42%	งบลงทุน	50,000,000	37%	3%	4%	15%	4%	46%	4%	รวมงบดำเนินงาน	424,942,866							
แผนงานที่	ความก้าวหน้า (%)																																																																																																																																																																							
1	22.0																																																																																																																																																																							
2	40.3																																																																																																																																																																							
3	45.0																																																																																																																																																																							
4	42.1																																																																																																																																																																							
5	56.1																																																																																																																																																																							
6	50.0																																																																																																																																																																							
7	10.0																																																																																																																																																																							
8	24.5																																																																																																																																																																							
9	50.4																																																																																																																																																																							
แผนงาน	งบรวม	จ่ายจริง	สัญญาผูกพัน	MOU	รวมค่าใช้สอย	มูลค่าใช้สอย	คงเหลือ	%ของงบ																																																																																																																																																																
งบดำเนินงาน 2566	141,055,676	43,842,624	24,955,516	13,185,020	78,578,180	56%	62,477,496	44%																																																																																																																																																																
1	19,363,113	6,531,759	0	5,600,000	11,957,759	71%	1,227,354	27%																																																																																																																																																																
2	24,275,993	6,792,393	2,095,600	2,700,000	10,800,000	44%	12,475,993	52%																																																																																																																																																																
3	28,244,929	1,455,242	11,987,850	0	17,443,092	62%	10,801,837	38%																																																																																																																																																																
4	11,728,200	4,466,508	2,654,000	0	6,146,508	52%	5,581,692	52%																																																																																																																																																																
5	5,380,440	4,272,880	3,955,000	0	4,602,880	85%	780,000	85%																																																																																																																																																																
6	4,372,883	2,393,533	96,000	0	2,261,533	52%	2,393,500	48%																																																																																																																																																																
7	931,598	46,854	500,000	0	946,854	102%	-15,256	-2%																																																																																																																																																																
8	43,848,799	11,775,475	4,677,286	5,072,000	21,424,761	49%	22,424,038	47%																																																																																																																																																																
งบดำเนินงาน	233,887,190	98,755,657	28,458,466	0	127,214,123	54%	106,672,067	46%																																																																																																																																																																
9	10,167,803	28,308,956	26,458,466	0	57,268,422	52%	51,399,388	48%																																																																																																																																																																
10	131,719,387	69,946,701	0	0	69,946,701	53%	61,772,686	45%																																																																																																																																																																
รวม	374,942,866	118,598,282	52,892,000	13,185,020	205,793,104	55%	165,145,542	42%																																																																																																																																																																
งบลงทุน	50,000,000	37%	3%	4%	15%	4%	46%	4%																																																																																																																																																																
รวมงบดำเนินงาน	424,942,866																																																																																																																																																																							

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
2. ด้านการใช้อำนาจ	จัดทำแนวปฏิบัติหรือชุดการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อการรับรู้และกลไกการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลอย่างเป็นธรรม	รายไตรมาส	ฝ่าย HR	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก “หลักสูตรฝึกอบรม IMMES และ Boardroom Presentation” ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของ สอวช. ทุกคนที่สนใจจะสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม โดยมีเนื้อหารายละเอียด หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ</p>  <p>2. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก “แจ้งช่องทางเพื่อสื่อสารข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา สำหรับบุคลากร สอวช. และ PMUs” ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของ สอวช. ทุกคน โดยมีข้อมูลเนื้อหารายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ</p> 

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
3. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1. ทบทวนขั้นตอน การขออนุญาต การยืม หรือแนวปฏิบัติการนำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก การรับรู้ช่องทางการบริหารทรัพย์สินขององค์กร และปรับช่องทางการขอรับบริการ หรือการติดตามสถานะ/หรือการดูแลตรวจสอบการใช้อย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารตามรูปแบบที่เหมาะสม</p>	รายไตรมาส	ฝ่ายพัสดุและอาคาร	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>มีการจัดทำประกาศ/มาตรการ/คู่มือแนวทางปฏิบัติ/Infographics การขออนุญาต หรือการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน สร้างการรับรู้รับทราบข้อมูล รายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการขออนุญาต หรือการยืมทรัพย์สินที่เป็นปัจจุบัน</p>
5. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. ทบทวน/เพิ่มกระบวนการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ	ไตรมาส 1-2	ทุกฝ่าย	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม การเปิดรับฟังความคิดเห็นเปิดโอกาสให้คนภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ประชาชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ หรือร่วมกันดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) สอวช. เจ้าภาพ จัดเวทีประชาชาติพิจารณา สมัชชาสุขภาพ ใช้ปีซีจีจัดความยากจน ยกระดับเศรษฐกิจครัวเรือน เตรียมเสนอ ครม. เป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ณ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) (อ้างอิง https://www.nxpo.or.th/th/13756/)</p>

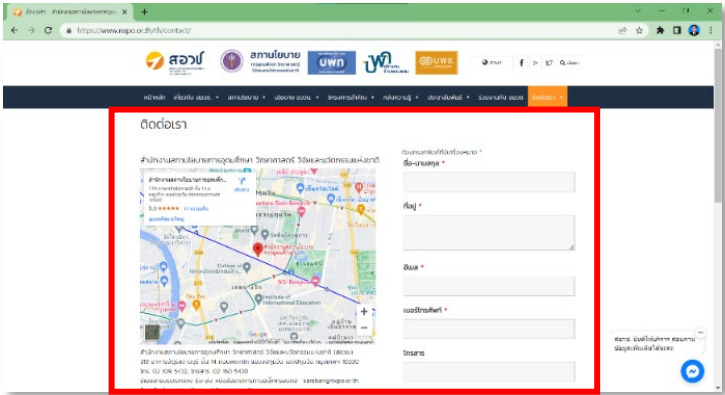
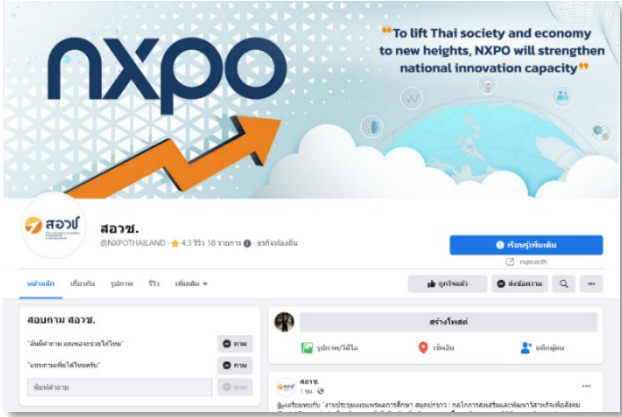


ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
				<p>2) จัดเวทีสัมมนาสุขภาพ ส่งต่อยุทธศาสตร์ใช้ปชีจีแกจัน สู่การเป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ (อ้างอิง https://www.nxpo.or.th/th/13804/)</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;">     </div> <p>3) สอวช. ปลื้ม สัมมนาสุขภาพครั้งที่ 15 ประกาศเจตนารมณ์ สนับสนุนการใช้แนวคิดเศรษฐกิจ ปชีจี ยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ลดเหลื่อมล้ำ ขจัดยากจนข้ามรุ่น บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 (อ้างอิง https://www.nxpo.or.th/th/14010/)</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;">   </div>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
				<p>4) สอวช. ร่วม จัดสัมมนา “แนวทางขับเคลื่อนอุตสาหกรรมอากาศยานไร้คนขับของประเทศ” หวังขยายผลสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมสัมมนา B1 – 2 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (อ้างอิง https://www.nxpo.or.th/th/14554/)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>5) สอวช. จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล/ความคิดเห็น และการเตรียมกลไกการทำงานสนับสนุน คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านยานยนต์ไฟฟ้าดัดแปลง (EV Conversion) เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องหว่ากอ 4 สอวช. อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 (อ้างอิง https://www.nxpo.or.th/th/14653/)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
	<p>2. เผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยอาจเป็นสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น</p>	รายไตรมาส	ฝ่าย PR	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>1) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสาร “ระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการแพลตฟอร์ม STAM Plus” โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางหน้าข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลัก สอวช. , ประชาสัมพันธ์ บน Fan page Facebook ของ สอวช. เป็นต้น</p> <p>1.1) ประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์หลัก สอวช.</p>  

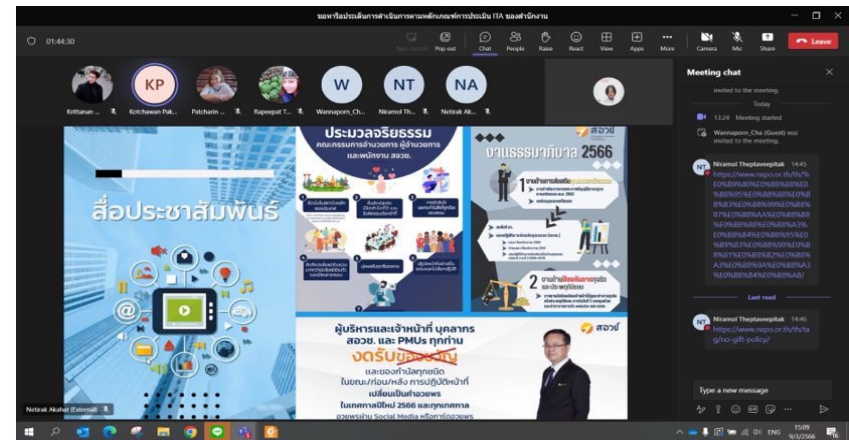
ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
				<p>1.2) ประชาสัมพันธ์บน Web Page Facebook: NXPOTHAILAND</p>  <p>2) ดำเนินการจัดทำ infographics “ระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการแพลตฟอร์ม STAM Plus” โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ</p> 

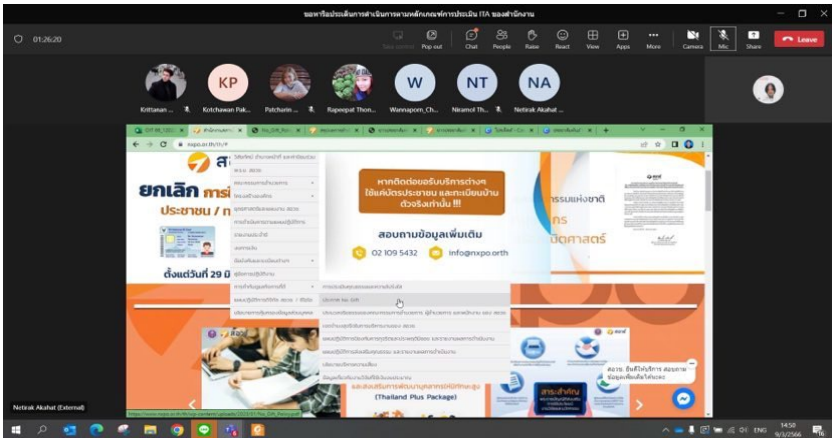
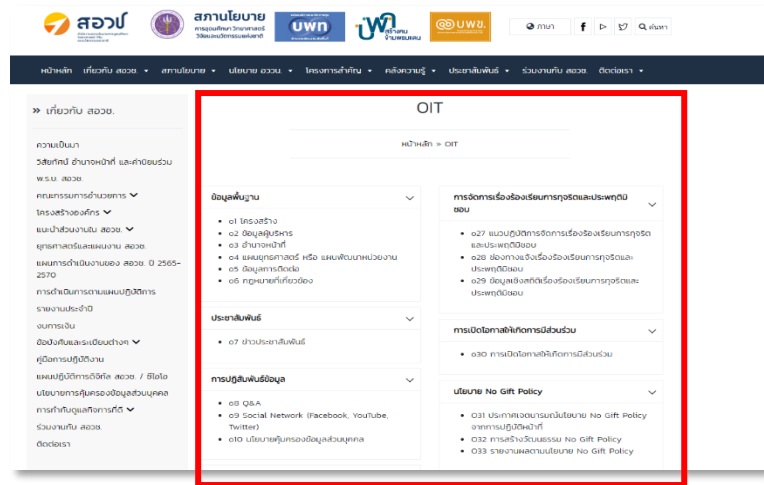
ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
	<p>3. สื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่าย PR</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>1. มีการจัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถาม/ข้อเสนอแนะ ที่สื่อสารสองทางระหว่าง สอวช. กับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน หรือประชาชน หรือผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ โดยมีช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web Site หลัก สอวช. www.nxpo.or.th ผ่านช่องทาง “ติดต่อเรา”  <ul style="list-style-type: none"> - Web Page Facebook: NXPO THAILAND ผ่านช่องทางกล่องข้อความ Facebook Messenger 

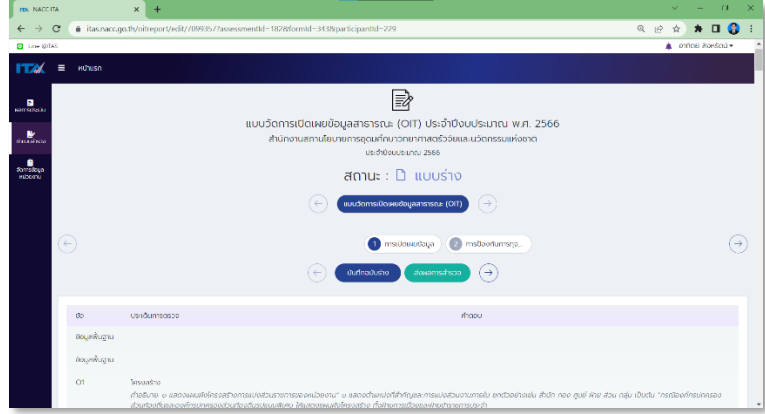
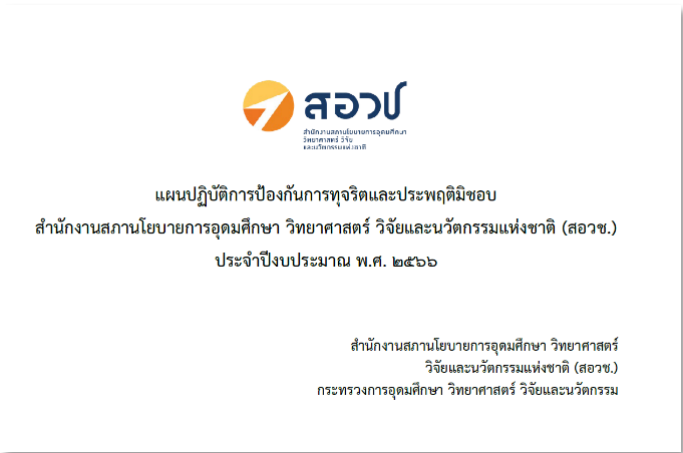
ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
		ไตรมาส 2-3	ฝ่าย กฎหมาย	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>จัดทำ infographics แบบประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บน Web Site หลัก สวอช. www.nxpo.or.th เพื่อรับการประเมิน (อ้างอิง infographics แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)</p> 
6. การเปิดเผยข้อมูล	1. ศึกษาทำความเข้าใจต่อชุดข้อมูล ศึกษา เข้าร่วมรับฟัง สอบถามการชี้แจงคู่มือ ITA ในรายละเอียดองค์ประกอบสำคัญ	ไตรมาส 1-2	ฝ่ายกฎหมาย	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>1. การเข้าร่วมฝึกอบรม เรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 08.50 – 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ และระบบประชุมทางไกล Zoom Cloud Meetings จัดโดย ศปท.อ.</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>2. การเข้าร่วมกิจกรรม ให้คำปรึกษาทางวิชาการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ วันที่ 2 มีนาคม 2566 เวลา 13.15 - 16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Webinar จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ช.</p>


ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
				 
	<p>2. ประชุมหารือการดำเนินการ นัดประชุมผู้มีส่วน รับผิดชอบการให้ข้อมูล (Open data O1 - O43) ทำ ความเข้าใจในองค์ประกอบ ข้อควรระวัง และ กำหนดการจัดทำ</p>	<p>ไตรมาส 1-2</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>มีการจัดประชุมหารือแต่ละฝ่าย/กลุ่ม/ส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดในแต่ละด้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และมอบหมาย/กระจายงาน ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของแต่ละฝ่าย/กลุ่ม/ส่วนงาน นั้นๆ ในการรวบรวม กลั่นกรอง และจัดทำข้อมูลที่ถูกต้องและครบองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทาง Online และ Onsite</p> <p>- เข้าร่วมประชุมหารือการทำแผนงานธรรมาภิบาลและวิธีการดำเนินการทำแบบประเมิน ITA กับคณะทำงานฝ่ายพัฒนากฎหมายและบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 (15.30 – 17.00 น.)</p>

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
				<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุมหรือจัดทำช่องทาง “การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส” บนหน้า Web Site หลักของ สอวช. ร่วมกับทีม IT เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 (09.30 – 10.00 น.) - เข้าร่วมประชุมหรือและนำเสนอแผนดำเนินงาน “การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA” หลักเกณฑ์ องค์กรประกอบ และการให้คะแนน OIT ร่วมกับทีม PR เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 (13.30 – 15.00 น.) - เข้าร่วมประชุมหรือและนำเสนอแผนดำเนินงาน “การจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA” ร่วมกับทีมแผนงานและยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 (14.00 – 16.00 น.) - เข้าร่วมประชุมหรือและนำเสนอแผนดำเนินงาน “แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และแผนบริหารความเสี่ยง” รายละเอียด และองค์ประกอบสำคัญ ๆ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ร่วมกับทีมพัสดุและอาคาร เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 (09.00 – 11.00 น.) - เข้าร่วมประชุมหรือและนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ร่วมกับทีม PMU เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 (14.00 – 16.00 น.)



ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
	3. สื่อสาร รณรงค์ ความเข้าใจ และปรับปรุงหมวดหมู่การเข้าถึงชุดข้อมูล สร้างความเข้าใจรับรู้ด้าน ITA เป็นเครื่องมือประกอบการทำงานภาพรวม และปรับปรุงแบบการเข้าถึงชุดข้อมูลเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	ไตรมาส 1-2	ฝ่ายกฎหมาย	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแขวนข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลัก สอวช. แยกตามหมวดหมู่ ลักษณะ ประเภทข้อมูล อย่างเป็นระเบียบ และนำ Link URL มาแขวนไว้บนหน้าช่องทาง “การประเมินคุณและความเป็นไป” เชื่อมโยงกับหัวข้อ OIT แต่ละข้อ เพื่อความสะดวก และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย (อ้างอิง https://www.nxpo.or.th/th/oit/)</p>  

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
	4. พิจารณาปรับทบทวนชุดข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด ปรับแก้ไขให้ครบถ้วน ส่งแชนตามเงื่อนไขของ OIT	ไตรมาส 2	ฝ่ายกฎหมาย	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>รวบรวม กลั่นกรอง วิเคราะห์ การจัดทำข้อมูล OIT แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องแต่ละตัวชี้วัด และดำเนินการทบทวนข้อมูล องค์กรประกอบ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อดำเนินการเข้าข้อมูลตัวชี้วัด OIT เข้าสู่ระบบ ITAS ตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2566</p> 
7. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. จัดทำแผนการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการสำคัญต่อการสร้างความตระหนักรู้	ไตรมาสแรก	ฝ่ายกฎหมาย	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช.</p> 

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
				
	รายงานผลรายไตรมาส รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	ฝ่ายกฎหมาย	ดำเนินการแล้ว	<p>1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. (อ้างอิง รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการทุจริตฯ ปี 2566 (รอบ 6 เดือน))</p> 




ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
------------------	------------------------	-------------------	--------------	---

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			หน่วยงานรับผิดชอบ	
				งบผูกพัน	งบพัฒนา	งบดำเนินงาน		
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ: ๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรรณการสงเคราะห์ความพิการทางจิตในแหล่งผลประโยชน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดทัศนคติและอารมณ์ที่ดี ไม่ลบถ่ม การทุจริต รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ จนมีผลดีต่อองค์กร					
กลยุทธ์ : ๒. ประชาชนใช้วิญญานศรัทธาต่อพระ เป็นเครื่องมือในการด้านการศึกษา								
๑) การขับเคลื่อนและติดตามการส่งเสริมกิจกรรมของ สอวช. ตามแนวทางการพัฒนา ITA	พนักงาน สอวช.		ร้อยละของบุคลากร สอวช. ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ลบถ่มกับการทุจริต	(ระบุหน่วยดำเนินการ)	-	-	-	สอวช.
๑) การพัฒนาเว็บไซต์สร้างสรรค่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต และการมีส่วนร่วมของบุคลากรากรกรับ ตลอดจนบอร์ด และพวงมาลัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พนักงาน สอวช.		จัดทำช่องทางและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร ดังนี้ ๑. หน้าเว็บไซต์ สอวช. ๒. Facebook: NKPO-THAILAND ๓. YouTube: NKPO - สอวช. ๔. Twitter: @NKPO_TH ๕. Group Line ของ สอวช. ๖. แชทประชาชนสัมพันธ์		-	-	-	สอวช.

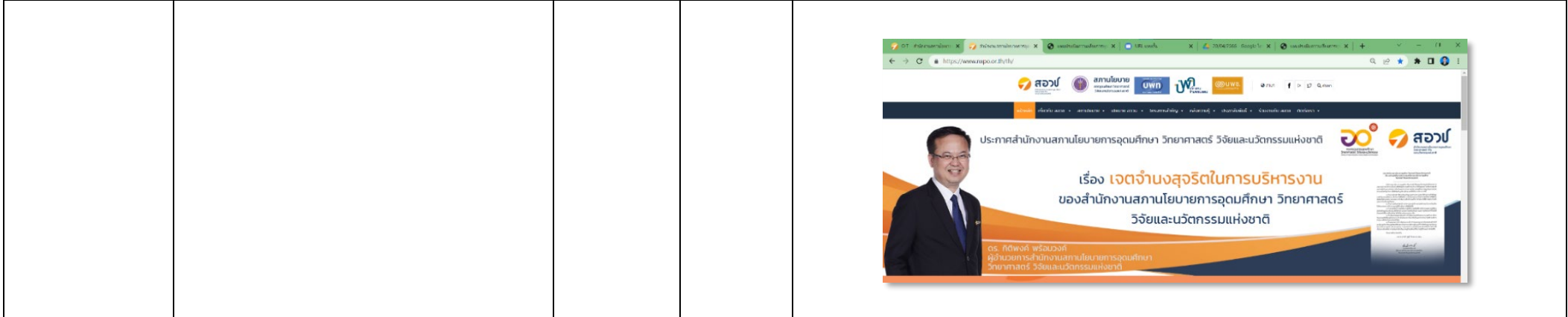
2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. (อ้างอิง [รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปี 2566 \(รอบ 6 เดือน\)](#))

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลการดำเนินงาน	งบผูกพัน (บาท)	งบพัฒนา (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การยกระดับคุณธรรมและค่านิยมที่ดีในการพัฒนาของหน่วยงาน สามารถใช้ปัญญาพิจารณา และปรับใช้ให้เกิดพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์							
แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมคุณธรรมค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมคุณธรรมการทำความดีและซื่อสัตย์สุจริตของสังคมไทย							
เป้าหมายที่ ๑ : ศาลาซ่งองค์มีจิตอาสาสามารถนำทางส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมในสังคมไทยค่านิยม							
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สรรค์สร้างและขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยมที่ดีความดี							
๑) การส่งเสริมให้พนักงานและเจ้าหน้าที่บน ไลน์ สอวช. เน้นการส่งเสริมคุณธรรมค่านิยมที่ดี จิตอาสา และคุณธรรมค่านิยมที่ดีและประจักษ์ร่วมกันใช้พิธีกรรมรับแขก ประมวลพิธีกรรมในการปฏิบัติงาน	พนักงาน สอวช.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	การเข้าร่วมกิจกรรม “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเนื่องเป็นการระงับความผิดเกี่ยวกับการทุจริตและผลประโยชน์” วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube ทีวีสด ทีวีดิจิทัลบนเว็บไซต์	-	๒,๐๐๐.๐๐	-	สอวช.
ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : 1) จัดตั้งชมรมคนแล้วร่วม ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : ๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรรณการสงเคราะห์ความพิการทางจิตในแหล่งผลประโยชน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดทัศนคติและอารมณ์ที่ดี ไม่ลบถ่ม การทุจริต รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ จนมีผลดีต่อองค์กร							
ผลเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนย่อยที่ ๑ แนวทางการพัฒนา ๑ รวมทั้งสิ้น				-	๒,๐๐๐.๐๐	-	

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
				<p>ภาพโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>.....</p> <p>ยุทธศาสตร์ ๑ : การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทาย และปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก</p> <p>๑) กิจกรรม "รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับภาษีอากรจัดเก็บผ่านระบบออนไลน์"</p>  <p>๒) คัดเลือกพนักงานดีเด่นของปีคนดีศรี อว. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> 
	2. ดำเนินงานตามแผน การป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบตามกำหนดเวลา	รายไตรมาส	ฝ่ายกฎหมาย	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>1. การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนรณรงค์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Group Line ของ สอวช. - จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ - ป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) บนเว็บไซต์ www.nxpo.or.th/th/ 

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
------------------	------------------------	-----------------------	--------------	---

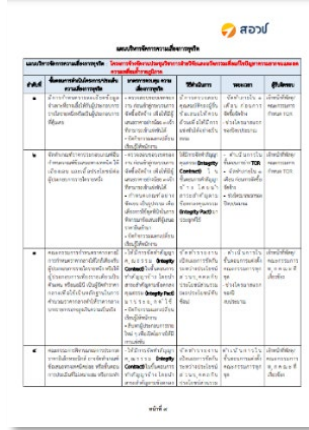
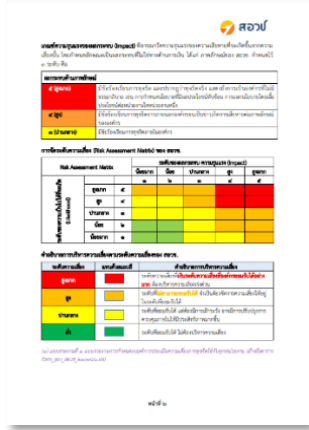



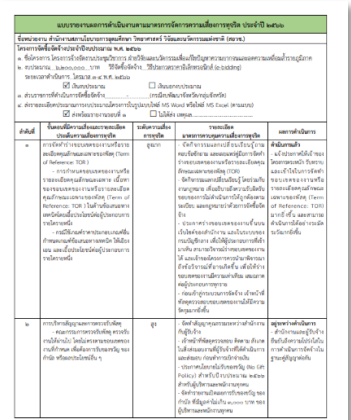


ไตรมาส 2

ฝ่ายพัสดุ
และอาคาร

ดำเนินการแล้ว

2. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งประชาชนหรือผู้มาติดต่อทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. ([อ้างอิง แผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#))



ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)
		รายงานผลรายไตรมาส รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	ฝ่ายพัสดุและอาคาร	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>3. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สอวช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายงานรอบที่ 1) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ สอวช. (อ้างอิง o35 รายงานผลติดตามการประเมินความเสี่ยงฯ รายงานรอบที่ 1)</p>  
		ไตรมาสแรก	ฝ่ายกฎหมาย	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>3. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) สำหรับปี พ.ศ. 2566 โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน (อ้างอิง www.nxpo.or.th/th/14838/)</p>  

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)																																									
		รายงานผลราย ไตรมาส รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	ฝ่ายกฎหมาย	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>4. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานรายงานผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน</p> <div data-bbox="1346 403 1928 1161" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right; font-size: small;">เอกสารการขับเคลื่อนงานด้านนโยบาย No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่ สำนักผู้ตรวจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: center;">แบบสุ่มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ชื่อหน่วยงาน.....(ในชื่อรวมกรมในวงเล็บ).....วิเทศสัมพันธ์/วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ยอวช.)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน</p> <p>รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #c6e0b4;">ลำดับที่</th> <th style="background-color: #c6e0b4;">ชื่อหน่วยงาน</th> <th style="background-color: #c6e0b4;">วันที่ประกาศ</th> <th style="background-color: #c6e0b4;">ข้อมูลประกอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>สำนักงานสารนิเทศการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ยอวช.)</td> <td style="text-align: center;">๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</td> <td>รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร</td> </tr> </tbody> </table> <p>๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #c6e0b4;">ลำดับที่</th> <th style="background-color: #c6e0b4;">ชื่อหน่วยงาน</th> <th style="background-color: #c6e0b4;">วันที่ดำเนินการ</th> <th style="background-color: #c6e0b4;">รูปแบบการดำเนินการ</th> <th style="background-color: #c6e0b4;">ข้อมูลประกอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>สำนักงานสารนิเทศการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ยอวช.)</td> <td style="text-align: center;">๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</td> <td>ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ยอวช. (ถ้ามี) https://www.oa.go.th/pt/pt/๒๕๖๖๖/</td> <td>รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>สำนักงานสารนิเทศการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ยอวช.)</td> <td style="text-align: center;">๓ เมษายน ๒๕๖๖</td> <td>ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-mail และคณบดีสร้างผลง.โดยีรายงานผลการดำเนินงานด้านกรขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)</td> <td>รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร</td> </tr> </tbody> </table> <p>๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #c6e0b4;">ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ</th> <th style="background-color: #c6e0b4;">จำนวน (ครั้ง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">ผู้ซึ่งของขวัญ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑) หน่วยงานภาครัฐ</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๒) หน่วยงานภาคเอกชน</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๓) ประชาชน</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๔) อื่น ๆ</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">รับในนาม</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑) หน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๒) ราชทูต/กงสุล</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> </div>	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ	๑	สำนักงานสารนิเทศการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ยอวช.)	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ	๑	สำนักงานสารนิเทศการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ยอวช.)	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ยอวช. (ถ้ามี) https://www.oa.go.th/pt/pt/๒๕๖๖๖/	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร	๒	สำนักงานสารนิเทศการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ยอวช.)	๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-mail และคณบดีสร้างผลง.โดยีรายงานผลการดำเนินงานด้านกรขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร	ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)	ผู้ซึ่งของขวัญ		๑) หน่วยงานภาครัฐ	-	๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-	๓) ประชาชน	-	๔) อื่น ๆ	-	รับในนาม		๑) หน่วยงาน	-	๒) ราชทูต/กงสุล	-
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ																																										
๑	สำนักงานสารนิเทศการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ยอวช.)	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร																																										
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ																																									
๑	สำนักงานสารนิเทศการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ยอวช.)	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ยอวช. (ถ้ามี) https://www.oa.go.th/pt/pt/๒๕๖๖๖/	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร																																									
๒	สำนักงานสารนิเทศการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ยอวช.)	๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-mail และคณบดีสร้างผลง.โดยีรายงานผลการดำเนินงานด้านกรขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายเอกสาร																																									
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)																																												
ผู้ซึ่งของขวัญ																																													
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-																																												
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-																																												
๓) ประชาชน	-																																												
๔) อื่น ๆ	-																																												
รับในนาม																																													
๑) หน่วยงาน	-																																												
๒) ราชทูต/กงสุล	-																																												