

ระเบียบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ  
ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และบริการทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๖ และข้อ ๓๘ (๗) ของข้อบังคับคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลผู้ที่สำนักงานบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือพนักงานโครงการของสำนักงาน

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรมหรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ปฏิบัติงานวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยภายนอกสำนักงานเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสำนักงาน แต่ไม่รวมถึงงานวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานภายนอกสำนักงานโดยใช้เวลาทำการของสำนักงานในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การสอน การบรรยาย การเป็นวิทยากรในการประชุม สัมมนา การให้คำปรึกษา แนะนำ และการไปปฏิบัติงานด้านวิชาการ หรือวิชาชีพในการจัดวางระบบงาน การวิจัยและการพัฒนางานของบุคคลภายนอก

(๒) การให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด

(๓) การไปปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ เช่น การเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือที่ปรึกษาในหน่วยงานอื่น

“ปฏิบัติงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และให้หมายความรวมถึงการไปร่วมประชุมด้วย

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และบริการ ทางวิชาการตามระเบียบนี้

ให้ผู้ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย หรือบริการทางวิชาการ เสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ โดยผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เพื่อรวบรวมข้อมูล และเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๕ การให้พนักงานผู้ใดลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของสำนักงานที่จะได้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้มาปฏิบัติ ทั้งนี้ให้กำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม กับกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

หากจะให้พนักงานผู้ใดลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะอนุมัตินั้นต้องเป็นสาขาและระดับความรู้ที่ทางสำนักงานต้องการมาก ซึ่งไม่มีแหล่ง ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ในประเทศไทยหรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอและให้มีผู้ศึกษาในหลายประเทศเพื่อให้เกิดความหลากหลายทางวิชาการและนำความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของแต่ละประเทศมาใช้ในการพัฒนาประเทศ

หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานต้องทำบันทึกแสดงผลความจำเป็นและความต้องการของทางสำนักงานที่จะต้องให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ พนักงานที่ลาไปศึกษาในหรือต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานและความประพฤติดี

(๒) เป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- (๓) ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๔) ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- (๕) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพจิตและสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาได้
- (๖) เป็นพนักงานที่เมื่อศึกษาแล้วเสร็จ จะต้องใช้เวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบ

ก่อนอายุ ๖๕ ปี การขอใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยเดิมที่ค้างอยู่แล้วด้วย

(๗) ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยหรือเป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่เป็นความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ

เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ผู้อำนวยการอาจอนุมัติให้พนักงานที่ขาดคุณสมบัติตาม (๒) ลาไปศึกษาต่อใน หรือต่างประเทศได้ และให้รายงานคณะอนุกรรมการทราบโดยเร็ว แต่ในกรณีพนักงาน ขาดคุณสมบัติตาม (๓) (๔) หรือ (๖) จะต้องนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอขออนุมัติ จากคณะอนุกรรมการ

สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในวรรค แรกแล้วจะต้องเป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามีความรู้ภาษาต่างประเทศพอที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้

อนึ่ง พนักงานโครงการไม่มีสิทธิลาไปศึกษาในหรือต่างประเทศ

ข้อ ๗ พนักงานที่ลาไปปฏิบัติงานวิจัยในหรือต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานวิจัย ต้องเป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ ระยะเวลา และทิศทางของสำนักงาน

(๒) มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานวิจัยให้สำเร็จผลตามวัตถุประสงค์ได้

(๓) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานและความประพฤติดี

(๔) กรณีพนักงานโครงการต้องพิจารณาระยะเวลาการจ้างและแผนงานประกอบด้วย

ข้อ ๘ พนักงานที่ลาไปให้บริการทางวิชาการ ต้องเป็นไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ทางวิชาชีพในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีส่วนเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(๒) เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(๓) ก่อให้เกิดหรือเพิ่มพูนความรู้และเป็นประสบการณ์ทางวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน

(๔) เผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของสำนักงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๕) ต้องไม่ขัดขวางหรือทำให้ภารกิจหลักในการปฏิบัติงานได้รับผลกระทบ

(๖) การให้บริการทางวิชาการจะต้องไม่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาของวิชาชีพ และการบริการทางวิชาการตามระเบียบนี้ หากเกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอกจะไม่มีผลผูกพัน กับสำนักงาน

ข้อ ๙ การให้พนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศหรือระหว่าง สำนักงานกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือเป็นกรณีที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานเป็นอย่างยิ่ง

ข้อ ๑๐ ทุนแบ่งได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนที่สำนักงานจัดให้ หรือทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาลทั้งในและต่างประเทศ ให้แก่สำนักงาน

(๒) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาลทั้งในและต่างประเทศให้แก่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงานหรือปฏิบัติงานวิจัย โดยตรง

(๓) ทุนอื่นนอกเหนือจาก (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๑ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย เป็นเวลาดังแต่ ๓ เดือนขึ้นไป โดยได้รับทุนตามความในข้อ ๑๐ ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๗๕ ของเงินเดือนที่ตนจะพึงมีสิทธิได้รับในระหว่างการลาเช่นว่านั้น

พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาตามวรรคแรก ได้เท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย เว้นแต่ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้พนักงานผู้นั้นได้รับเงินเดือนออกไปอีกได้ไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกว่า ๖ เดือน จะต้องนำเสนอผู้อำนวยการและให้ผู้อำนวยการเสนอความเห็นขออนุมัติ จากคณะกรรมการ

การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษา โดยให้ได้รับเงินเดือนตามวรรคสอง พนักงานจะต้อง ได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาจากผู้ที่ทุนก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างลา ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการศึกษาโดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา สำนักงานจะจ่ายเงินเดือนระหว่างลา รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒๔ เดือน สำหรับการศึกษาในระดับปริญญาเอก และไม่เกิน ๑๘ เดือน สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาโท นับแต่การขยายระยะเวลาของผู้ให้ทุนในครั้งแรก

ข้อ ๑๒ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งได้รับทุนตามความในข้อ ๑๐ (๑) หรือ (๓) จะต้องกลับมาปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนให้สำนักงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองเท่าของเวลาที่พนักงานผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งได้รับทุน ตามความในข้อ ๑๐ (๒) จะต้องกลับมาปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนให้สำนักงานเป็นระยะเวลาเท่ากับ ระยะเวลาที่พนักงานผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๑๓ พนักงานซึ่งได้รับทุนตามความในข้อ ๑๐ (๑) ผู้ใดไม่ยอมปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุน ให้สำนักงานตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๒ จะต้องชดใช้ทุนและเงินเดือนที่สำนักงานได้จ่ายให้แก่พนักงานผู้นั้น ในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย กับใช้เงินอีกหนึ่งเท่าของจำนวนทุนและเงินเดือน ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงาน

พนักงานซึ่งได้รับทุนตามความในข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) ผู้ใดไม่ยอมปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุน ให้สำนักงานตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๒ จะต้องชดใช้เงินเดือนที่สำนักงานได้จ่ายให้แก่พนักงาน ผู้นั้นในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย กับใช้เงินอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือน ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงาน

ในกรณีที่พนักงานที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการปฏิบัติงานวิจัย ด้วยทุนตามความ ในข้อ ๑๐ (๑) โดยไม่ขอรับเงินเดือนตามสิทธิที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ และไม่ยอมปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนให้สำนักงานตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๒ จะต้องขอใช้ทุนที่สำนักงานได้จ่ายให้แก่พนักงานผู้นั้น ในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย กับใช้เงินอีกหนึ่งเท่าของจำนวนทุนดังกล่าว และเงินเท่ากับจำนวนเดือนทั้งหมดที่พนักงานผู้นั้นพึงจะได้รับในระหว่างระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยให้เป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงาน

ในกรณีที่พนักงานซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการปฏิบัติงานวิจัย ด้วยทุนตามความในข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) โดยไม่ขอรับเงินเดือนตามสิทธิที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ และไม่ยอมปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนให้สำนักงานตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๒ จะต้องขอใช้เงินเท่ากับจำนวนเงินเดือนทั้งหมดที่พนักงานผู้นั้นพึงจะได้รับในระหว่างระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยให้เป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงาน

ถ้าระยะเวลาที่จะนำมาคำนวณเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ไม่เต็มเดือนให้คำนวณตามสัดส่วนเป็นวัน โดยให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ในกรณีที่พนักงานซึ่งได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ให้ลดเงินที่จะต้องขอใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน เว้นแต่กรณีพนักงานผู้นั้นออกจากงานเพราะถึงแก่ความตาย โดยมีใช้เพราะเหตุจากการกระทำความผิดทางอาญาของพนักงานผู้นั้น หรือจากการฆ่าตัวตาย หรือเพราะสำนักงานให้พนักงานผู้นั้นออกจากงานและพิจารณาเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรที่พนักงานผู้นั้นไม่ต้องรับผิดชอบ ก็ให้การขอใช้เงินและเบี้ยปรับตกเป็นพับไป

ข้อ ๑๔ พนักงานที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่เวลาอันใดจะถึงก่อน จะต้องรีบเดินทางกลับ และให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชาทันที

กรณีลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยต่างประเทศต้องมารายงานตัวภายในกำหนดระยะเวลา ตามข้อ ๒๑

หากพนักงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามความในสองวรรคก่อน ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้พนักงาน ผู้นั้นออกจากงานได้ตามข้อบังคับคณะกรรมการอำนาจการสำนักงานสภานโยบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และให้นำความตามข้อ ๑๓ ของระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ พนักงานที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๖ พนักงานที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย หากประสงค์จะขยายระยะเวลาการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้ทำหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่เห็นสมควรผู้อำนวยการอาจสั่งให้ทำสัญญาสำหรับผู้ที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยไม่ถึง ๓ เดือนก็ได้

การทำสัญญาตามวรรคแรกไม่ใช้บังคับแก่กรณีที่พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ปี ผู้อำนวยการอาจสั่งให้ทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนดก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้นำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ พนักงานที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย หากกลับมาปฏิบัติงานขาดใช้ทุนยังไม่ครบ ๑ ปี ไม่มีสิทธิลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยเว้นแต่เพื่อประโยชน์ของสำนักงานผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๑๙ พนักงานที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ดังนี้

(๑) ต้องตั้งใจศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย อุทิศเวลาให้แก่การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย อย่างเต็มที่ และพยายามศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หากศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่สำเร็จ และไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาการลาต่อไป หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการลา ก็ให้ยุติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาในทันที กรณีลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศต้องมารายงานตัวภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒๑

(๒) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อสำนักงานทุก ๆ สัปดาห์การศึกษา หรือหากมีอุปสรรคในการศึกษาก็ให้รายงานสำนักงานทันที

ข้อ ๒๐ พนักงานที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ต้องพักอาศัยในสถานที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องแจ้งที่พักอาศัยให้สำนักงานทราบ ในกรณีที่มีการย้ายที่พักอาศัยจะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ให้สำนักงานทราบโดยด่วนทุกครั้ง

ข้อ ๒๑ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ รวมทั้งกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ดังกล่าว เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย แล้วแต่เวลาใดจะถึงก่อน ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย เกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย เกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ไม่เกินหกเดือน

(๔) ภายในระยะเวลาไม่เกินสองวัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน

หากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรกตรงกับวันหยุดทำการ ให้พนักงานมา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในวันแรกของวันเปิดทำการ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น จากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกิตติพงศ์ พร้อมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

**สัญญาให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย**

ทำที่ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ เกิดเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

อายุ \_\_\_\_\_ ปี ปฏิบัติงานเป็นพนักงานในตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แห่งชาติ อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา"

ชื่อคู่สมรส \_\_\_\_\_ โดยผู้ให้สัญญาซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อระดับ \_\_\_\_\_

ตามระเบียบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้สัญญาแก่

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ โดย

\_\_\_\_\_ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาไปศึกษาต่อ เป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี (ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่.....)

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ตามข้อ ๑. และตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติจากผู้รับสัญญาให้ขยายระยะเวลาอยู่ศึกษาต่อ นั้น ผู้ให้สัญญาต้องรักษา วินัยของพนักงานโดยเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการให้พนักงานลาไปศึกษา หรือ ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะมีประกาศใช้บังคับขึ้นใหม่ในอนาคต และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ผู้ให้สัญญาชอบที่จะได้รับเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๗๕ ของเงินเดือนที่ตนจะพึงมีสิทธิได้รับในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ

เพื่อให้การศึกษาสำเร็จไปโดยเร็ว ผู้ให้สัญญาจะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๒ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่มีทางที่จะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ก็ดี หรือการศึกษา



จะไม่เป็นผลภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ดี หรือผู้รับสัญญามีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การงานใด ๆ ก็ดี หรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้ผู้ให้สัญญาไม่สามารถศึกษาได้โดยตลอด ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับความยินยอมจากผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้รับสัญญาชอบที่จะระงับได้ทันทีซึ่งการศึกษาต่อ และชอบที่จะเรียกตัวผู้ให้สัญญากลับประเทศไทยได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้สัญญาต้องรีบเดินทางกลับประเทศไทยและเข้ารายงานตัวต่อผู้รับสัญญาภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม คูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับสัญญาไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอย่างใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ให้สัญญา อันเป็นผลมาจากความในวรรคแรก ความเสียหายอย่างใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามวรรคแรก ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๔. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าการศึกษาต่อจะสำเร็จหรือไม่ก็ตาม หรือผู้ให้สัญญาถูกเรียกตัวกลับตามข้อ ๓. หรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้ผู้ให้สัญญาไม่สามารถศึกษาต่อได้โดยตลอด ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับความยินยอมจากผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาต้องรีบเดินทางกลับมารายงานตัว และเข้าปฏิบัติงานโดยไม่ชักช้าที่สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เห็นสมควรขอใช้เป็นระยะเวลาที่ระบุไว้ตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม คูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายคืนให้แก่ผู้รับสัญญาทั้งหมดทั้งสิ้น ซึ่งทุนและ/หรือเงินเดือน และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายให้แก่ผู้ให้สัญญาตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้ไปศึกษารวมกัน และนอกจากนี้ผู้ให้สัญญายังคงต้องชดใช้เงินเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกเป็นจำนวน ๑ เท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนให้แก่ผู้รับสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ หรือยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการอยู่ศึกษาต่อก็ดี ได้กลับมาปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับสัญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง แต่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาชอบที่จะขอลดเงินที่ต้องชดใช้คืน และเบี้ยปรับลงตามส่วนได้

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้เงินคืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหรือชำระแล้วแต่ไม่ครบถ้วนถูกต้องก็ดี ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญายินยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยังค้างชำระอีกในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่ วันที่ผู้ให้สัญญาผิดนัดไม่ชำระหนี้ไปจนกว่าผู้ให้สัญญาจะชำระหนี้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๗ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติให้ออก

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติได้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้รับสัญญาถือไว้ ๑ ฉบับ และผู้ให้สัญญาถือไว้ ๑ ฉบับ

คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อพยาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้สัญญา  
( )

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับสัญญา  
( )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( )

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ คู่สมรสของ \_\_\_\_\_

ยินยอมให้ \_\_\_\_\_ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ) ..... คู่สมรสผู้ยินยอม  
( )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( )