

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “สอวช.”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) โดย สอวช. มีนโยบายและมีความมุ่งมั่นรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย สอวช. จึงได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมถึงระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันหมายความว่าข้อมูลของบุคคลธรรมดาเท่านั้น ไม่รวมถึงนิติบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา แต่ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตแล้ว

2. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอวช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอวช. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย อันได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร ซึ่งหมายถึง ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา พนักงาน นักศึกษาฝึกงาน นักเรียนทุน และให้หมายความรวมถึงบุคคล ซึ่งมาปฏิบัติงานที่ สอวช. ตามนโยบายหรือข้อกำหนดของ สอวช.

3. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สอวช. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานดังต่อไปนี้

3.1 ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สอวช. เช่น สัญญาจ้าง โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน เช่น การประเมินผล การจัดสวัสดิการ วันหยุด วันลา การจัดทำประกันภัยกลุ่ม และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

3.2 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 25 และมาตรา 34 รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความพระราชบัญญัติดังกล่าว การบริหารจัดการด้านภาษีอากรของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งศาล เป็นต้น

3.3 ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ สอวช. ได้รับ ภายใต้พระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความพระราชบัญญัติดังกล่าว

3.4 ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สอวช. โดยประโยชน์ดังกล่าว มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ในความดูแลของสำนักงาน หรือการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญา การตรวจสอบรายชื่อผู้ล้มละลาย การตรวจสอบประวัติการทำงานย้อนหลัง จากแหล่งข้อมูลอื่น การวิเคราะห์ความเหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการหรือกิจกรรมภายในของ สอวช. เป็นต้น

3.5 ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้อง ได้รับความยินยอมของท่าน เช่น การตรวจประวัติอาชญากรรม การเก็บข้อมูลชีวภาพเพื่อการลงทะเบียน เข้าออกงาน การจัดการสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานปรากฏเป็นส่วนหนึ่ง ส่วนใด การประกาศแสดงความยินดี หรือแสดงความอาลัยเกี่ยวกับความสูญเสียบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สอวช. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อการบรรจุ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทำสัญญาจ้าง จัดเตรียมบัตรประจำตัว เครื่องใช้ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อผู้ใช้ (username) รหัสผ่าน (password) ของระบบต่าง ๆ ของ สอวช. รวมถึงการติดต่อสื่อสาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

4.2 เพื่อการจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว

4.3 เพื่อการบริหารจัดการเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และผลประโยชน์อื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงาน

4.4 เพื่อบริหารจัดการด้านภาษีของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

4.5 เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของ สอวช.

4.6 เพื่อการบริหารจัดการด้านกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ การดูงาน สัมมนา หรืองานสังสรรค์อื่น ๆ ที่จัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

4.7 เพื่อการลงเวลาปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานนอกสถานที่ การบริหารจัดการด้านวันหยุด วันลา ขาดงาน สาย

4.8 เพื่อการบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้นำเสนอ (Presenter) ผู้ดำเนินรายการ ผู้สัมภาษณ์หรือผู้ให้สัมภาษณ์ หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของ สอวช.

4.9 เพื่อประกาศผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกาศเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหรือเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการเกษียณของผู้ปฏิบัติงาน

4.10 เพื่อการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน ประเมินผลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงาน การพิจารณาเปลี่ยนแปลงหรือเลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนแปลงเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษ

4.11 เพื่อการเข้ารับการอบรม และการสอบวัดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

4.12 เพื่อการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่งของ สอวช. การพิจารณาและลงโทษทางวินัย ละเอียด หรือการใช้สิทธิตามสัญญาหรือกฎหมาย

4.13 เพื่อการส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น หรือเพื่อการปฏิบัติตามคำสั่งศาล

4.14 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร

5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอวช. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล	เช่น <ul style="list-style-type: none">• ชื่อ นามสกุล• เลขบัตรประจำตัวประชาชน• เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก• วันเดือนปีเกิด• สัญชาติ• อายุ• ลายมือชื่อ• ภาพถ่าย• สถานะทางการทหาร• ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน• ที่อยู่• ข้อมูลผู้ติดต่อสำรอง• ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า• ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ• ชื่อบิดา ชื่อมารดา
ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร	<ul style="list-style-type: none">• เลขที่บัญชี• ประเภทบัญชี• ชื่อบัญชี• ชื่อธนาคาร• ชื่อสาขา
ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ (Contact Data)	<ul style="list-style-type: none">• ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์• ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์• หมายเลขโทรศัพท์
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลตามบัตรพนักงาน รหัสพนักงาน• เวลาเข้า – ออกงาน• ข้อมูลประวัติการทำงาน

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
	<ul style="list-style-type: none"> ● กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ● ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ● เงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ และค่าตอบแทนอื่น ● รหัสพนักงาน ● ตำแหน่ง สังกัด ● สวัสดิการ ● ภาษีอากร ● วันที่เริ่มจ้าง วันสิ้นสุดการจ้าง ● การลา การมาสาย การขาดงาน ● การปฏิบัติงานนอกสถานที่ ● ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ● ประวัติการฝึกอบรม
ข้อมูลบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิง	<ul style="list-style-type: none"> ● ชื่อบิดา ● ชื่อมารดา ● ชื่อคู่สมรส ● ชื่อบุตร ● ชื่อบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ
ข้อมูลที่ได้จากเครื่องบันทึกภาพและเสียง และกล้องวงจรปิด CCTV	<ul style="list-style-type: none"> ● ภาพนิ่ง ● ภาพเคลื่อนไหว ● เสียง ภาพทรัพย์สินของท่าน เช่น กระเป๋า หมวก เครื่องแต่งกาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

โดยทั่วไปแล้ว สอวช. ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ และ หมูโลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ สอวช. ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ สอวช. ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก สอวช. ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจาก ข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ สอวช. จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสาร ยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ สอวช. จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน สอวช. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ สอวช. อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนที่มีการเก็บรวบรวม เช่น ข้อมูลพฤติกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
ข้อมูลประวัติอาชญากรรม	เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน เช่น กรณีเคยมีประวัติการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่
ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ หรือความพิการ	เพื่อผลประโยชน์ในด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การทำประกันสังคม การทำประกันชีวิตและ/หรือประกันสุขภาพ โดย สอวช. เป็นผู้จัดหาให้
ข้อมูลชีวภาพ เช่น ระบบการจดจำใบหน้า ระบบการจดจำลายนิ้วมือ	เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนในการเข้าออกสถานที่ปฏิบัติงาน
ข้อมูลผลการตรวจเชื้อโควิด-19 และ/หรือโรคอุบัติใหม่ ของผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ชุดตรวจการติดเชื้อ	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร

หมายเหตุ : ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ หรือความพิการ จะไม่มีการเก็บจากนักศึกษาฝึกงาน

6. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยทั่วไปแล้ว สอวช. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่ สอวช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ สอวช. อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทางดังต่อไปนี้

6.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง โดย สอวช. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

(1) ขั้นตอนการสมัครใช้บริการกับ สอวช. หรือขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ กับ สอวช.

(2) จากความสมัครใจของท่านในการทำแบบสอบถาม (survey) หรือการโต้ตอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่าง สอวช. และท่าน

(3) เก็บจากข้อมูลการใช้ website ของ สอวช. ผ่าน browser's cookies ของท่าน

(4) ขั้นตอนการสมัครงานกับ สอวช. หรือขั้นตอนการทำสัญญาจ้างกับ สอวช.

(5) กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ขอให้ท่านหรือผู้รับมอบฉันทะขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน หากมิได้ขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลดังกล่าว สอวช. จะดำเนินการขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน

6.2 การเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ หรือการสอบถามจากบุคคลที่สาม ยกตัวอย่างเช่น

(1) บุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุในใบสมัครงาน

(2) มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาของท่าน

(3) หน่วยงานหรือองค์กรที่ท่านได้เคยปฏิบัติงาน

(4) เว็บไซต์ในการสมัครงานที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

โดย สอวช. จะแจ้งให้ท่านทราบรวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่าน ทั้งนี้ หากไม่สามารถติดต่อท่านได้ ทาง สอวช. จะแจ้งให้ท่านอย่างช้าเมื่อสามารถติดต่อได้ในครั้งแรก เว้นแต่ กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากท่านตามที่กฎหมายกำหนด

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สอวช. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลประเภท ดังต่อไปนี้

7.1 บริษัทประกันภัย เพื่อการจัดทำประกันภัยกลุ่มให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของ สอวช.

7.2 บริษัทจัดการกองทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของ สอวช.

7.3 เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลที่กฎหมายกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งศาล เป็นต้น

7.4 คู่สัญญา พันธมิตร หรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สอวช. เช่น สถานศึกษา สถานฝึกอบรม องค์กรเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญา โรงแรม วัด มูลนิธิ สมาคม เป็นต้น

8. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อีกทั้งยังอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามช่องทางที่ สอวช. กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิเข้าถึง และได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สอวช. มีอยู่หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านอาจเห็นว่ามีได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่ กรณีที่ สอวช. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

8.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้ สอวช. ทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

8.3 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้ สอวช. ลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่กรณีที่ สอวช. จะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

8.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้ สอวช. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น

(1) สอวช. อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(2) กรณีที่ท่านขอให้ สอวช. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป เนื่องจากท่านมีความจำเป็นต้องขอให้ สอวช. เก็บรักษาข้อมูล

ส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

8.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ สอวช. ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

เว้นแต่ กรณีที่ สอวช. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สอวช. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วย กฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง ทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

8.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ สอวช. สามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ใน รูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ สอวช. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอวช. ได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่ สอวช. ไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือ สอวช. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วย กฎหมาย

8.7 สิทธิในการขอถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิขอถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับ สอวช. เมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอน และ วิธีการที่ สอวช. กำหนด โดย สอวช. จะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น เว้นแต่ โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ อันเนื่องมาจากข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

8.8 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่เห็นว่า สอวช. ผ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ ในการใช้สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุด้านล่างของเอกสาร

9. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

9.1 การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศจะต้องคำนึงถึงมาตรฐานการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.2 ห้ามโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้นำเข้าข้อมูลที่อยู่นอกประเทศ เว้นแต่

(1) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง สอวช. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ ของท่าน

(2) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน

(3) เมื่อได้รับความยินยอมจากท่านทราบในกรณีที่มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของประเทศปลายทางไม่เพียงพอ

(4) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(5) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

9.3 การโอนถ่าย และการประมวลผลข้อมูลต้องดำเนินการด้วยวิธีที่ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

10. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลา 10 ปีนับแต่วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สอวช. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความ สอวช. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

11. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สอวช. มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สอวช. ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม

หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ทาง สอวช. เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งทาง สอวช. เพื่อขอลถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุในข้อ 15 ด้านล่าง

12. การรักษาความปลอดภัย

สอวช. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งท่านไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่น และปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สอวช. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดย สอวช. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่

12.1 การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้

- (1) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)
- (2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ
- (3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

12.2 การเก็บข้อมูลเป็นความลับ และเปิดเผยต่อบุคลากรที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้เท่านั้น

12.3 การจัดให้มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในด้านการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) ได้แก่

- (1) มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

(2) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

(3) มาตรการป้องกันด้านกายภาพ (physical safeguard)

12.4 เมื่อ สอวช. มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อ การให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น สอวช. จะกำหนดมาตรการรักษา ความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอวช. เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

13. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สอวช. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่านช่องทาง เช่น www.nxpo.or.th หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ DPO@nxpo.or.th

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สอวช. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สอวช. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

14. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สอวช. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะ ทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง www.nxpo.or.th หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ DPO@nxpo.or.th โดยมีวันที่ของฉบับล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม สอวช. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบ ประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

15. ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าว เมื่อกฎหมายเริ่มมีผลบังคับใช้ ผ่านช่องทาง ที่ระบุดังนี้

15.1 สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 319 ชั้น 14 อาคารจัตุรัสจามจุรี ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330

ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ 0 2109 5432 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ DPO@nxpo.or.th

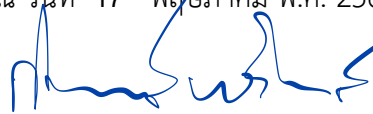
15.2 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ 06 1675 5153, 06 1675 5154

0 2141 6993, 0 2142 1033

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pdpc@mdes.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายกิตติพงศ์ พร้อมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ