

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๐๐๕.๒/๑๓๔

การจ้างจัดทำระบบสารสนเทศรองรับการขยายมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการจ้างบุคลากรที่มีทักษะสูงและ
มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูง

ตามประกาศ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียก
ว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำระบบสารสนเทศรองรับการขยายมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการจ้างบุคลากรที่มีทักษะสูงและมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูง ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือลงทะเบียนบัญชีภาครัฐ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบัตรเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา

ค่าใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอมของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอนายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอนายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอมของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอนายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๖.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๖.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **สำนักงาน** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ **สำนักงาน** ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้ง เดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สำนักงาน** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ **สำนักงาน** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง **สำนักงาน** ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สำนักงาน** จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำระบบสารสนเทศรองรับการขยายมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการจ้างบุคลากรที่มีทักษะสูงและมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำระบบสารสนเทศรองรับการขยายมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการจ้างบุคลากรที่มีทักษะสูงและมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภา

นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nxpo.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๐๙-๕๔๓๒ ต่อ ๕๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ผ่านทางอีเมล atcha@nxpo.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nxpo.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิติพงศ์ พร้อมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างจัดทำระบบสารสนเทศรองรับการขยายมาตรฐานการภาษีเพื่อส่งเสริมการจ้างบุคลากรที่มีทักษะสูง และมาตรฐานการภาษีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูง

1 ความเป็นมา

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ (ครม.เศรษฐกิจ) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 ได้เห็นชอบแพคเกจเร่งรัดการลงทุนและรองรับการย้ายฐานการผลิตสืบเนื่องจากผลกระทบของสงครามการค้า หรือ Thailand Plus Package ซึ่งกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้รับมอบหมายให้กำหนดหลักสูตรและสาขาการศึกษาเป้าหมาย รวมทั้งจัดทำกลไกรองรับการดำเนินงานสนับสนุนมาตรการ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนานโยบายสนับสนุนการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ จึงได้ริเริ่มการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในการพิจารณารับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและรับรองการจ้างแรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ สำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้มีการจ้างงานบุคลากรผู้มีทักษะสูง ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ และยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูงของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยพิจารณาเสร็จสิ้นไปเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ที่ผ่านมา

ต่อมา คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกา การขยายระยะเวลามาตรการภาษีเพื่อรองรับการย้ายฐานการผลิตของนักลงทุนต่างชาติ (Thailand Plus Package) ออกไปอีก 2 ปี จากเดิมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนให้มีการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการย้ายฐานการผลิตของนักลงทุนต่างชาติ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

สอวช. จึงเห็นสมควรให้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเตรียมการรองรับการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและรับรองการจ้างแรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับ สป.อว. อีกทั้ง ระบบสารสนเทศดังกล่าวจะได้จัดทำขึ้นเพื่อการพัฒนาข้อเสนอนโยบายด้านกำลังคนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2 วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับเตรียมการรองรับการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและรับรองการจ้างแรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ เพื่อสนับสนุนมาตรการภาษีเพื่อรองรับการย้ายฐานการผลิตของนักลงทุนต่างชาติ (Thailand Plus Package)
- 2.2 เพื่อรองรับการพัฒนาข้อเสนอนโยบายด้านกำลังคนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th
- 3.11 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแสดงผลงานที่มีมูลค่าต่อสัญญาตั้งแต่ 1,500,000 บาท ขึ้นไป ซึ่งเป็นผลงานจากสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่เสนอราคา

4 ขอบเขตการดำเนินงาน

ออกแบบและจัดทำระบบสารสนเทศรองรับการขยายมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการจ้างบุคลากรที่มีทักษะสูงและมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้สูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 ความต้องการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ
 - 4.1.1 พัฒนา User Experience / User Interface ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้งาน
 - 4.1.2 รองรับการแสดงผลผ่านเบราว์เซอร์ Google Chrome ได้เป็นอย่างดี และไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเฉพาะบนอุปกรณ์ของผู้ใช้งาน รวมถึงรองรับการแสดงผลผ่านหน้าจออุปกรณ์เครือข่ายได้หลายอุปกรณ์ เช่น Smartphone Tablet คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
 - 4.1.3 มีความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ตามมาตรฐาน OWASP และ Website Security Standard (WSS) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์
 - 4.1.4 มีระบบการสำรองข้อมูล (Back up) อัตโนมัติ
 - 4.1.5 มีระบบการนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์
 - 4.1.6 มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ พร้อมแสดงผลการสำรวจข้อมูลดังกล่าว
 - 4.1.7 มีระบบแจ้งเตือน เมื่อมีผู้ลงทะเบียนหรือขอรับบริการ
 - 4.1.8 มีคู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้บริการ (User) และผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
 - 4.1.9 มีผู้ดูแลระบบในการประสานการดำเนินงาน หากระบบมีปัญหาสามารถแก้ไขได้ภายใน 24 ชั่วโมง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
 - 4.1.10 การพัฒนาระบบสารสนเทศต้องไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าลิขสิทธิ์เพิ่มเติมจากค่าจ้าง และสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องหลังจากสิ้นสุดสัญญา โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

4.2 ระบบการประชาสัมพันธ์

- 4.2.1 มีส่วนการแสดงผลข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่หน้าเว็บไซต์อย่างน้อย 4 รายการ และสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลการประชาสัมพันธ์ได้อย่างอิสระ
- 4.2.2 ระบบสืบค้นข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติตามประเภทการให้บริการ
- 4.2.3 ระบบการส่งอีเมลประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับได้ครั้งละหลายอีเมลพร้อม ๆ กัน
- 4.2.4 ระบบการส่งอีเมลเพื่อติดตามข้อมูลหรือไฟล์สำเนาเอกสารเพิ่มเติม

4.3 ระบบการลงทะเบียนและระบบบริหารผู้ใช้บริการ

4.3.1 ผู้ใช้บริการ (User)

4.3.1.1 ระบบลงทะเบียนบนเว็บไซต์ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้บริการดังนี้

- บัญชีผู้ใช้บริการและรหัสผ่าน
- ชื่อ นามสกุล และข้อมูลการติดต่อได้แก่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ของผู้ประสานงาน
- ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ได้แก่ ประเภทของหน่วยงาน ลักษณะกิจการ เว็บไซต์และข้อมูลการติดต่อ

4.3.1.2 โมดูลการ Login เข้าสู่ระบบ

4.3.1.3 สามารถแก้ไขข้อมูล และแก้ไขรหัสผ่านได้ในภายหลัง

4.3.2 ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

4.3.2.1 สามารถเรียกดูข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้

4.3.2.2 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้

4.3.2.3 สามารถอนุมัติข้อมูลผู้ลงทะเบียน และลบผู้ใช้งานจากระบบได้

4.3.2.4 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และกำหนดสิทธิ์บัญชีผู้ใช้งานได้

4.3.2.5 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน การขอรับบริการและสถานะการอนุมัติได้

4.4 ระบบการให้บริการ

4.4.1 ผู้ใช้บริการ (User)

4.4.1.1 สามารถเลือกประเภทการขอรับบริการได้

4.4.1.2 สามารถบันทึกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องขึ้นระบบตามแบบฟอร์มของการให้บริการแต่ละประเภท

4.4.1.3 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลวันที่ขอรับบริการและบัญชีผู้ขอรับบริการได้โดยอัตโนมัติ

4.4.1.4 สามารถบันทึกข้อมูลได้ครั้งละหลายรายการ อาทิ การบันทึกข้อมูลสำหรับการยื่นคำขอรับรองการจ้างงานสามารถบันทึกได้ครั้งละมากกว่า 1 ตำแหน่ง

4.4.1.5 ระบบการยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคล

4.4.2 ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

4.4.2.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทการให้บริการได้

4.4.2.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ฟิลด์ข้อมูล เพื่อสร้างแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลตามประเภทการให้บริการได้

4.4.2.3 สามารถเรียกดูข้อมูลและไฟล์สำเนาเอกสารประกอบการขอรับบริการได้จากเว็บไซต์โดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสาร และสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้หากต้องการ

4.4.2.4 สามารถกำหนดระยะเวลาการเปิด/ปิด การรับคำขอสำหรับการให้บริการแต่ละประเภท

- 4.4.2.5 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และกำหนดสิทธิ์บัญชีผู้ใช้งานในการ
 - เข้าถึงการใช้บริการตามประเภทการให้บริการ
 - เข้าถึงข้อมูลตามประเภทการให้บริการ
 - เข้าถึงข้อมูลผู้ขอรับบริการตามภูมิภาค
 - อนุมัติคำขอรับบริการ
- 4.5 ระบบการอนุมัติ การแจ้งผลการอนุมัติ และการสร้างเอกสารรายงานผลการอนุมัติ
 - 4.5.1 ผู้ใช้บริการ (User)
 - 4.5.1.1 สามารถติดตามสถานะ และผลการอนุมัติได้จากเว็บไซต์
 - 4.5.1.2 สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานผลการอนุมัติได้
 - 4.5.2 ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
 - 4.5.2.1 สามารถอนุมัติหรือปฏิเสธคำขอรับบริการได้
 - 4.5.2.2 สามารถกำหนดบัญชีผู้มีสิทธิ์อนุมัติเพิ่มเติมจากผู้ดูแลระบบได้ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลการขอรับบริการตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
 - 4.5.2.3 สามารถอนุมัติหรือปฏิเสธคำขอรับบริการได้ครั้งละหลายคำขอ
 - 4.5.2.4 ระบบการส่งอีเมลแจ้งผู้ขอรับบริการ เมื่อมีการอนุมัติหรือปฏิเสธคำขอรับบริการในระบบ
 - 4.5.2.5 ระบบสามารถสร้างเอกสารรายงานผลการอนุมัติพร้อมเลขที่เอกสารในรูปแบบไฟล์ pdf ได้
- 4.6 ระบบการรายงานและสรุปผล
 - 4.6.1 สามารถแสดงผลการขอรับบริการ ผู้ขอรับบริการ รายละเอียดข้อมูลสำหรับการพิจารณาตามฟิลด์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการในการพิจารณาคำขอรับบริการแต่ละประเภท
 - 4.6.2 สามารถแสดงสถิติจำนวนคำขอรับบริการแต่ละประเภท พร้อมทั้งจำนวนคำขอรับบริการที่ผ่านและไม่ผ่านการอนุมัติ
 - 4.6.3 สามารถสร้างรายงานในรูปแบบไฟล์ pdf ได้
- 4.7 การจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน
 - 4.7.1 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและจัดหาโครงสร้างพื้นฐานเครื่องแม่ข่าย (Server) สำหรับติดตั้งและรองรับการใช้งานระบบ ระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย
 - 4.7.2 ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารการออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Specification) ให้ สอวช. ก่อนการจัดหา
 - 4.7.3 สามารถรองรับการจัดเก็บไฟล์ในรูปแบบไฟล์ PDF ไม่น้อยกว่า 2 เทราไบต์ (TB)

5 ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6 การส่งมอบงาน

- 6.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย 1) แผนการดำเนินงาน 2) ผังโครงสร้างระบบสารสนเทศ 3) การออกแบบระบบสารสนเทศ และ 4) การออกแบบเอกสารที่สร้างขึ้นจากระบบสารสนเทศ ในรูปแบบรายงาน จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์รายงานในรูปแบบดิจิทัล หรือไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ที่บันทึกลงฮาร์ดดิสก์ จำนวน 1 ชุด

6.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย 1) ระบบสารสนเทศรองรับการขยายมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการจ้างบุคลากรที่มีทักษะสูงและมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสูง และ 2) เอกสารคู่มือ (User Manual) การใช้งานระบบสารสนเทศ ในรูปแบบรายงาน จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์รายงานในรูปแบบดิจิทัล หรือไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ที่บันทึกลงฮาร์ดดิสก์ จำนวน 1 ชุด

6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรายงาน จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์รายงานในรูปแบบดิจิทัล และ 2) ไฟล์ Source code ของระบบทั้งหมด หรือไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ที่บันทึกลงฮาร์ดดิสก์ จำนวน 1 ชุด

7 วงเงินงบประมาณ

งบประมาณการดำเนินการรวมทั้งสิ้น 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8 การจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด รวม 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อที่ 6.1 ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 35 (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อที่ 6.2 ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อที่ 6.3 ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

9 หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างก่อนทำสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

10 กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงาน ตลอดจนการประมวลผลทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้กับ สอวช. ตามสัญญาตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สอวช. โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ ตลอดจนการประมวลผลทั้งหมด ที่ได้จากการดำเนินโครงการให้แก่ผู้ใด โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สอวช.

ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่า งาน ข้อมูล เอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่นำมาส่งมอบให้แก่ สอวช. ในการดำเนินงานตามที่จัดจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำ สร้างสรรค์ และมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานและส่งมอบให้แก่ สอวช. ในการจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อให้ สอวช. สามารถใช้งานได้ โดยชอบด้วยกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ภายใต้อัตนุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้

ชุดคำสั่ง (source code) ตลอดจนสำเนาเอกสารประกอบทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการของโครงการให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สอวช. โดยสมบูรณ์ และห้ามพนักงานที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการไปเผยแพร่หรือใช้งานซ้ำในอื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากทางผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ source code หรือ binary code ก็ตาม

11 คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้าง

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 11.1 นายอภิชาติ อภัยวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 11.2 นางสาวดวงรัตน์ นิมนุสรณ์กุล | กรรมการ |
| 11.3 นางสาวนัยนา เปลี่ยนผัน | กรรมการ |

12 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 12.1 นางสาวพริษา ตั้งล้ำเลิศ | ประธานกรรมการ |
| 12.2 นางสาวอัชฌา ปานแก้ว | กรรมการ |
| 12.3 นางสาวสุธิดา พิริยะการสกุล | กรรมการ |

13 ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

นางสาวอัชฌา ปานแก้ว

14 กำหนดยื่นยื่นราคา

กำหนดยื่นยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา

15 ผู้ประสานงานในการดำเนินโครงการ หรือ ขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-109-5432 ต่อ 509 นางสาวอัชฌา ปานแก้ว

โทรสาร 02-160-5439

E-mail: atcha@nxpo.or.th

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านเทคนิค	80
1. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	15 คะแนน
ผลงานการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท และเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้ว	
<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนตั้งแต่ 5 สัญญาขึ้นไป 	15 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวน 2 - 4 สัญญา 	10 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวน 1 สัญญา 	5 คะแนน
2. คุณวุฒิและประสบการณ์ของคณะทำงาน	15 คะแนน
มีหัวหน้าโครงการที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ และมีคณะทำงานที่มีประสบการณ์	
<ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี และมีคณะทำงานที่มีประสบการณ์มากกว่า 5 ปี 	15 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● มีหัวหน้าโครงการมีประสบการณ์มากกว่า 5 ปี และมีคณะทำงานที่มีประสบการณ์มากกว่า 3 ปี 	10 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● มีหัวหน้าโครงการที่มีประสบการณ์มากกว่า 3 ปี และมีคณะทำงานที่มีประสบการณ์มากกว่า 1 ปี 	5 คะแนน
3. กรอบแนวคิด เทคนิค และกระบวนการดำเนินงาน	30 คะแนน
ความสอดคล้องของกรอบแนวคิด เทคนิค และกระบวนการดำเนินงานตามที่ระบุใน TOR	
<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถดำเนินการได้มากกว่าที่ระบุใน TOR 	30 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถดำเนินงานได้ตรงตามที่ระบุใน TOR 	25 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถดำเนินงานได้ตามที่ระบุใน TOR อย่างน้อยร้อยละ 80 	20 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถดำเนินงานได้ตามที่ระบุใน TOR อย่างน้อยร้อยละ 70 	10 คะแนน
4. การออกแบบระบบ การออกแบบหน้าจอการใช้งาน (User Interface)	30 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงการขอรับบริการได้ง่าย และการออกแบบช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ สอวช. 	30 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงการขอรับบริการได้สะดวก 	20 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงการขอรับบริการได้หลังจากศึกษาการใช้งานโดยละเอียด 	10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน (ร้อยละ)
5. แผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลา ระบบสารสนเทศรองรับการขยายมาตรการภาษีสามารถใช้งานได้ <ul style="list-style-type: none"> ● ภายในพฤษภาคม 2564 ● หลังจากพฤษภาคม 2564 	10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน
ข้อเสนอด้านราคา	20
รวม	100

โดย สอวช. ขอสงวนสิทธิ์ต่อรองราคาให้อยู่ในงบประมาณที่ สอวช. เห็นว่าเหมาะสม