

# วิธี e-Bidding

จัดทำ ...

- แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- FIN 100
- ขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- ราคากลาง

เจ้าขอร้อง

ผู้เสนอราคา

พัสดุ

พัสดุ / บัญชี  
กรรมการตรวจสอบ

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และการจัดทำประกาศ  
พร้อมเอกสารประกวดการจ้างเสนอผู้มีอำนาจ  
เห็นชอบรายงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการ  
(อาจมีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่าง  
ประกาศ/เอกสารการประกวดราคา)

ดำเนินการพิจารณา จัดทำรายงาน  
ผลการพิจารณา พร้อมความเห็น  
และขออนุมัติ ชื่อ/จ้าง  
เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

บริหารสัญญา ได้แก่ การตรวจรับ  
พัสดุ และการชำระเงินให้แก่ผู้ขาย/  
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี

พัสดุ

คณะกรรมการพิจารณาผล

พัสดุ / บัญชี  
กรรมการตรวจสอบ



1

2

3

4

5

6

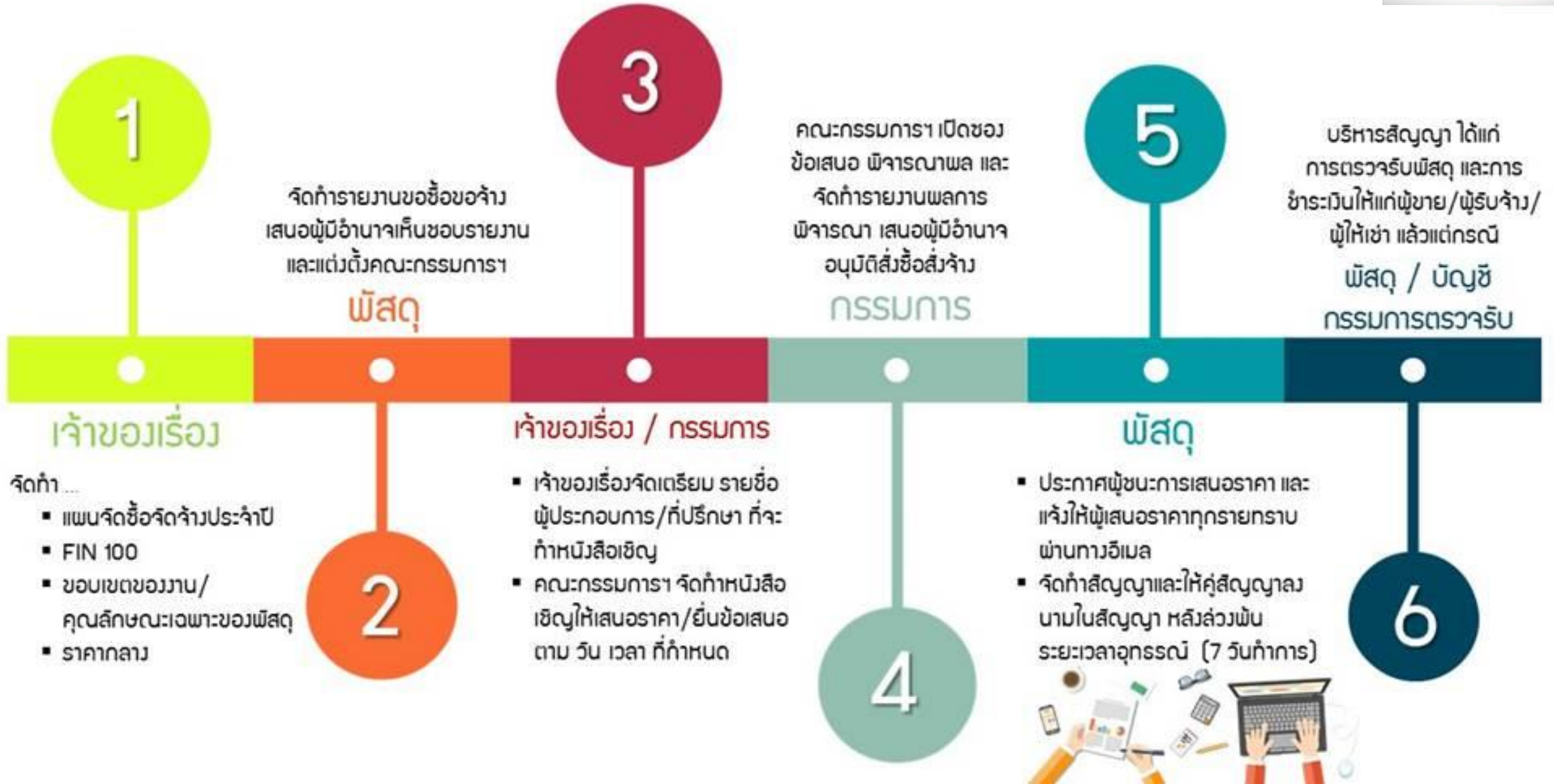


เสนอราคาและยื่นเอกสาร  
ผ่านระบบ e-GP

พัสดุประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
จัดทำสัญญาและ ให้คู่สัญญาลงนาม  
ในสัญญา หลังจากล่วงพ้นระยะเวลา  
อุทธรณ์



# วิธีคัดเลือก



# วิธีเฉพาะเจาะจง





## ซื้อ / เช่า / งานจ้างทั่วไป

≤ 500,000 บาท

**วิธีเฉพาะเจาะจง**  
ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน  
ไม่เกิน 500,000 บาท ได้ทุกกรณี

**10 วันทำการ**



> 500,000 บาท

1. วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป

ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกกรณี

**60 วันทำการ**

2. วิธีคัดเลือก

- 2.1 ใช้กับกรณีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- 2.2 เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือที่มีฝีมือ โดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- 2.3 จำเป็น เร่งด่วน หากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล
- 2.4 มีข้อจำกัดที่จำเป็นต้องระบุชี้ข้อ
- 2.5 จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ
- 2.6 พัสดุที่ต้องปกปิดหรือใช้ในราชการลับ
- 2.7 งานซ่อมที่จำเป็นต้องถอดตรวจ
- 2.8 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**45 วันทำการ**

3. วิธีเฉพาะเจาะจง

- 3.1 ใช้ในกรณีที่ปฏิบัติตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างข้อ 1 และ 2 แล้ว แต่ยังไม่ได้รับผู้เสนอ
- 3.2 มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศและไม่มีพัสดุอื่นใดที่จะใช้ทดแทนได้
- 3.3 เช่าอสังหาริมทรัพย์
- 3.4 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เช่น พัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือ สนับสนุน

**10 วันทำการ**

## งานจ้างที่ปรึกษา



1

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วงเงินเกิน 500,000 บาท) :  
เชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

**60 วันทำการ**

2

วิธีคัดเลือก (วงเงินเกิน 500,000 บาท) :  
เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างน้อย 3 ราย  
ให้เข้ายื่นข้อเสนอ ใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

- 2.1 ประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอ หรือ ข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- 2.2 เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะ  
ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- 2.3 มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างจำนวนจำกัด
- 2.4 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**45 วันทำการ**

3

- วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) หรือ กรณีดังนี้
- 3.1 ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือ  
ใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นเสนอ หรือ ข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
  - 3.2 เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว  
เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค
  - 3.3 เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาเพียงรายเดียว
  - 3.4 เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ  
อาจล่าช้าก่อให้เกิดความเสียหาย
  - 3.5 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**10 วันทำการ**