

การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2563

วันพุธที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 07.30 – 09.30 น.
ณ ห้องประชุม War room ชั้น 14 อาคารจัตุรัสจามจุรี
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2563

วันพุธที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 07.30 – 09.30 น.
ณ ห้องประชุม War room ชั้น 14 อาคารจัตุรัสจามจุรี



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.2 ระเบียบ สอวช. ว่าด้วยการประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2563

ระเบียบวาระที่ 3.1

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของ สอวช. ปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผน (เรื่อง)
<u>มิติที่ 1 : ด้านประสิทธิผล</u>	60	
จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. ของประเทศ	20	2
ผลักดันการแปลงนโยบาย อววน. ไปสู่ระเบียบวาระแห่งชาติ	10	4
ขับเคลื่อนการปฏิรูประบบ อววน.	30	8
<u>มิติที่ 2 : ด้านประสิทธิภาพ</u>	40	
การวิจัยเชิงระบบและอนาคตศึกษา	10	4
Policy Data & Analytics	10	4
ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความสามารถขององค์กรมีติ smart office และ smart people ร้อยละ 100 ของแผนการทำงาน	20	100%

รายงานผลด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1 การสรรหาและคัดเลือก

- การสรรหาและคัดเลือก สัญญาจ้างของ ผู้อำนวยการ สอวช. และผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) 3 หน่วย
- การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภานโยบาย และ กอวช.
- การเสนอแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการ สอวช.
- การยืมตัวบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานของ PMU
- การสรรหาพนักงาน สอวช. จำนวน 20 คน (ผู้บริหาร 1 คน / วิจัยและวิชาการ 16 คน / ปฏิบัติการ 3 คน)
- การปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาพนักงาน PMU
- การสรรหาพนักงานของ PMU จำนวน 7 คน (บพค 1 คน และ บพข 6 คน)

2 การสำรวจค่าจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้ง

- กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณากำหนดตำแหน่งของพนักงานกลุ่มวิจัยและวิชาการ และกลุ่มปฏิบัติการ (มีผลตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2563)

3 การปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัย (อยู่ระหว่างการทดสอบระบบก่อนติดตั้ง)

- E-Personal (ระบบทะเบียนประวัติ)
- E-Payroll & E-Pay slip (ระบบเงินเดือน)
- E-Time Attendance (ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ผ่าน Web Application บนโทรศัพท์มือถือ)
- เปลี่ยนเครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จาก Finger Scan เป็น Face Scan/ตรวจวัดอุณหภูมิ รองรับ New Normal

4 การปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบ สอวช. ตาม พ.ร.บ. สถานโยบายฯ พ.ศ. 2562 จำนวน 9 ฉบับ

- มีผลใช้บังคับแล้ว จำนวน 3 ฉบับ
 - ระเบียบ กอวช. ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน
 - หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพและการรับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อสำหรับพนักงาน
 - หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเครื่องแต่งกาย และวิธีการแต่งเครื่องแต่งกายของพนักงาน
- ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และคณะทำงานกฎหมายลำดับรองฯ แล้ว จำนวน 6 ฉบับ
 - ระเบียบ สอวช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน
 - ระเบียบ สอวช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงาน
 - ระเบียบ สอวช. ว่าด้วยวันและเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด และการปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงาน
 - ระเบียบ สอวช. ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และบริการทางวิชาการ
 - หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเลือกได้ให้แก่พนักงาน
 - หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการรักษาพยาบาลให้แก่บิดาหรือมารดาของพนักงานซึ่งรับโอนมาจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

รายงานผลด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5 การปรับปรุงสวัสดิการพนักงาน

- การปรับปรุงอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สะสม < 8% สมทบ 8% และ สะสม 9 – 15% สมทบเท่าจำนวนที่สะสม) มีผลตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 (อัตราสมทบเฉลี่ย 12%)
- การเพิ่มนโยบายการลงทุนสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จากเดิม 2 นโยบาย เป็น 4 นโยบาย
- การปรับปรุงสิทธิที่ได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามอายุงาน จากเดิม อายุงานมากกว่า 3 ปี ถึง 4 ปี ได้รับ 60% และอายุงานมากกว่า 4 ปี ถึง 5 ปี ได้รับ 80% เป็น อายุงานมากกว่า 3 ปี ถึง 5 ปี ได้รับ 80%
- สวัสดิการการจัดหาเครื่องแต่งกายของพนักงาน (วงเงินไม่เกิน 7,500 บาท/3 ปี)
- สวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปีและการรับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ จากเดิม อายุต่ำกว่า 35 ปี เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท และอายุตั้งแต่ 35 ปี เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท เป็น อายุต่ำกว่า 35 ปี เบิกได้ไม่เกิน 3,500 บาท และอายุตั้งแต่ 35 ปี เบิกได้ไม่เกิน 4,500 บาท
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพของพนักงาน จากเดิม 35,000 บาท เป็น 50,000 บาท
- สวัสดิการจัดซื้อของเหี่ยมพนักงาน/บุคคลในครอบครัว กรณีผู้ป่วยใน จากเดิมเบิกได้ไม่เกิน 1,500 บาท เป็นไม่เกิน 3,000 บาท
- การจัดทำรายงานการประเมินภาระผูกพันและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน (เงินชดเชย) ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

6 การปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานและโครงสร้างตำแหน่ง และการดำเนินงานของสำนักงาน

- การปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานและโครงสร้างตำแหน่ง รองรับภารกิจของ สอวช. และ PMU (มีผลตั้งแต่ 1 ก.ย. 63)
- การเสนอ กอวช. พิจารณากรอบอัตรากำลังของ PMU ระยะ 3 ปี จำนวน 133 อัตรา (มีผลตั้งแต่ 2 ก.ย. 63)

รายงานผลด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)



ฝ่ายตรวจสอบภายใน



กลุ่มเลขานุการ
สภานโยบาย
และระบบ อววน.



กลุ่มยุทธศาสตร์
อววน.



กลุ่มยุทธศาสตร์
กำลังคน
ในระบบ อววน.



กลุ่มบริหารและ
พัฒนาองค์กร



หน่วยบริหารและ
จัดการทุนด้านการ
เพิ่มความสามารถใน
การแข่งขันของ
ประเทศ



หน่วยบริหารและ
จัดการทุนด้านการ
พัฒนากำลังคน และ
ทุนด้านการพัฒนา
สถาบันอุดมศึกษา
การวิจัยและการสร้าง
นวัตกรรม



หน่วยบริหารและ
จัดการทุนด้านการ
พัฒนาระดับพื้นที่

มติ กอวช. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2563

- เห็นชอบการเพิ่มกรอบอัตรากำลังของ PMU ระยะ 3 ปี (63-65) จำนวน 133 อัตรา
- บพข. = 65 อัตรา บพค. = 30 อัตรา และ บพท. = 38 อัตรา

ข้อมูลพนักงานของ สอวช. ณ สิ้นปีงบประมาณ 2563



พนักงาน

114/160

อัตรา

ชาย

35

อัตรา

หญิง

79

อัตรา

ชาย
30.70%

หญิง
69.30%



พนักงาน

8/38

อัตรา

ชาย

2

อัตรา

หญิง

6

อัตรา

ชาย
25.00%

หญิง
75.00%



พนักงาน

9/30

อัตรา

ชาย

2

อัตรา

หญิง

7

อัตรา

ชาย
22.22%

หญิง
77.78%



พนักงาน

23/65

อัตรา

ชาย

5

อัตรา

หญิง

18

อัตรา

ชาย
21.74%

หญิง
78.26%

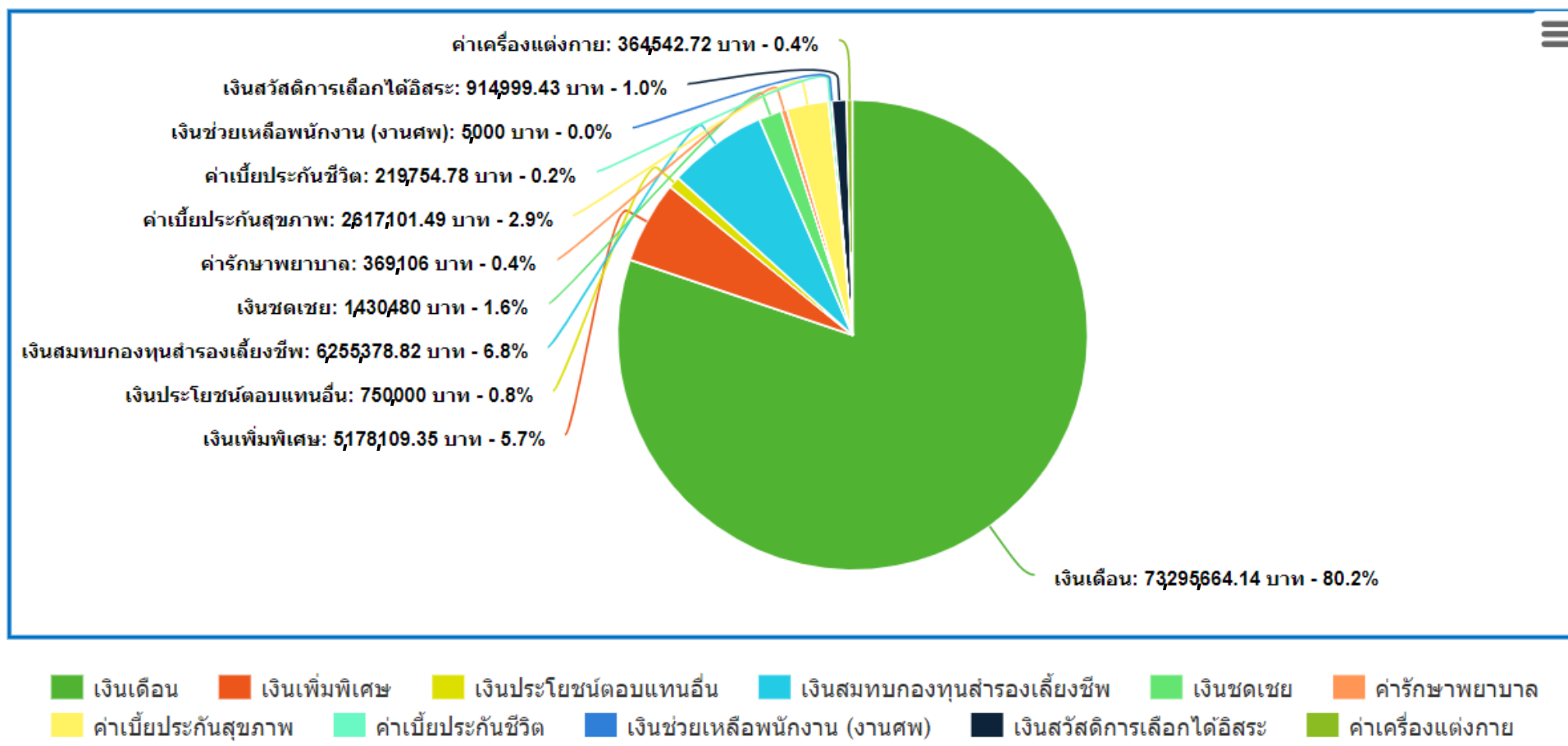
ข้อมูลพนักงานของ สอวช. ณ สิ้นปีงบประมาณ 2563

กลุ่มตำแหน่งงาน	ณ สิ้นปีงบประมาณ 2562 (คน)	ณ สิ้นปีงบประมาณ 2563 (คน)	หมายเหตุ
บริหาร	13	18	(+) เลื่อนตำแหน่ง 5 คน, สรรหา 1 คน, ลาออก 1 คน
วิจัยและวิชาการ	56	67	(-) เลื่อนตำแหน่ง 5 คน, เกษียณ 1 คน, สรรหา 20 คน, ลาออก 3 คน
ปฏิบัติการ	27	29	สรรหา 3 คน, ลาออก 1 คน
รวม	96	114	

กลุ่มตำแหน่งงาน	พนักงาน เข้าใหม่ (คน)	พนักงาน ลาออก (คน)	พนักงาน เกษียณอายุ (คน)
บริหาร	1	1	-
วิจัยและวิชาการ	20	3	1
ปฏิบัติการ	3	1	-
PMU	7	-	-
รวม	24 + 7	5	1

อัตราการลาออกของพนักงาน ปี 2563 = 4.72%
(เทียบกับจำนวนพนักงาน สอวช. เฉลี่ยในปี 2563 = 106 คน)

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร สอวช. ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



หมายเหตุ

- จำนวนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จ่ายจริง คิดเป็น 8.90%
- ไม่รวมค่าใช้จ่ายของ PMU (ประมาณ 16 ล้านบาท)
- กรณีรวม PMU => คชจ. บุคลากร = 16.16%

แผนการใช้จ่ายเงิน ปี 2563 (กอวช. เห็นชอบเมื่อ ก.ย. 2563)	งบบุคลากรที่ใช้จริง ณ สิ้นปีงบประมาณ ปี 2563
664.48 ล้านบาท	91.400 ล้านบาท*
คิดเป็น	13.76% ของแผนการใช้จ่ายเงินปี 2563

รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. การพัฒนาองค์กร



2. การพัฒนาบุคลากร



รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ด้านการพัฒนาองค์กร

1. การสร้าง Engagement และ Employees Experience ให้กับพนักงานผ่านกิจกรรม NXPO Retreat และทำ Engagement Survey
2. การศึกษาวิจัยเรื่องการปฏิบัติงานแบบ W@A และ Launch Pilot Project จึงทำให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ช่วง COVID-19 และสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. การศึกษาความเหมาะสมของ Online Learning ในประเทศไทยและพบว่าควรใช้ประกอบการพัฒนารูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เกิดการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
4. ปรับระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้สามารถสื่อสารระดับผลการปฏิบัติงานได้ชัดเจน โดยเปลี่ยนจากตัวเลขเป็นผลการปฏิบัติงาน 5 ระดับ



รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ด้านการพัฒนาบุคลากร

1. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2563 เพื่อหาการกระจายโอกาสที่บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้ง 7 ประเภท
2. วิเคราะห์ Gap Analysis จาก IADP โดยวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาด้านสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่ง
3. การศึกษาวิจัยวิธีการพัฒนาผู้นำองค์กรที่น่าจะทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดและได้ Launch การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบ Hybrid Learning ที่ประกอบด้วย Classroom training, Coaching และ Homework
4. One-on-One Coaching สำหรับโครงการ Ignite your Life โดยให้ Professional Life Coach มาช่วยให้พนักงานก้าวข้ามอุปสรรคในการทำงาน

