

# การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 3/2564

วันพุธที่ 21 เมษายน 2564 เวลา 07.30 – 09.30 น.  
ณ ห้องประชุมหว่ากอ 1 ชั้น 14 อาคารจัตุรัสจามจุรี  
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ



**Zoom Meeting ID**  
**920 3355 4476**

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มีการบันทึกเสียงและภาพระหว่างการประชุม เพื่อการบริหารจัดการประชุมและ  
เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

# การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 3/2564

วันพุธที่ 21 เมษายน 2564 เวลา 07.30 – 09.30 น.  
ณ ห้องประชุมหว่ากอ 1 ชั้น 14 อาคารจัตุรัสจามจุรี



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ไตรมาสที่ 2/2564

4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ไตรมาสที่ 2/2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2564

# รายงานผลการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2

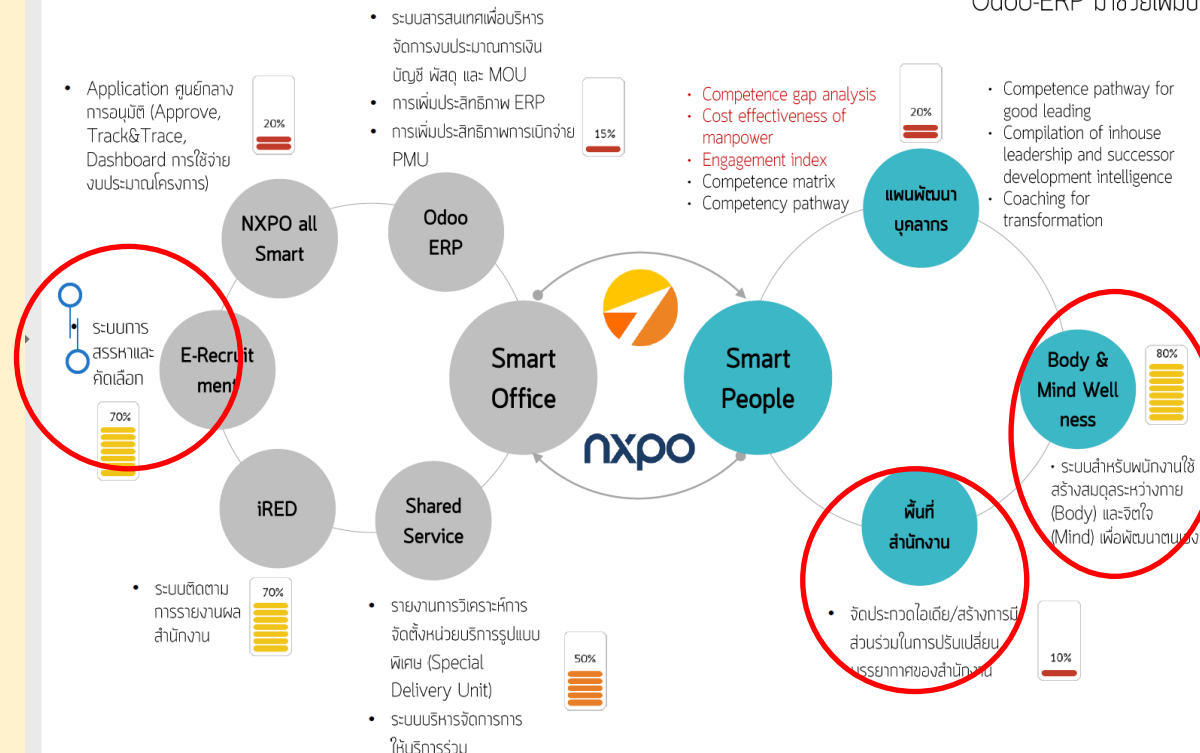
ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน สอวช. ปี 2564

KPI 6 การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความสามารถขององค์กรสำเร็จตามแผน

## # Smart Office & Smart People

เป้าหมาย

องค์กรรัฐต้นแบบที่มีระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) และนำระบบ Odoo-ERP มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรเป็นแห่งแรก



### ผลลัพธ์ (Output)

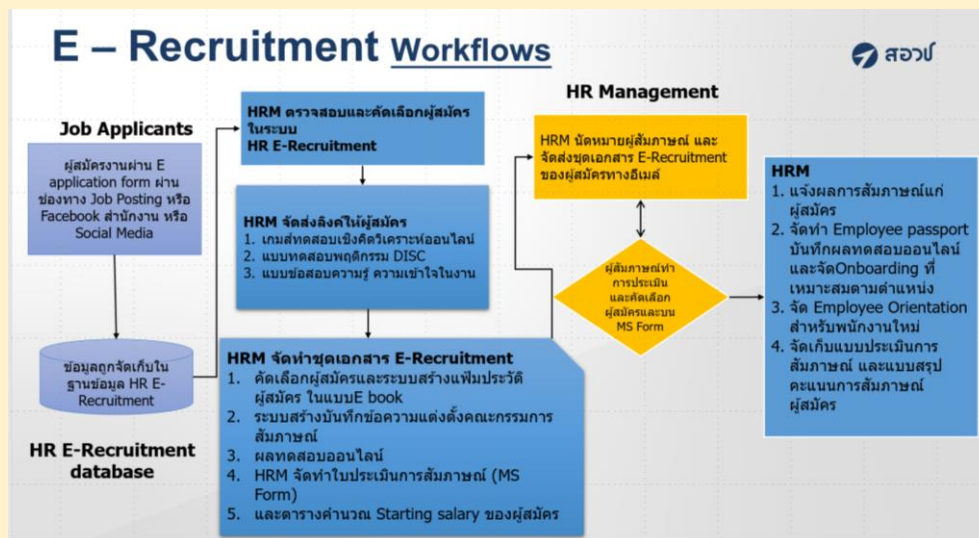
- ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงาน: Odoo, NXPO All Smart, E-Recruitment, iRED, Shared Service Management System, Body & Mind Wellness.
- รายงานแผนพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ: ด้าน Policy, Tool/Technique, Skill, Mindset

### ผลลัพธ์ (Outcome)

- เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร (NXPO efficiency)
- บุคลากรมีสมรรถนะตามที่องค์กรต้องการ
- พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Quality of life)
- พนักงานมีความสมบูรณ์ของร่างกายและจิตใจ (Health & Wellness)
- ลดการใช้ทรัพยากร ลดค่าใช้จ่ายองค์กร

# รายงานผลด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2

## • เปิดใช้งานระบบสมัครงานออนไลน์



HR e-Recruitment

รายการผู้สมัคร

| ลำดับ | ชื่อ           | อีเมล           | บัตร       | ตำแหน่ง                                                      |
|-------|----------------|-----------------|------------|--------------------------------------------------------------|
| 1     | วิมล เหลืองกุล | wisanu@mail.com | 1000000000 | เจ้าหน้าที่สนับสนุน งานสารสนเทศ (Programmer)                 |
| 2     | ศรัณย์ ประเวศ  | saran@mail.com  | 0222222222 | นักวิเคราะห์นโยบาย/ นักพัฒนานโยบาย/ ผู้เชี่ยวชาญนโยบายอาวุโส |
| 3     | สาม สาม        | three@mail.com  | 0833333333 | เจ้าหน้าที่สนับสนุน (พัฒนาระบบเครือข่ายและสารสนเทศ)          |
| 4     | ทีว ทีว        | four@mail.com   | 0844444444 | นักวิเคราะห์นโยบาย/ นักพัฒนานโยบาย/ ผู้เชี่ยวชาญนโยบายอาวุโส |

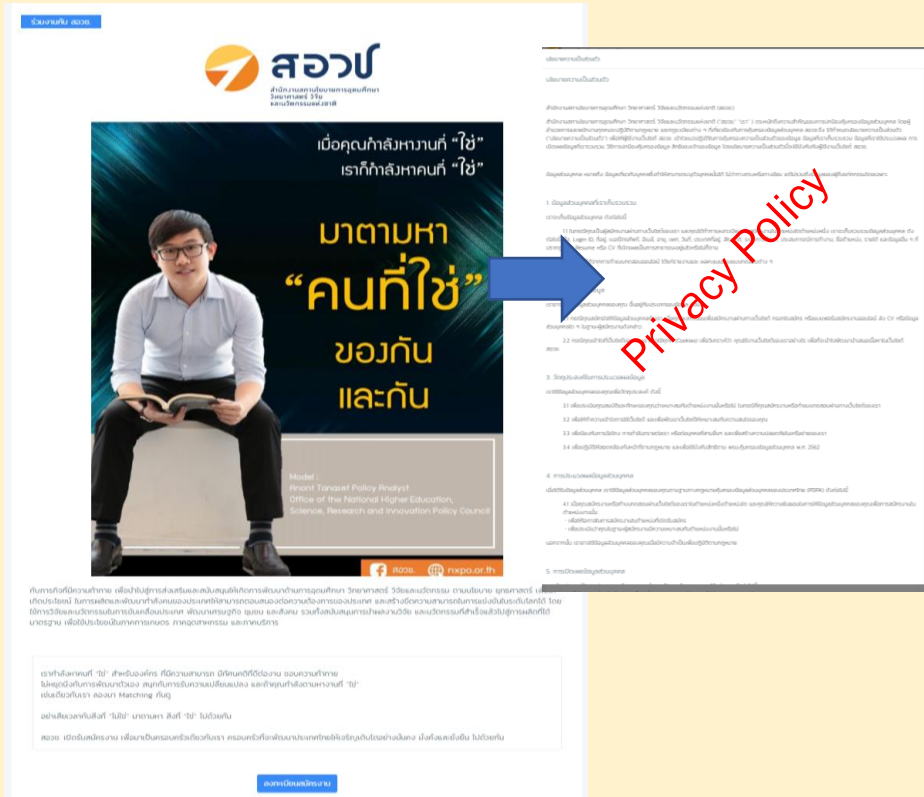
Showing 1 to 4 of 4 entries

ปุ่มดูรายละเอียด

- ระบบรับสมัครงานออนไลน์และฐานข้อมูลผู้สมัคร
- การสร้างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์
- ระบบแบบประเมินการสัมภาษณ์และการบันทึกผลประเมิน
- การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและการยินยอมตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

# รายงานผลด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2

## • เปิดใช้งานระบบสมัครงานออนไลน์

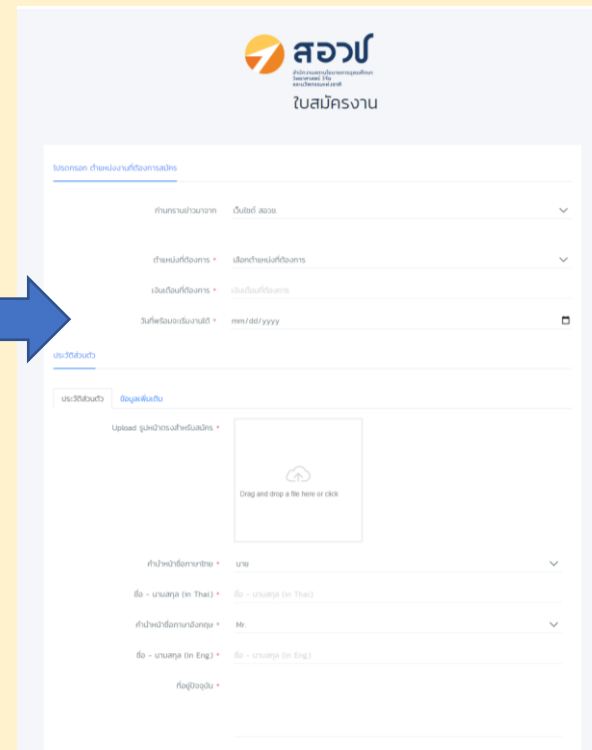


เมื่อคุณกำลังหาคนที่ "ใช่"  
เราที่กำลังหาคนที่ "ใช่"

มาตามหา "คนที่ใช่" ของกันและกัน

Model : Front Tansat Policy Analyst  
Office of the National Higher Education, Science, Research and Innovation Policy Council

สมัครเป็นสมาชิก



สมัครงาน

ชื่อ-นามสกุล (Full Name)

อีเมล (Email)

โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)

รูปถ่าย (Photo)

Upload รูปถ่าย (Upload Photo)

ชื่อ-นามสกุล (Short Name)

ชื่อ-นามสกุล (Short Name)

ชื่อ-นามสกุล (Short Name)



สมัครงาน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (Full Name)

อีเมล (Email)

โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)

รูปถ่าย (Photo)

Upload รูปถ่าย (Upload Photo)

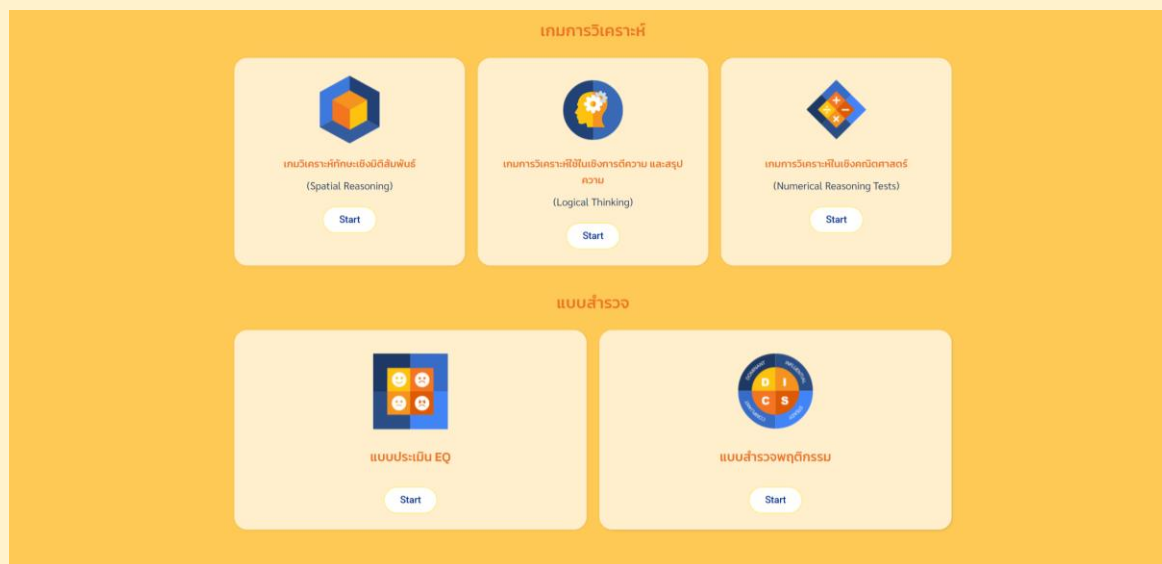
ชื่อ-นามสกุล (Short Name)

ชื่อ-นามสกุล (Short Name)

ชื่อ-นามสกุล (Short Name)

# รายงานผลด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2

- ความก้าวหน้าระบบแบบทดสอบออนไลน์



แบบทดสอบการวิเคราะห์ทักษะเชิงมิติสัมพันธ์

แบบทดสอบการวิเคราะห์เชิงการตีความและสรุปความ

แบบทดสอบการวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์

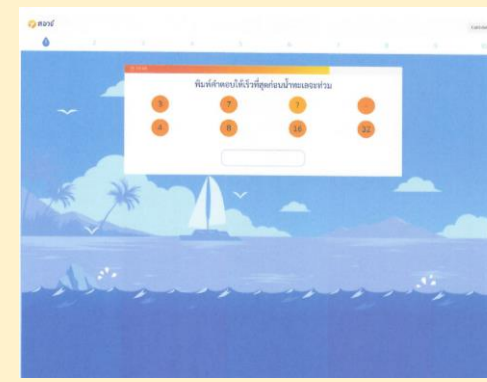
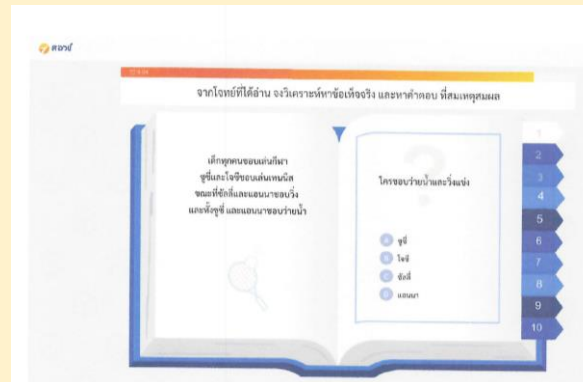
แบบประเมิน EQ

แบบสำรวจพฤติกรรม (DISC)

ความก้าวหน้า 80% อยู่ระหว่างการทดสอบระบบบน Server สอวท.

# รายงานผลด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2

- ความก้าวหน้าระบบแบบทดสอบออนไลน์



แบบทดสอบ EQ

| Question                                                           | Answer                   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| จากโจทย์ที่ได้อ่าน จงวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และหาคำตอบ ที่สมเหตุสมผล | คำตอบที่ถูกต้องคือ ข้อ 1 |
| เด็กชายคนหนึ่งชอบเล่นกีฬา                                          | คำตอบที่ถูกต้องคือ ข้อ 2 |
| ชุดนักเรียนของเขาสกปรก                                             | คำตอบที่ถูกต้องคือ ข้อ 3 |
| และที่โรงเรียน เขาก็ถูกเพื่อนล้อ                                   | คำตอบที่ถูกต้องคือ ข้อ 4 |
| เขาจึงรู้สึกเสียใจ                                                 | คำตอบที่ถูกต้องคือ ข้อ 5 |

แบบสำรวจพฤติกรรม

| Question                   | Answer                   |
|----------------------------|--------------------------|
| คุณเป็นคนที่มีระเบียบวินัย | คำตอบที่ถูกต้องคือ ข้อ 1 |
| คุณเป็นคนที่มีไหวพริบดี    | คำตอบที่ถูกต้องคือ ข้อ 2 |
| คุณเป็นคนที่มีน้ำใจ        | คำตอบที่ถูกต้องคือ ข้อ 3 |
| คุณเป็นคนที่มีสติ          | คำตอบที่ถูกต้องคือ ข้อ 4 |
| คุณเป็นคนที่มีสมาธิ        | คำตอบที่ถูกต้องคือ ข้อ 5 |

Report

| Candidate         | เกมการวิเคราะห์ข้อมูลศาสตร์ |                |             | เกมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และสรุป |                |             | เกมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ |                |             | Total | Action |
|-------------------|-----------------------------|----------------|-------------|-----------------------------------------|----------------|-------------|---------------------------------|----------------|-------------|-------|--------|
|                   | คะแนนที่ได้                 | จำนวนข้อที่ ทำ | เวลาที่ ใช้ | คะแนนที่ได้                             | จำนวนข้อที่ ทำ | เวลาที่ ใช้ | คะแนนที่ได้                     | จำนวนข้อที่ ทำ | เวลาที่ ใช้ |       |        |
| Candidate Name    | 7/10                        | 10/10          | 9 นาที      | 9/10                                    | 9/10           | 6 นาที      | 2/10                            | 5/10           | 5 นาที      | 18    |        |
| วรา วัฒนศิริ      | 7/10                        | 10/10          | 8 นาที      | 9/10                                    | 9/10           | 10 นาที     | 3/10                            | 10/10          | 7 นาที      | 15    |        |
| รัฐภูมิ สอนจันทร์ | 0/10                        | 0/10           |             | 0/10                                    | 0/10           |             | 0/10                            | 0/10           |             | 0     |        |
| ฟ้าใส พรหมบุญ     | 0/10                        | 0/10           |             | 0/10                                    | 0/10           |             | 0/10                            | 0/10           |             | 0     |        |



# รายงานผลด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2

- ความก้าวหน้าการปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน 30%

- การสัมภาษณ์ผู้บริหารเรื่อง  
การปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน



- การตั้งคณะกรรมการ 5ส สอวฬ. และ  
การประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1
- การจัดทำหลักเกณฑ์ในการจัดการ  
เอกสาร หนังสือ ของสำนักงาน
- การทำ BIG Cleaning Day
- ระบบการจัดการเอกสารออนไลน์

100%

30%



- การจัด Forum วอฬพิพัฒน์ยุคใหม่ และการ  
จัดทำ Survey รวบรวมความคิดเห็นจาก  
พนักงาน ในเดือน พฤษภาคม 2564

10 %



- การออกแบบปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน

0 %



## รายงานผลด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2

- ความก้าวหน้าการการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สอวช. ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
  - มกราคม 2564 เชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บรรยายให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงาน
  - กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2564 ศึกษาและรวบรวมการดำเนินงาน PDPA โดยเข้าร่วม Workshop การจัดทำกฎหมายลำดับรอง/กรอบแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่จัดโดยที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - มีนาคม 2564 นำแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้กับระบบ e-recruitment ของ สอวช.
  - ยกร่างประกาศ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

# รายงานผลการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2

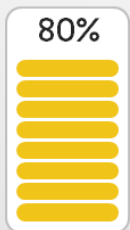


- ความก้าวหน้า Body & Mind Wellness Program (BMW) 80%

**วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพเชิงป้องกันก่อนเกิดโรค ทำให้การออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพกลายเป็นกิจกรรมประจำวันและเหมือนการเล่นเกม

\*ข้อมูลการรักษาอาการป่วย (OPD) ของสำนักงานฯ ปี 2563 พบว่า บุคลากรมีการรักษาอาการป่วยด้วยโรคต่างๆ 5 ลำดับสูงสุด ดังนี้ หัวใจล้มเหลว ปวดกล้ามเนื้อ ลำไส้อักเสบจากการติดเชื้อ ความดันโลหิตสูง และเบาหวาน\*

## ความก้าวหน้า



## เป้าหมาย



- น้ำหนัก
- สัดส่วน (รอบเอว)
- ปริมาณไขมันในร่างกาย
- ดัชนีมวลกาย (BMI)
- จำนวนการเบิกประกันสุขภาพ



- ดูแลสุขภาพเชิงป้องกันก่อนเกิดโรค
- สุขภาพแข็งแรง
- ประสิทธิภาพการทำงาน

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถดูแลและรักษาพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าในด้านร่างกายและจิตใจ
- สร้าง Engagement ในด้านความเข้าใจ การดูแลเอาใจใส่และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของพนักงาน

# ข้อมูลพนักงานของ สอวช. ณ สิ้นไตรมาสที่ 2/2564



พนักงาน  
**124/160\***  
อัตรา

ชาย  
**40**  
อัตรา

หญิง  
**84**  
อัตรา

ชาย  
25.00%

หญิง  
75.00%



พนักงาน  
**20/38**  
อัตรา

ชาย  
**5**  
อัตรา

หญิง  
**15**  
อัตรา

ชาย  
25.00%

หญิง  
75.00%



พนักงาน  
**12/30**  
อัตรา

ชาย  
**3**  
อัตรา

หญิง  
**9**  
อัตรา

ชาย  
25.00%

หญิง  
75.00%



พนักงาน  
**18/65**  
อัตรา

ชาย  
**5**  
อัตรา

หญิง  
**13**  
อัตรา

ชาย  
27.78%

หญิง  
72.22%

\* จบประมาณที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ = 100 อัตรา

## ข้อมูลพนักงานของ สอวช. ณ สิ้นไตรมาสที่ 2/2564

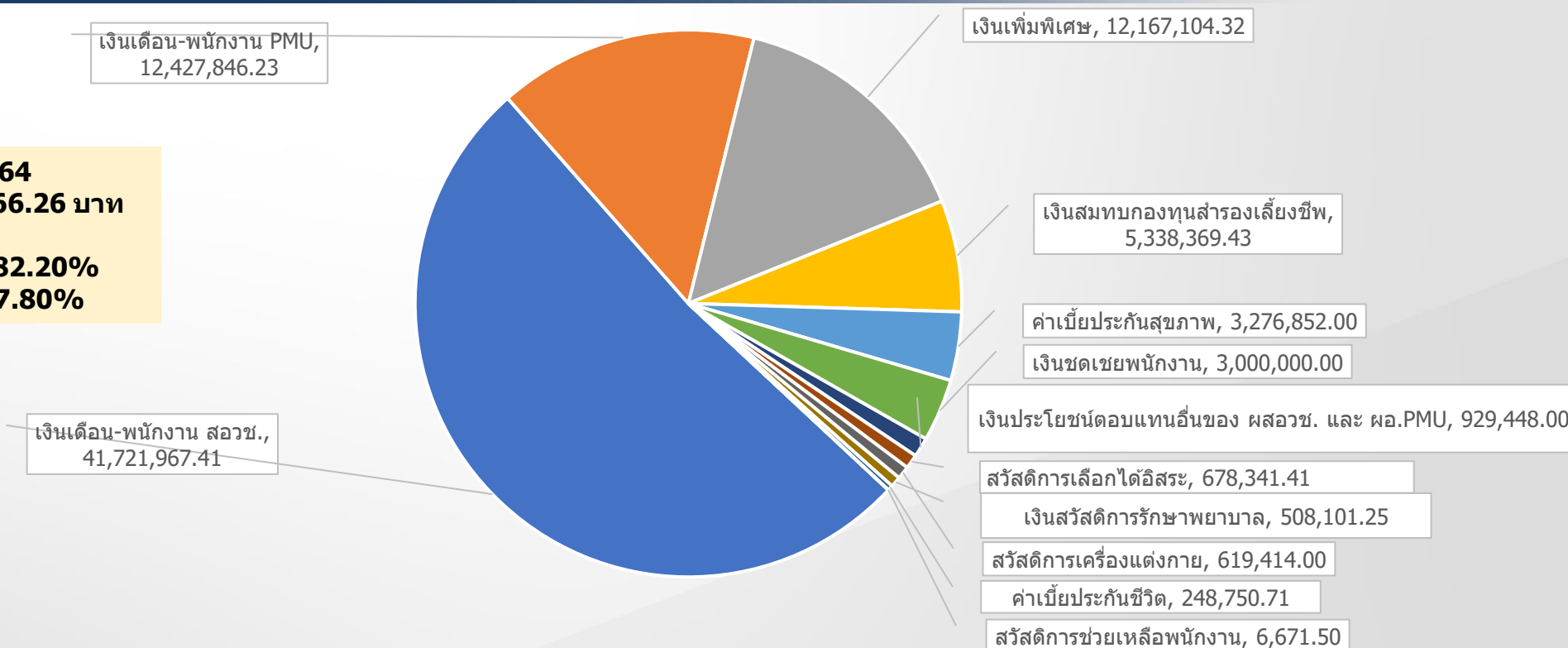
| กลุ่มตำแหน่งงาน | ณ สิ้นปีงบประมาณ 2563 (คน) | ณ สิ้นไตรมาสที่ 1/2564 (คน) | สสหา (คน) | เลื่อนตำแหน่ง (คน) | ลาออก (คน) | ณ สิ้นไตรมาสที่ 2/2564 (คน) | หมายเหตุ      |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|------------|-----------------------------|---------------|
| บริหาร          | 18                         | 17                          | -         | +1                 | -          | 18                          |               |
| วิจัยและวิชาการ | 67                         | 69                          | +4        | -1                 | -          | 72                          |               |
| ปฏิบัติการ      | 29                         | 32                          | +2        | -                  | -          | 34                          |               |
| รวม             | 114                        | 118                         | 6         | -                  | -          | 124                         | ลาออกสะสม = 1 |

| กลุ่มตำแหน่งงาน | ณ สิ้นปีงบประมาณ 2563 (คน) | ณ สิ้นไตรมาสที่ 1/2564 (คน) | สสหา (คน) | ส่งคืนต้นสังกัด (คน) | ลาออก (คน) | ณ สิ้นไตรมาสที่ 2/2564 (คน) | หมายเหตุ      |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-----------------------------|---------------|
| UWN.            | 8                          | 15                          | 5         | -                    | -          | 20                          |               |
| UWC.            | 9                          | 9                           | 3         | -                    | -          | 12                          |               |
| UWP.            | 23                         | 23                          | 2         | -7                   | -          | 18                          | ลาออกสะสม = 1 |
| รวม             | 40                         | 47                          | 10        | -7                   | -          | 50                          |               |

อัตราการลาออก  
ของพนักงาน สอวช.  
ปี 2561 = 12.80%  
ปี 2562 = 12.61 %  
ปี 2563 = 4.72%  
ปี 2564 = 0.86%

# ค่าใช้จ่ายบุคลากร ณ สิ้นไตรมาสที่ 2/2564

**ณ สิ้นไตรมาสที่ 2/2564**  
**เบิกจ่ายไป 80,922,866.26 บาท**  
**แบ่งเป็น**  
**ของ สอวช. ประมาณ 82.20%**  
**ของ PMU ประมาณ 17.80%**



| รายการค่าใช้จ่าย                                  | สิ้นไตรมาส 1/2564 | สิ้นไตรมาส 2/2564 | หมายเหตุ                                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่จ่ายจริง (ไม่รวม PMU)         | 36,358,693.25 บาท | 66,518,323.25 บาท |                                                           |
| % เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (สำนักงบประมาณ) | 42.64 %           | 78.03 %           | ได้รับจัดสรรให้ สอวช. จำนวน 100 อัตรา = 85,251,800.00 บาท |
| % เทียบงบบุคลากรปี 2564 (กอวช. เห็นชอบ)           | 28.21 %           | 51.61 %           | งบบุคลากร สอวช. ปี 2564 = 128,880,898.81 บาท              |
| % ของค่าใช้จ่ายบุคลากร                            | 7.02 %            | 12.84 %           | เทียบแผนรายจ่ายของ สอวช. = 518,133,259.55 บาท             |

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

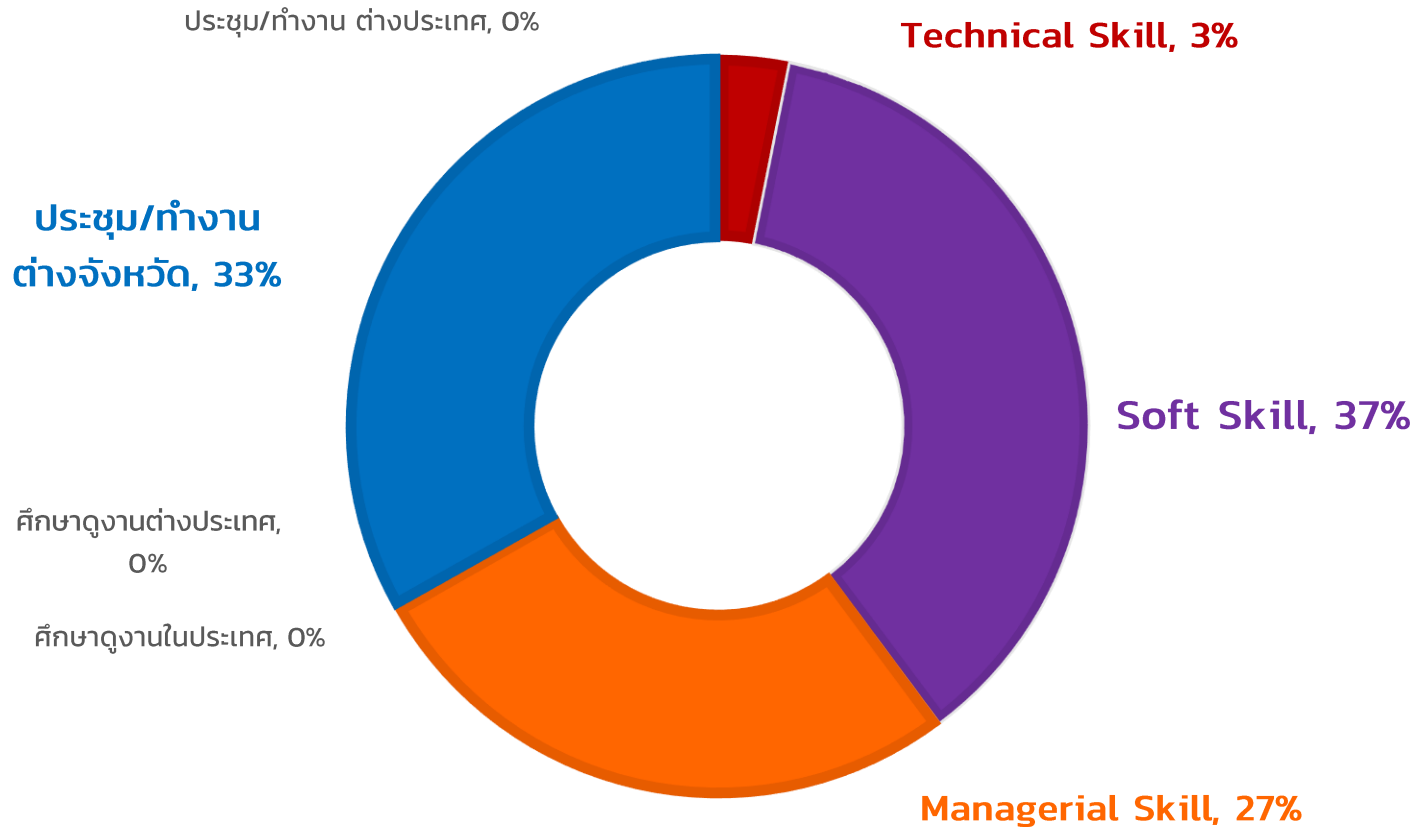
### 4.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ไตรมาสที่ 2/2564



## รายงานค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร เพื่อหาการกระจายโอกาสที่บุคลากร ได้รับการพัฒนาทั้ง 7 ประเภท ไตรมาสที่ 2/2564

| ประเภทการพัฒนาบุคลากร          | Skill Type                                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. ฝึกอบรมภายใน สอวช.          | Technical Skill<br>Soft Skill<br>Managerial Skill |
| 2. สัมมนา/ฝึกอบรม ในประเทศ     |                                                   |
| 3. สัมมนา/ฝึกอบรม ต่างประเทศ   |                                                   |
| 4. ศึกษาทำงานในประเทศ          | ศึกษาทำงานในประเทศ                                |
| 5. ศึกษาทำงานต่างประเทศ        | ศึกษาทำงานต่างประเทศ                              |
| 6. การประชุม/ทำงาน ต่างจังหวัด | ประชุม/ทำงาน ต่างจังหวัด                          |
| 7. การประชุม/ทำงาน ต่างประเทศ  | ประชุม/ทำงาน ต่างประเทศ                           |

สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำนักงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรไตรมาส 2/2564  
(รวม 0.44 ล้านบาท เป็นงบประมาณ HRD 0.28 ล้านบาท คิดเป็น 64%)



- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาด้าน **Soft skill** สูงสุด (1 ครั้ง) รวม **163,000 บาท** คิดเป็น **37%** ของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทั้งหมด จากการจัด Workshop Ignite your LIFE by โค้ชพีตวง (Ep2) ที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงาน ได้มีที่ปรึกษาที่พร้อมจะช่วยให้เห็นถึงวิธีการ แก้ปัญหาและการไปสู่เป้าหมายชีวิต มีผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมโครงการรวม 19 คน โดยมีภาพรวมความพึงพอใจของพนักงานในการ เข้าร่วมโครงการมากที่สุด คิดเป็น 95% และ ระดับมาก 5%
- อันดับ 2 เป็นค่าใช้จ่ายในด้าน **การประชุม/ทำงานต่างจังหวัด** (7 ครั้ง) รวม **147,414 บาท** คิดเป็น **33%**
- อันดับ 3 เป็นค่าใช้จ่ายในด้าน **Managerial Skill** (1 ครั้ง) รวม **120,000 บาท** คิดเป็น **27%**
- อันดับสุดท้ายเป็นค่าใช้จ่ายในด้าน **Technical Skill** (2 ครั้ง) รวม **13,851 บาท** คิดเป็น **3%** ของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร
- สำหรับ Q2 ไม่มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ในด้านการศึกษาดูงานในประเทศ ต่างประเทศ และการประชุม/ทำงาน ต่างประเทศ เนื่องจาก สถานการณ์ COVID-19