

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานสำหรับหน่วยบริหารและจัดการทุน

1. ความเป็นมา

สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้จัดตั้งหน่วยบริหารและจัดการทุนเฉพาะด้านภายใต้สภานโยบายฯ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

- 1) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)
- 2) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)
- 3) หน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

โดยให้สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ทำหน้าที่เป็นร่มนิติบุคคล และทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการให้บริการร่วม (Shared Service) ด้านต่าง ๆ รวมทั้งการจัดหาพื้นที่สำนักงาน ให้แก่หน่วยบริหารและจัดการทุนทั้ง 3 หน่วย โดย สอวช. ได้ทำการเช่าพื้นที่ ชั้น 14 ของอาคาร จัตุรัสจามจุรี ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานครเพิ่มเติมอีกจำนวน 1,394.37 ตารางเมตร (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบสี่จุดสามเจ็ดตารางเมตร) โดยมีพื้นที่ใช้สอยจริงจำนวน 1,220.65 ตารางเมตร (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบจุดหกห้าตารางเมตร) ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ฝั่งตรงข้ามสำนักงาน สอวช. เดิม เพื่อให้การดำเนินงานและการให้การสนับสนุนด้านการบริหารจัดการระหว่าง สอวช. และหน่วยบริหารจัดการทุนทั้ง 3 หน่วย เป็นไปด้วยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การจัดงานประชุมต่างๆ ในรูปแบบ Smart Office มีความสอดคล้องเชื่อมโยงและสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันกับพื้นที่เดิม

2. วัตถุประสงค์

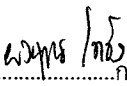
เพื่อจ้างตกแต่งปรับปรุงพื้นที่ สำหรับใช้เป็นที่ทำการของหน่วยบริหารและจัดการทุนทั้ง 3 หน่วย ให้เป็น Smart Office ที่ทันสมัย สามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการจัดงานประชุมของหน่วยงานบริหารและจัดการทุน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุรัช สติคุณรัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายยงยุทธ ไทอึ้ง)

3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานตกแต่ง ปรับปรุงพื้นที่ประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาท) (สัญญาเดียว) และเป็นผลงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้วในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ย้อนหลัง นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) เชื้อถือ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าว เช่น หนังสือรับรองผลงาน พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบ อาทิ งานตกแต่งภายในอาคาร งานระบบประกอบอาคาร งานผนังอะคูสติค งานติดตั้งระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม

4. รายละเอียดของที่ตั้งโครงการ

4.1 สถานที่ตั้ง สำนักงานสำหรับหน่วยบริหารจัดการทุน พื้นที่ชั้น 14 ยูนิต ที่ 1405-1409 อาคารจัตุรัสจามจุรี ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

4.2 พื้นที่ประมาณ 1,394.37 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่ใช้สอยจริงจำนวน 1,220.65 ตารางเมตร โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถมาดูสถานที่จริงได้ด้วยตนเองในวันทำการวันจันทร์ - ศุกร์ ในช่วงเวลา 9.00-16.00 น.

5. รายละเอียดของการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตกแต่งปรับปรุงพื้นที่ สำนักงานสำหรับหน่วยบริหารจัดการทุน พื้นที่ชั้น 14 อาคารจัตุรัสจามจุรี ยูนิต ที่ 1405-1409 ประกอบด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล) (นายสุรัชย์ สติคุณารัตน์) (นายยงยุทธ ไทอิ่ง)

- แบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แบบงานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย แบบงานป้าย ให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะของงานเฟอร์นิเจอร์ ครุภัณฑ์ และงานระบบต่าง ๆ
- รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าตกแต่งสถานที่ของฝ่ายอาคารจัดรั้วงามจรี โดยผู้เสนอราคาต้องศึกษาทำความเข้าใจกับข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ของฝ่ายอาคารเป็นอย่างดีและจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว ได้แก่ การไม่อนุญาตให้คนงานพักในบริเวณก่อสร้าง การวางหลักประกันก่อนการก่อสร้าง การจ่ายค่าบริการส่วนกลาง การวางหลักประกันการตกแต่ง การทำประกันภัยทรัพย์สินอาคารและบุคคลที่ 3 วงเงินประกัน 10 ล้านบาท ระยะเวลาที่ฝ่ายอาคารอนุญาตให้เข้าทำงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 22.00-05.00 น. หรือกรณีที่ผู้รับเหมาทำงานโดยไม่มีเสียง ไม่มีฝุ่น ไม่มีกลิ่นสามารถทำงานได้ในเวลาปกติ 8.00 - 17.00 น. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง
- รายละเอียดงานด้านสถาปัตยกรรม ได้แก่ งานพื้น ผนัง ฝ้า ม่าน ประตู หน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเฟอร์นิเจอร์ติดตาย (Build in) และงานป้าย

5.1 พื้นที่สำนักงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยบริหารและจัดการทุนเฉพาะด้านทั้ง 3 หน่วยงาน หน่วยงานละไม่น้อยกว่า 20 คน โดยแต่ละหน่วยงานมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

(1) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (PMU A)

- ห้องทำงานผู้บริหาร 4 คน จำนวน 4 ห้อง
- ห้องหรือพื้นที่นั่งทำงานเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน รวมทางเดิน
- ห้องหรือพื้นที่เก็บเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง

(2) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (PMU B)

- ห้องทำงานผู้บริหาร 4 คน จำนวน 4 ห้อง
- ห้องหรือพื้นที่นั่งทำงานเจ้าหน้าที่ จำนวน 20 คน รวมทางเดิน
- ห้องหรือพื้นที่เก็บเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง

(3) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (PMU C)

- ห้องทำงานผู้บริหาร 5 คน จำนวน 5 ห้อง
- ห้องหรือพื้นที่นั่งทำงานเจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน รวมทางเดิน
- ห้องหรือพื้นที่เก็บเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง

5.1.2 ห้องประชุม เป็นห้องประชุมที่เก็บเสียงภายในห้องได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีเทคโนโลยีระบบโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความทันสมัย เหมาะสมต่อการใช้งาน โดยมีห้องประชุม ดังนี้

- ห้องประชุมรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม 25 คน จำนวน 2 ห้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล) (นายสุรัชย์ สถิตคุณารัตน์) (นายยงยุทธ ให้อัง)

- ห้องประชุมรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม 16 คน จำนวน 2 ห้อง
- ห้องประชุมรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม 14 คน จำนวน 2 ห้อง
- พื้นที่ประชุม Co-working space รองรับผู้เข้าร่วมการประชุม 20 คน จำนวน 1 ห้อง

5.1.3 พื้นที่ส่วนกลางสำหรับใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- พื้นที่ทำงานเอนกประสงค์ จำนวน 1 ห้อง
- ห้องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเตรียมอาหาร จำนวน 2 ห้อง
- พื้นที่รับประทานอาหาร จำนวน 1 ห้อง
- ห้องพยาบาล จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเด็ก จำนวน 1 ห้อง
- ทางเดินอื่น ๆ (จัดสรรเหมาะสมกับพื้นที่โดยรวมในส่วนต่าง ๆ)

6. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) จะจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเหมารวม ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงานและทำการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์เดิมของอาคารในส่วนงานฝ้า โคมไฟ และงานที่อยู่เหนือฝ้าทั้งหมดที่ไม่ใช้แล้วเสร็จร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) เดินท่อร้อยสายงานระบบประกอบอาคารส่วนที่อยู่เหนือฝ้าแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 50 (ห้าสิบ) และเดินท่อน้ำเย็นส่วนงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานโดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้เดินท่อร้อยสายงานระบบประกอบอาคารส่วนที่อยู่เหนือฝ้าแล้วเสร็จร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) เดินท่อน้ำเย็นส่วนงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) ปรับปรุงพร้อมย้ายตำแหน่งงานระบบประกอบอาคารที่อยู่เหนือฝ้าแล้วเสร็จร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) เดินท่อร้อยสายงานระบบประกอบอาคารส่วนผนังและพื้นแล้วเสร็จร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) และงานติดตั้งผนังกันห้องแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานโดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุรัชย์ สถิตคุณารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยงยุทธ ไท้อง)

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตกแต่งภายใน พร้อมติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทั้งหมดแล้วเสร็จร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) และส่งมอบงาน As-Built Drawing รวมทั้งงานวิศวกรรมระบบ ซึ่งได้แก่ งานทุกระบบได้ทดสอบ (Commissioning) แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมจัดอบรมเจ้าหน้าที่ และส่งมอบงาน As-Built Drawing พร้อมเอกสารคู่มืออุปกรณ์ ใบรับประกันทะเบียนกฎแก็งห้องต่างๆ และทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานในโครงการนี้ โดยบันทึกข้อมูลดังกล่าวเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยจำนวน 1 ชุด รวมทั้งทำสถานที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานโดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) คัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

10. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

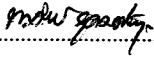
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่แต่งตั้งโดยสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด

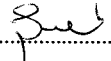
12. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้างเหมาตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่ฯ เป็นจำนวนเงิน 17,967,000 บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างก่อนทำสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุรชัย สติคุณารัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายยงยุทธ ทอง)

14. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ไม่ได้บอกเลิกสัญญา สอวช. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

15. กรรมสิทธิ์

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตกแต่ง ปรับปรุง พื้นที่พื้นที่ชั้น 14 อาคารจัตุรัสจามจุรี ยูนิต ที่ 1405-1409 ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้แล้ว วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทุกชนิด และงานทั้งหมดตามสัญญานี้ เป็นกรรมสิทธิ์ ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

16. คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

16.1 นางสาวมนต์ศิริ ธรรมธัช	ประธานกรรมการ
16.2 นางสาวธิติมาพร แก้วกำเหนิด	กรรมการ
16.3 นายสุรัชย์ สถิตคุณารัตน์	กรรมการ
16.4 นางสาวธนวรรณ ศรีทอง	กรรมการ
16.5 นายศรัณย์ ประวิง	กรรมการ

17. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

17.1 นางสาวรติมา เอื้อธรรมาภิมุข	ประธานกรรมการ
17.2 นางสาววลัยทิพย์ โชติวงศ์พิพัฒน์	กรรมการ
17.3 นางสาวเยาวดี รุ่งเรือง	กรรมการ
17.4 นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล	กรรมการ
17.5 นายภัญญณ นิลาศภัย	กรรมการ

18. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

18.1 นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล	ประธานกรรมการ
18.2 นายสุรัชย์ สถิตคุณารัตน์	กรรมการ
18.3 นายยงยุทธ ไทอึ้ง	กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุรัชย์ สถิตคุณารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยงยุทธ ไทอึ้ง)

ข้อกำหนดทางเทคนิค

เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยคุณสมบัติด้านเทคนิคขั้นพื้นฐานที่ผู้เสนอราคาต้องมี เพื่อให้การดำเนินงานจ้างเหมาตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานสำหรับหน่วยบริหารและจัดการทุน โครงการจัดตั้งจุฬาลงกรณ์ ชั้น 14 ยูนิต 1405-1409 ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- หมวด1. รายละเอียดโครงการ และงบประมาณในการดำเนินงาน
- หมวด2. ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ
- หมวด3. เงื่อนไขระยะเวลาการก่อสร้าง
- หมวด4. มูลค่าผลงานการก่อสร้างที่ผ่านมา
- หมวด5. บุคลากรที่ใช้ในการดำเนินงานภายในโครงการ
- หมวด6. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคา
- หมวด7. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- หมวด8. แบบรูปรายการประกอบแบบ

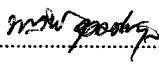
หมวด 1 รายละเอียดโครงการ และงบประมาณในการดำเนินงาน

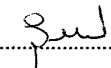
เจ้าของโครงการ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
 สถานที่ก่อสร้าง อาคารสำนักงาน โครงการจัดตั้งจุฬาลงกรณ์ ชั้น 14 ยูนิต 1405-1409
 ลักษณะโครงการ โครงการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงาน
 ราคากลางในการจัดจ้าง 17,967,000 บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
 บริษัทผู้ออกแบบ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

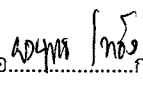
หมวด 2 ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ ภายในพื้นที่ใช้สอยจริงจำนวน 1,220.65 ตารางเมตร บริเวณชั้น 14 อาคารจัดตั้งจุฬาลงกรณ์ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการประกอบแบบ และรายละเอียดคุณลักษณะ โดยต้องจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องจักร ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี คุณภาพดี จำนวนที่พอเพียง เพื่อใช้ในการตกแต่งโครงการนี้ อนึ่งในระหว่างการดำเนินงานภายหลังจากลงนามในสัญญาแล้วให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเปิดโครงการซึ่งมีผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างตกแต่ง ผู้ว่าจ้าง และผู้ออกแบบ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยเร็ว โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงาน หรือผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มโครงการ โดยเร็วอย่างช้าภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
 (นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายสุรัชย์ สถิตคุณารัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายยงยุทธ ไทอิง)

2.2 งานเชื่อมต่อบริบบระบบสาธารณูปโภคเดิมของอาคารจัตุรัสจามจุรี และระบบของ สอวช. เช่น ระบบ ปรับและระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ระบบเครือข่าย ระบบ Access Control ระบบ CCTV ฯลฯ กับพื้นที่ที่ดำเนินการตกแต่ง ให้อยู่ในขอบเขตงานของผู้รับจ้าง

2.3 จัดส่งแผนแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อใช้พิจารณาศักยภาพในการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้ ทันตามแผนงานการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ

2.4 ในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ แก่สาธารณสมบัติ หรือพื้นที่ซึ่งมีผู้ครอบครอง เช่น ทาง ส่วนกลาง ฯลฯ อันเนื่องมาจากผลและวิธีดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบจัดซ่อมให้เสร็จเรียบร้อยทันที

2.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ตามคำสั่งของผู้แทนสำนักงานฯ หรือบริษัทผู้ ควบคุมงานเพื่อทำให้เกิดความสะอาด และไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ส่วนกลาง เนื่องจากการตกแต่งและปรับปรุง พื้นที่สำนักงานฯ นี้ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสกปรกที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากการตกแต่งการขนวัสดุเพื่อ การตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ นี้

2.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับบุคคลและสถานที่ของผู้เช่าข้างเคียง อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง หากเกิดเหตุการณ์ข้างต้น

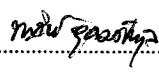
2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมทั้งจัดแสงสว่างในเวลากลางคืน พอสมควร เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในบริเวณตกแต่งและป้องกันการโจรกรรมวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ การตกแต่ง หากเกิดของหายหรือถูกโจรกรรม เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะติดต่อแจ้งความเป็นเจ้าทุกข์

2.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกันพื้นที่ตกแต่งให้ชัดเจน และดูแลคนงาน เพื่อมิให้คนงานของผู้รับจ้างรุกร้า พื้นที่ส่วนอื่นของอาคารจัตุรัสจามจุรี

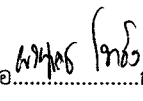
2.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีปริมาณที่เพียงพอไว้ป้องกันเพลิงไหม้ภายในสถานที่ ตกแต่งตลอดเวลา และจัดเตรียมสิ่งจำเป็นเพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การป้องกันมิให้บุคคลอื่นได้รับอันตรายรอบบริเวณจากการปฏิบัติงาน หากมีอุบัติเหตุใดๆ เกิดแก่คนงานหรือ บุคคล เนื่องมาจากการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหม ทดแทน

2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์เคลื่อนที่ชั่วคราว เพื่อใช้ในการประสานงาน ตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมด

2.11 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติการตกแต่งพื้นที่เช่า (ข้อบังคับและระเบียบการ เข้าตกแต่งพื้นที่ ข้อบังคับการเข้าทำงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงานและพลาซ่า) ที่อาคารจัตุรัส จามจุรีจัดให้มีขึ้นทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือในอนาคตโดยอาคารจัตุรัสจามจุรีสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม โดยอาคารจัตุรัสจามจุรีจะมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และทาง สำนักงานฯ จะทำหนังสือแจ้งกับผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุรัชย์ สติคุณารัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายยงยุทธ ไทอิ่ง)

2.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัย เช่น ประกันอัคคีภัย ประกันทรัพย์สิน ฯลฯ ระหว่างการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ โดยมูลค่าการประกันภัยต่างๆ จะต้องครอบคลุมถึงมูลค่าทรัพย์สินในพื้นที่ตกแต่งและปรับปรุง และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้แก่อาคารจัดสรรจามจุรีและสำนักงานฯ ในวันเริ่มตกแต่งพื้นที่เช่า

หมวด 3 เงื่อนไขระยะเวลาการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมวด 4 มูลค่าผลงานการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานที่ผ่านมา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานตกแต่ง ปรับปรุงพื้นที่ประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาท) (สัญญาเดียว) และเป็นผลงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้วในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ย้อนหลัง นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) เชื้อถือ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าว เช่น หนังสือรับรองผลงาน พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบ อาทิ งานตกแต่งภายในอาคาร งานระบบประกอบอาคาร งานผนังอะคูสติค งานติดตั้งระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม

หมวด 5 บุคลากรที่ใช้ดำเนินงานในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานเพื่อรับผิดชอบและควบคุมโครงการ โดยต้องแสดงหลักฐานและหนังสือยินยอมจากบุคลากร มอบให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างและมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1 หัวหน้าผู้ควบคุมงาน/ผู้จัดการโครงการ ต้องเป็นวิศวกรหรือสถาปนิกที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาหรือสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ระดับสามัญขึ้นไป มีประสบการณ์การบริหารโครงการมูลค่าไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของมูลค่างานจ้างตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยให้แสดงใบรับรองผลงานที่ผ่านมา และสามารถปฏิบัติหน้าที่วิศวกร/สถาปนิกในบุคลากรหลักได้ จำนวน 1 คน

5.2 วิศวกรโยธาหรือสถาปนิกด้านสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม ระดับภาคีขึ้นไป มีประสบการณ์ทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และสามารถปฏิบัติงานประจำโครงการช่วงงานตกแต่งและปรับปรุงไม่น้อยกว่า 1 คน

5.3 วิศวกรไฟฟ้า ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ระดับภาคีขึ้นไป มีประสบการณ์ทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และสามารถปฏิบัติงานประจำโครงการช่วงงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 1 คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุรัชย์ สลิตคุณารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยงยุทธ ไทอิง)

5.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามกฎหมายกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ภายหลังจากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรายชื่อบุคลากร ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อและคุณสมบัติให้สำนักงานฯ พิจารณานุมัติก่อน

ทั้งนี้บุคลากรดังกล่าว ต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้เสนอราคา โดยให้แสดงหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของผู้เสนอราคา ที่จ่ายให้แก่บุคลากรที่เสนอรายชื่อนี้มาแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน

หมวด 6 ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา

1. เงินค่าจ้างสำหรับงานครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากสำนักงบประมาณฯ แล้วเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะต้องได้รับความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงรายการ และได้รับอนุมัติเงินค่าตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ จากสำนักงบประมาณฯ จึงจะมีการลงนามในสัญญา หากสำนักงบประมาณฯ ชัดข้องในการเปลี่ยนแปลงรายการหรือขัดข้องในการอนุมัติเงินค่าตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ สำนักงานฯ จะขอยกเลิกการประมูลราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาคืน หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นหลักประกันของสำนักงานฯ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นของประกวดราคาตามระเบียบของทางราชการ

2. ปริมาณงานและราคากลางของงานตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ นี้ใช้เป็นแนวทางเท่านั้น การเสนอราคาผู้รับจ้างต้องคำนวณราคาจากแบบและสภาพหน้างานจริง เพื่อใช้ในการเสนอราคา โดยต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้คิดราคาครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบรูป และรายการชี้แจงประกอบแบบต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องมี ด้วยแล้ว

3. ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคา และมีการประกวดราคาใหม่ ให้ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาค้างนี้ มีสิทธิรับเอกสารประกวดราคาใหม่ (ไม่รวมแบบรูปรายการ) โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

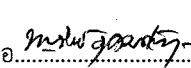
4. ผู้เสนอราคาได้อ่านเอกสารประกวดราคาจ้างโดยละเอียด และเข้าใจถูกต้อง และรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามเอกสารประกวดราคาทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องตามเอกสารประกวดราคานี้ ประการหนึ่งประการใด ผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานฯ ยึดเงินค่าเอกสารประกวดราคา และไม่ติดใจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

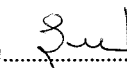
หมวด 7 ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

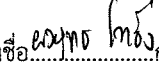
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ (ผู้เสนอราคา, ผู้รับเหมา, ผู้รับจ้าง)

ขั้นตอนที่ 1. การเตรียมการ

1.1 ผู้เสนอราคา ต้องคำนวณปริมาณงานค่าก่อสร้างให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคร้ายอันเนื่องมาจากการทำงานและการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นใน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุรัชย์ สติคุณารัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายยงยุทธ ทอง)

งานตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ ตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1.2 ผู้เสนอราคา ต้องเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ อันตราย ที่อาจจะเกิดขึ้น และบุคลากรดังกล่าวต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ให้มีเพียงพอและเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

1.3 ผู้เสนอราคา ต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ” สำหรับโครงการ ตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ ตามระเบียบหรือเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนด และสามารถปฏิบัติงานได้จริง เพื่อประกอบการทำสัญญา (หลังจากได้ชนะการประกวดราคาแล้ว) โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญ ๑ ประกอบด้วย

- กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม
- การจัดองค์กรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในงานตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
- กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- การฝึกอบรมที่จำเป็นสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุตลอดจนมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม
- การตรวจความปลอดภัยในการทำงานตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ และการตรวจสอบ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ และกฎการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- การควบคุม ดูแลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมาช่วง
- การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ และการรายงานพร้อมวิเคราะห์ เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- การรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- การปฐมพยาบาล
- การวางแผนฉุกเฉินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำการประเมินความเสี่ยงในงานตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ โดยละเอียด
- อื่น ๆ (ผู้เสนอราคาเสนอตามแต่เห็นสมควร หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุรัชย์ สติคุณารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยงยุทธ ไทอึ้ง)

ขั้นตอนที่ 2. การทำสัญญาจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างต้องเตรียมรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จะต้องมากำหนดกระบวนการของการวางแผนให้สอดคล้องและครอบคลุมหัวข้อหลัก ๆ ของระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 1.3

2.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษากฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ โครงการดังกล่าวอย่างละเอียด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ และแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง ยื่นต่อผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้

2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรตามที่กำหนดในหมวดที่ 7 ข้อ 1.2 เพื่อกำหนดโครงสร้างและหน้าที่บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 3. การดำเนินการตกแต่ง

3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ การประเมินความเสี่ยง แผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างละเอียดและชัดเจน ให้ผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ก่อนการดำเนินการก่อสร้างให้เรียบร้อย

3.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือเงื่อนไขสัญญาจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และข้อบังคับและระเบียบการเข้าตกแต่งพื้นที่ ข้อบังคับการเข้าทำงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารจัดรั้วอย่างเคร่งครัด

3.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงานและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

3.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบติดตามวิธีการทำงานและสภาพการทำงานในพื้นที่ตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ และแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตอนที่ 4. การรายงานผล

4.1 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ การประเมินความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.2 ผู้รับจ้างต้องประเมินผลความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของกิจกรรม ที่วางแผนไว้ เพื่อนำมาปรับปรุง และแก้ไขในการบริหารการจัดการในงานตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ ให้ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุรชัย สลิตคุมาร์ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยงยุทธ ไทอิง)

หมวด 8. แบบรูปรายการประกอบแบบ

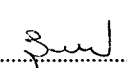
- เอกสารแนบ 1 เอกสารแบบก่อสร้าง และแบบที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 119 แผ่น
 เอกสารแนบ 2 รายการประกอบแบบงานตกแต่งภายใน จำนวน 122 แผ่น
 เอกสารแนบ 3 รายการประกอบแบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน 96 แผ่น
 เอกสารแนบ 4 แบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา BOQ และ Factor F จำนวน 27 แผ่น
 เอกสารแนบ 5 ข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติการเข้าตกแต่งพื้นที่ ข้อบังคับการเข้าทำงานก่อสร้าง และตกแต่งภายในสำนักงาน และพลาซ่า จำนวน 86 แผ่น
 เอกสารแนบ 6 ใบแจ้งเตรียม-เอกสาร/การตรวจสอบขั้นตอนการขอตกลง จำนวน 1 แผ่น

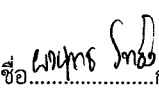
โดยผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดของเอกสารแนบต่างๆ อย่างครบถ้วน เช่น ไม่อนุญาตให้คนงาน พักในบริเวณก่อสร้าง การวางหลักประกันก่อนการก่อสร้าง การทำประกันภัย ระยะเวลาที่ฝ่ายอาคารอนุญาตให้ เข้าทำงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 22.00-05.00 น. หรือกรณีที่ผู้รับเหมาทำงานโดยไม่มีเสียง ฝุ่น กลิ่น สามารถทำงานได้ในช่วงเวลาปกติ 8.00 - 17.00 น. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์แสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ตั้งอยู่เลขที่ 319 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
www.nxpo.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-109-5432 ต่อ 305 (ชาญวิทย์) E-mail : charnwit@nxpo.or.th ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
 (นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายสุรชัย สติตคุมาร์ตัน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายยงยุทธ โทอิ้ง)

ประกาศสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างจ้างเหมาตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานสำหรับหน่วยบริหารและจัดการทุน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างจ้างเหมาตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานสำหรับหน่วยบริหารและจัดการทุน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๗,๙๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภา
นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่
น้อยกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ
หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติเชื่อถือ
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมิ

การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nxpo.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๐๙-๕๕๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ผ่านทางอีเมล charnwit@nxpo.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nxpo.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสิริ ชัยเสรี)

ผู้อำนวยการหน่วย บพข. ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

**การจ้างก่อสร้างจ้างเหมาตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานสำหรับหน่วยบริหารและจัดการทุน
ตามประกาศ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔**

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง จ้างเหมาตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานสำหรับหน่วยบริหารและจัดการทุน ณ สำนักงานสำหรับหน่วยบริหารและจัดการทุน พื้นที่ชั้น ๑๔ ยูนิต ที่ ๑๔๐๕-๑๔๐๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

..... ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองบริษัท

(๔.๒) ฎพ๒๐.

(๔.๓) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน

ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ ้งาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความ ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร ดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน

อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาพร้อมคำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงานและทำการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์เดิมของอาคารในส่วนงานฝ้า โคมไฟ และงานที่อยู่เหนือฝ้าทั้งหมดที่ไม่ใช่แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) เดินท่อร้อยสายงานระบบประกอบอาคารส่วนที่อยู่เหนือฝ้าแล้วเสร็จประมาณร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) และเดินท่อน้ำเย็นส่วนงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จประมาณร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้เดินท่อร้อยสายงานระบบประกอบอาคารส่วนที่อยู่เหนือฝ้าแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) เดินท่อน้ำเย็นส่วนงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) ปรับปรุงพร้อมย้ายตำแหน่งงานระบบประกอบอาคารที่อยู่เหนือฝ้าแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) เดินท่อร้อยสายงานระบบประกอบอาคารส่วนผนังและพื้นแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) และงานติดตั้งผนังกันห้องแล้วเสร็จประมาณร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่สำนักงานก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗

วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ใช้งาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปรับราคาก่อสร้าง

การปรับราคาก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่ ค่า งานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่สำนักงานได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

มีนาคม ๒๕๖๔