



nxpo

Office of National Higher Education
Science Research
and Innovation Policy Council

หัวข้อเรื่อง

- การเข้าสู่ระบบ หน้า 3
- การลงทะเบียนและตั้งรหัสผ่าน หน้า 4-8
- การขอลดหย่อนการจ้างงาน หน้า 9-12
- การขออนุมัติหลักสูตร หน้า 13-15

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. ใส่ Link <https://tp.nxpo.or.th> ที่ Web browser
2. กดปุ่ม 

ขั้นตอนการลงทะเบียนและตั้งรหัสผ่าน



Sign In

Enter your username and password

coshiaem@gmail.com

Sign In

Forgot Password ?

Sign Up

1

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก มีดังต่อไปนี้

1. กดที่ปุ่ม Sign up

2. อ่านรายละเอียดเงื่อนไข แล้วกดยอมรับหน้าข้อความ

“ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับข้อตกลง”

3. กดปุ่ม Accept ยอมรับเงื่อนไข (Decline ปฏิเสธเงื่อนไข)

Terms and Conditions

ท่านตกลงว่า โดยถึงระดับสูงสุดที่อนุญาตโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ บริษัทจะไม่รับผิดชอบหรือรับผิดชอบ (ไม่ว่าต่อสัญญา การละเมิด ตลอดจนการประมาท หรืออื่นๆ) ภายใต้สถานการณ์ใดๆ สำหรับกรณีใดๆ ดังนี้ (ก) การระงับการดำเนินงาน (ข) การล่าช้าในการเข้าใช้หรือการระงับการเข้าใช้เว็บไซต์ (ค) การไม่นำเสนอข้อมูล การส่งผิด การคอร์รัปชัน การทำลาย หรือการดัดแปลงอื่นๆ (ง) การสูญหาย หรือความเสียหายประเภทใดๆ ซึ่งเป็นผลจากการติดต่อกับ หรือการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ภายนอกเว็บไซต์ (ของบริษัต์) (ฉ) ไวรัสมัลแวร์ การล่มของระบบ หรือการทำงานที่ผิดปกติซึ่งอาจเกิดจากการใช้เว็บไซต์นี้ขึ้นก่อน รวมทั้งระหว่างไบนารีลิงก์ไปยังและจากเว็บไซต์ภายนอก (ง) ความคลาดเคลื่อนใดๆ หรือการลบทิ้งเนื่องเรื่องใดๆ หรือ (ข) เหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมตามสมควรของบริษัท

นอกจากนี้ โดยถึงระดับสูงสุดที่อนุญาตโดยกฎหมาย บริษัทจะไม่รับผิดชอบใช้คำเสียหายประเภทใดๆ ทั้งโดยฉันทันที บกพร่อง ที่เกี่ยวข้อง หรือความเสียหายต่อเนื่องประเภทใดๆ (รวมทั้งประโยชน์และค่าเสียหาย) ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ หรือการใช้ของท่าน โดยไม่คำนึงถึงรูปแบบการกระทำไม่ว่าทางสัญญา ละเมิด (รวมทั้งความประมาท) หรืออื่นๆ แม้ว่าบริษัทได้รับการแนะนำถึงความเป็นไปได้ของคำเสียหายดังกล่าว

ท่านตกลงว่า ไม่มีการเรียกร้องหรือฟ้องร้องจาก หรือเกี่ยวข้องการใช้เว็บไซต์หรือข้อจำกัดและเงื่อนไขทั้งหลายที่สร้างขึ้นโดยท่าน หลังจากเวลาผ่านไปหนึ่งปีของการฟ้องร้อง ที่เกี่ยวกับการเรียกร้อง หรือการกระทำที่เกี่วกัน

5. การใช้คำเสียหาย

ท่านตกลงที่จะต่อสู้ รับผิดชอบคำเสียหาย และทำกับบริษัทจากอันตรายต่อการสูญเสีย คำเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมความตามความเหมาะสม อันเป็นผลจากการเรียกร้องของบุคคลภายนอก การฟ้องร้อง หรือการกวดขัน อันเป็นผลจากการใช้เว็บไซต์นี้ของท่าน หรือการผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหลาย อีกทั้ง ท่านตกลงจะใช้คำเสียหายให้แก่บริษัทสำหรับการสูญหาย คำเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมความตามความเหมาะสม อันเป็นผลจากการที่ท่านใช้ซอฟต์แวร์ไรบอต สปิลเดอร์ หรือเครื่องมือในการเก็บและดึงข้อมูลเกี่ยวกับ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งท่านได้ก่อการอื่นไม่สมควร หรือทำให้เป็นการก่อกวนหรือสร้างปัญหาของบริษัท

6. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของการใช้เว็บไซต์

เว็บไซต์ของลงจะเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดออก ส่วนหนึ่งส่วนใดของเงื่อนไขที่ทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของการใช้เว็บไซต์ จะมีผลเมื่อได้มีการประกาศในเว็บไซต์ ที่ท่านยังคงใช้เว็บไซต์ ภายหลังที่ได้ประกาศ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในเว็บไซต์นี้แล้วถือว่าท่านตกลงปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขนี้

เว็บไซต์อาจยกเลิก เปลี่ยนแปลง ระงับ หรือ ยุติการเชื่อมต่อกับส่วนหนึ่งส่วนใดของเว็บไซต์ เว็บไซต์อาจจำกัดการเข้าถึงส่วนใดหรือบริการใด หรือห้ามการเข้าถึง ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของเว็บไซต์ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าว หรือ รับผิดชอบใด ๆ เว็บไซต์อาจยกเลิกการให้สิทธิ การอนุญาตที่ได้ให้ไว้แล้ว ข้างต้นได้

7. ผู้ใช้เว็บไซต์จากต่างประเทศ (International User) และกฎหมายที่ใช้บังคับ

ไม่รับรองว่าข้อมูลในเว็บไซต์นี้เหมาะสมหรือสามารถที่จะใช้ที่สถานที่อื่นภายนอกประเทศไทย หากท่านเข้าสู่เว็บไซต์จากสถานที่อื่นภายนอกประเทศไทย ท่านมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศนั้น กฎหมายที่ใช้บังคับกับท่านในการใช้เว็บไซต์และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทย โดยไม่ประสงคิให้นิติกรหาว่าด้วยการขัดกันของกฎหมายใช้บังคับ

☒ ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับข้อตกลง

2

3

Accept Decline

ขั้นตอนการลงทะเบียนและตั้งรหัสผ่าน

4. กดปุ่ม Participating Company



5. กรอกชื่อที่ช่อง Full name

6. กรอก Email

7. กด Submit ระบบจะทำการส่ง Email
เพื่อให้ท่านรับ Password



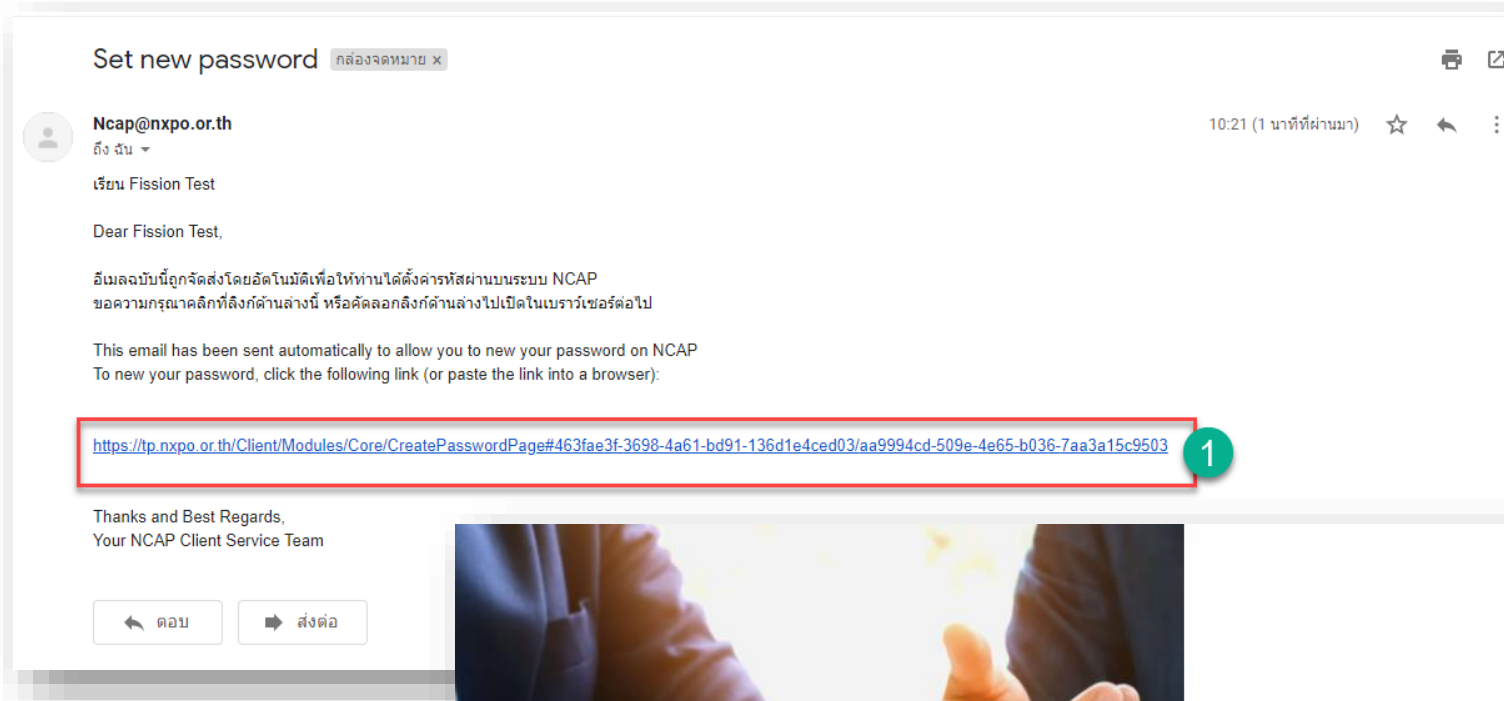
Sign Up
Enter your details to create your account

Fullname 5

Email 6

7 Submit Cancel

ขั้นตอนการลงทะเบียนและตั้งรหัสผ่าน



ขั้นตอนการกำหนด Password มีดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบ Email ของท่านแล้วกดที่ Link ตามรูปแบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการกำหนด Password
2. กำหนด Password
3. ยืนยัน Password (ต้องมีข้อความตรงกับข้อ 2.)
4. กด Submit เพื่อทำการกำหนด Password



Set New Password ?

Enter your new password

New Password

Confirm Password

Cancel Submit

ขั้นตอนการลงทะเบียนและตั้งรหัสผ่าน



Sign In
Enter your username and password

1
Username

2
Password

3
Sign In

[Forget Password ?](#)

[Sign Up](#)

เมื่อทำการสมัครสมาชิกแล้ว ต้องการ Login
เพื่อใช้งานระบบมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ช่อง username ให้กรอก Email ของ
ท่านตอนทำการ Sign up หรือสมัคร
สมาชิก
2. ช่อง password ให้กรอก Password
ของท่านที่ท่านได้กรอกตอนทำการ Signup
หรือสมัครสมาชิก
3. กดปุ่ม Sign in

เมนู โปรไฟล์

เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกรอกข้อมูลของท่านที่เมนูโปรไฟล์ก่อนเป็นอันดับแรก ก่อนทำการขอลดหย่อน และขออนุมัติหลักสูตร โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

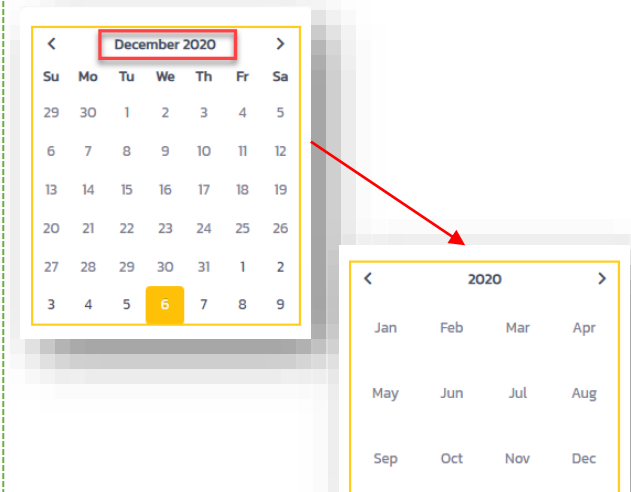
1. กรอกข้อมูลในแต่ละช่องให้สมบูรณ์ (ช่องที่มี * สีแดง เป็นช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)
2. เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึก
3. เลือกเมนูที่ต้องการยื่นคำร้อง

The screenshot shows the 'nxpo' profile registration form. A red box labeled '1' encompasses the main form fields. A red box labeled '2' is at the bottom right, containing a yellow 'บันทึก' (Save) button. A red box labeled '3' is at the top right, containing links for 'โปรไฟล์', 'ขอลดหย่อนการจ้างงาน', and 'ขออนุมัติหลักสูตร'. The form fields include:

- ชื่อบริษัท* (Company Name)
- ประเภทนิติบุคคล* (Legal Entity Type)
- วันจดทะเบียนจัดตั้ง* (Incorporation Date)
- ที่อยู่* (Address)
- เลขทะเบียนนิติบุคคล* (Tax ID)
- ทุนจดทะเบียน* (Registered Capital)
- จำนวนพนักงาน* (Number of Employees)
- อีเมล* (Email)
- เว็บไซต์ (Website)
- โทรศัพท์* (Phone Number)
- คำอธิบาย (Description)
- เลือกจังหวัด (Select Province)
- เลือกอำเภอ (Select District)
- เลือกตำบล (Select Sub-district)
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)

การใช้งานปฏิทิน

การเลือกวันที่ที่ท่านต้องการสามารถเลือกได้จากปฏิทินได้ กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเดือนหรือปี ให้กดที่หัวของปฏิทิน ตามรูป



เมนูขอลดหย่อนการจ้างงาน : การจัดการตำแหน่ง

หน้าการจัดการตำแหน่ง สำหรับดูข้อมูลตำแหน่งงานในบริษัทของท่าน

คำอธิบายหน้าจอ

1. ส่วนของเมนูย่อยของหน้าขอลดหย่อนการจ้างงาน
2. ปุ่ม เพิ่ม เมื่อท่านต้องการจะเพิ่มข้อมูลตำแหน่งงาน เมื่อกดแล้วระบบจะแสดงหน้าเพิ่มตำแหน่งงานเพื่อทำการกรอกข้อมูลเป็นลำดับต่อไป
3. ส่วนของการค้นหาชื่อตำแหน่งงานที่ท่านสนใจ

The screenshot shows the 'nxpo' web application interface for job management. At the top, there is a navigation bar with the nxpo logo, a user profile icon, and links for 'โปรไฟล์', 'ขอลดหย่อนการจ้างงาน', and 'ขออนุมัติหลักสูตร'. Below the navigation bar, the main heading is 'การจัดการตำแหน่งงาน | ขอลดหย่อนจ้างงาน'. A green circle with the number '1' points to this heading. Below the heading, there is a yellow button labeled 'เพิ่ม' (Add), which is highlighted by a green circle with the number '2'. To the right of the button is a search bar labeled 'ค้นหาตำแหน่งงาน' with a magnifying glass icon, highlighted by a green circle with the number '3'. Below these elements is a table with five columns: 'รอกเอกสาร', 'ตำแหน่งงาน', 'อุตสาหกรรม', 'ขอบเขตงานโดยสังเขป', and 'การจัดการ'. The table contains three rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '10' and 'Showing 1 - 3 of 3'. The table data is as follows:

รอกเอกสาร	ตำแหน่งงาน	อุตสาหกรรม	ขอบเขตงานโดยสังเขป	การจัดการ
2562-2563	นักพัฒนาระบบ	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มผู้โดยสารได้สูงและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	พัฒนาระบบในองค์กรการท่องเที่ยว	
2562-2563	ผู้ตรวจสอบบัญชี	อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต	ทดสอบขอบเขตอุตสาหกรรมอาหาร	
2562-2563	เทคนิคการแพทย์	อุตสาหกรรมหุ่นยนต์	ขอบเขตทดสอบ	

การเพิ่ม/ลบตำแหน่งงาน

การเพิ่มตำแหน่งงาน สำหรับเพิ่มตำแหน่งงานในบริษัทของท่าน ก่อนทำรายการขอลดหย่อนจ้างงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม เพิ่ม จากหน้ารายการ
2. กรอกข้อมูลของตำแหน่งงาน
3. กดปุ่ม ตกลง

การลบตำแหน่งงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. กดสัญลักษณ์ดังขยะ
2. ยืนยันการลบรายการ

การจัดการตำแหน่งงาน

"โครงการ สอวช. ทำหน้าที่ในการรับรองตำแหน่งงานและตัวพนักงานเท่านั้น การลดหย่อนภาษีเป็นดุลยพินิจของกรมสรรพากร"

รอนเอกสาร 2562-2563(01/01/2019 - 31/12/2020)

ตำแหน่งงาน *

ระบุอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัทและห้างหุ้นส่วนจำกัด มีติดบุคคล *

อุตสาหกรรมเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกลุ่มผู้มีรายได้สูงและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

ระบุสมรรถนะในสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ (STEM) *

สมรรถนะการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานภายในคลังสินค้า

โปรดเลือก

เพิ่ม

ขอบเขตงานโดยสังเขป *

แนบไฟล์ Job Description

เลือกไฟล์

ตกลง ยกเลิก

ขั้นตอนการเพิ่มรายการที่มีมากกว่า 1

- เลือกรายการที่ต้องการ
- กดปุ่มเพิ่ม เพื่อยืนยันการเลือกรายการ

ขั้นตอนการแนบไฟล์

- กดปุ่ม เลือกไฟล์
- เลือกไฟล์
- กดตกลง

การจัดการตำแหน่งงาน

เพิ่ม ค้นหา

รอนเอกสาร	ตำแหน่งงาน	อุตสาหกรรม	ขอบเขตงานโดยสังเขป	การจัดการ
2562-2563	test	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มผู้มีรายได้สูงและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	test	 1
2562-2563	นักทดสอบระบบ	อุตสาหกรรมดิจิทัล	ทดสอบระบบ	

Showing 1 - 2 of 2

« < 1 > »

เมนูขอลดหย่อนการจ้างงาน : ขอลดหย่อนจ้างงาน

หน้ารายการขอลดหย่อนจ้างงาน สำหรับดูข้อมูล และติดตามสถานะของรายการขออนุมัติหลักสูตรของท่านได้

คำอธิบายหน้าจอ

1. ส่วนของเมนูย่อยของหน้าขอลดหย่อนจ้างงาน
2. ปุ่ม เพิ่ม เมื่อท่านต้องการจะเพิ่มข้อมูลขอลดหย่อนจ้างงาน เมื่อกดแล้วระบบจะแสดงหน้าเพิ่มรายการเพื่อทำการกรอกข้อมูลเป็นลำดับต่อไป
3. ส่วนของการค้นหาชื่อของหลักสูตรที่ท่านสนใจ
4. ส่วนของการค้นหาตำแหน่งที่ท่านสนใจ
5. ส่วนของการล้างข้อความในช่องค้นหา

The screenshot shows the 'nxpo' (Office of National Higher Education Science Research and Innovation Policy Council) web application. The top navigation bar includes the logo, the text 'nxpo', and links for 'โปรไฟล์' (Profile), 'ขอลดหย่อนการจ้างงาน' (Job Reduction Application), and 'ขออนุมัติหลักสูตร' (Curriculum Approval). A user profile icon is on the right.

Below the navigation bar, the page title is 'การจัดการตำแหน่งงาน | ขอลดหย่อนจ้างงาน' (Job Management | Job Reduction Application), with a red box and callout '1' highlighting it.

The main section is titled 'ขอลดหย่อนจ้างงาน' (Job Reduction Application). Below this title, there is a yellow 'เพิ่ม' (Add) button with a red box and callout '2'.

Below the button, there are two search filters: 'ค้นหาชื่อ' (Search by name) with a red box and callout '3', and 'ค้นหาตำแหน่ง' (Search by position) with a red box and callout '4'. To the right of the position filter is a circular refresh icon with a red box and callout '5'.

Below the filters is a table with the following columns: #, ตำแหน่งงาน (Job Position), กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Target Industry Group), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), วันที่เริ่มงาน (Start Date), วันที่สิ้นสุดการจ้างงาน (End Date), สถานะเอกสาร (Document Status), and การจัดการ (Management). The table contains three rows of data.

At the bottom left, there is a pagination control showing '10' and 'Showing 1 - 3 of 3'.

#	ตำแหน่งงาน	กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย	ชื่อ-นามสกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่สิ้นสุดการจ้างงาน	สถานะเอกสาร	การจัดการ
1	นักพัฒนาระบบ	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มผู้มีรายได้สูงและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	test	27/12/2020		ยกเลิก	
2	ผู้ตรวจสอบบัญชี	อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต	เพ็ญพลอย มณีสุข	01/03/2020		รอการอนุมัติ	
3	นักพัฒนาระบบ	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มผู้มีรายได้สูงและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	ชื่อ-นามสกุล	12/02/2019		รอการอนุมัติ	

เมนูขอลดหย่อนการจ้างงาน : ขอลดหย่อนจ้างงาน

หน้าเพิ่มใบขอลดหย่อนจ้างงาน สำหรับเพิ่มรายการค่าขอลดหย่อนจ้างงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม เพิ่มที่หน้ารายการ
2. กรอกข้อมูลลดหย่อนจ้างงาน
3. กดปุ่ม **ยื่นคำร้อง**

ใบขอลดหย่อนจ้างงาน

< กลับไปหน้ารายการ

เพิ่มใบขอลดหย่อนจ้างงาน

"โครงการ สอวช. ทำหน้าที่ในการรับรองตำแหน่งงานและตัวพนักงานเท่านั้น การลดหย่อนภาษีเป็นดุลยพินิจของกรมสรรพากร"

ตำแหน่งงาน *

โปรดเลือก

ชื่อ-นามสกุล *

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่เริ่มการจ้างงาน *

(พนักงานต้องเซ็นสัญญาเริ่ม
งานระหว่าง 1 มค 62 และ 31 ธค
63 เท่านั้น)

วันที่เริ่มการจ้างงาน

วันที่สิ้นสุดการจ้างงาน (ถ้ามี)

วันที่สิ้นสุดการจ้างงาน

เลขที่สัญญาการจ้างงาน *

เลขที่สัญญาการจ้างงาน

ค่าใช้จ่ายต่อปี *

โปรด
เลือก

0.00

เพิ่ม

หนังสือรับรองการทำงาน *

เลือกไฟล์

สำเนาบัตรประชาชน *

เลือกไฟล์

เมนูขออนุมัติหลักสูตร

หน้ารายการขออนุมัติหลักสูตร สำหรับดูข้อมูล และติดตามสถานะของรายการขออนุมัติหลักสูตรของท่านได้

คำอธิบายหน้าจอ

1. ส่วนของเมนูย่อยของหน้าขออนุมัติหลักสูตร
2. ปุ่ม เพิ่ม เมื่อท่านต้องการจะเพิ่มข้อมูลขออนุมัติหลักสูตร เมื่อกดแล้วระบบจะแสดงหน้าเพิ่มรายการเพื่อทำการกรอกข้อมูลเป็นลำดับต่อไป
3. ส่วนของการค้นหาชื่อของหลักสูตรที่ท่านสนใจ
4. ส่วนของการค้นหาสถานะเอกสารที่ท่านสนใจ
5. ส่วนของการล้างข้อความในช่องค้นหา

nxpo
Office of National Higher Education
Science Research
and Innovation Policy Council

โปรไฟล์ ขอลดหย่อนการจ้างงาน ขออนุมัติหลักสูตร

เพิ่มใบขออนุมัติหลักสูตร 1

ขออนุมัติหลักสูตร

เพิ่ม 2

ค้นหาชื่อ 3

โปรดเลือก 4

5

#	ชื่อหลักสูตร	กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย	ค่าลงทะเบียน	เวลารวม	รูปแบบการฝึกอบรม	สถานะเอกสาร	การจัดการ
1	อบรมพัฒนาบุคลากร	อุตสาหกรรมดิจิทัล	1,000.00	3	e-Learning	รอการอนุมัติ	
2	test	อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ	300.00	0	Classroom	รอการอนุมัติ	
3	การออกแบบภายใน	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มผู้มียาได้สูงและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	1,500.00	30	Classroom	รอการอนุมัติ	
4	การจัดการเบื้องต้น	อุตสาหกรรมดิจิทัล	500.00	30	e-Learning	รอการอนุมัติ	

การเพิ่มรายการขออนุมัติหลักสูตร

การเพิ่มรายการขออนุมัติหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่มเพิ่มที่หน้ารายการ
2. กรอกข้อมูลใบขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

The screenshot shows the 'nxpo' system interface. At the top, there's a navigation bar with 'nxpo' logo, 'โปรไฟล์', 'ขอลดหย่อนการจ้างงาน', 'ขออนุมัติหลักสูตร', and a user profile icon. Below the navigation bar, the page title is 'เพิ่มใบขออนุมัติหลักสูตร'. The main heading is 'ใบรับรองหลักสูตรฝึกอบรม'. There's a yellow bar with two buttons: '< กลับไปหน้ารายการ' and 'เพิ่มใบรับรองหลักสูตรฝึกอบรม'. Below this, there's a form with the following fields:

- โครงการ สอวช. ทำหน้าที่ในการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเท่านั้น การลดหย่อนภาษีเป็นดุลยพินิจของกรมสรรพากร
- รอบการขอเอกสาร* 2562-2563(01/01/2019 - 31/12/2020)
- ประเภทหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร* โปรดยกเลิก
- แบบไฟล์หลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน* **เลือกไฟล์** (highlighted with a red box)
- รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ ชื่อ-นามสกุล* ชื่อ-นามสกุล

ขั้นตอนการแนบไฟล์

- กดปุ่ม เลือกไฟล์
- เลือกไฟล์
- กดตกลง

การเพิ่มรายการขออนุมัติหลักสูตร

การเพิ่มรายการขออนุมัติหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่มเพิ่มที่หน้ารายการ
2. กรอกข้อมูลใบขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรม ในแต่ละช่องให้สมบูรณ์ (ช่องที่มี * สีแดง เป็นช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

ตัวอย่างการเพิ่มรายการที่มีมากกว่า 1 : การเพิ่มระบุสมรรถนะในสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ (STEM)

- เลือกรายการที่ต้องการ
- กดปุ่มเพิ่ม เพื่อยืนยันการเลือกรายการ

ระบุสมรรถนะในสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ (STEM)*

โปรดเลือก

เพิ่ม

สมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ

3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม

ยืนยันคำร้อง