

ประกาศสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้ และความเข้าใจอัน
ดีต่อบทบาทและภารกิจ ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้ และความเข้าใจอันดีต่อ
บทบาทและภารกิจ ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภา
นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nxpo.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๐๙-๕๔๓๒ ต่อ ๗๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยัง สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ผ่านทางอีเมล wannaporn@nxpo.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nxpo.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวรติมา เอื้อธรรมาภิมุข)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๐๐๒/๒/๖๕๖๓

การจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้ และความเข้าใจอันดีต่อบทบาท
และภารกิจ ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
ตามประกาศ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียก
ว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้าง
การรับรู้ และความเข้าใจอันดีต่อบทบาทและภารกิจ ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรมแห่งชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือคู่ค้าภาครัฐ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ด้านการจัดทำสื่อกราฟฟิกรูปแบบต่างๆ ที่สามารถนำเอาข้อมูล สถิติ ตัวเลขต่างๆ มาทำให้เข้าใจง่ายในเวลาจำกัด โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาการจัดทำประเด็นเนื้อหาสื่อสารด้านการอุดมศึกษา หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิจัย หรือเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในสื่อสังคมออนไลน์

(๒.๓) เอกสารแสดงข้อมูลแนะนำทีมงานบุคลากรที่ระบุถึงตำแหน่ง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของทีมงาน

(๒.๔) ต้องเป็นเจ้าของสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage ในรูปแบบ Publisher ที่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และ มีสาระ อย่างน้อย ๑ เพจ และมียอดคนติดตามแต่ละเพจไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ Followers

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน

เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๘๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ และข้อ ๖.๑ ในรูปแบบรายงาน จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ เดือน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ และข้อ ๖.๒ - ๖.๔ ในรูปแบบรายงาน จำนวน ๒ ชุด ให้ แล้วเสร็จภายใน ๕ เดือน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป

ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
จ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้
และความเข้าใจอันดีต่อบทบาทและภารกิจ
ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานราชกิจจานุเบกษา ได้ประกาศ พระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มีผลทำให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) เปลี่ยนเป็น สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ซึ่งมีพันธกิจหลักในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ (อววน.) มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และสถาบันวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความร่วมมือ ตลอดจนสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายด้าน อววน. ในระดับประเทศ

การสื่อสารหลังการเปลี่ยนผ่านองค์กร จึงนับเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งสารไปยังกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความสำคัญในการจัดตั้งองค์กร รวมถึงนโยบายด้าน อววน. ของประเทศ โดยเฉพาะการสื่อสารในช่องทางออนไลน์อย่าง Facebook ซึ่งมีผลการสำรวจจาก Hootsuite, Most used social media platforms, JAN 2020 แล้วว่าเป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ใช้งานสูงสุดเป็นอันดับหนึ่ง สอวช. จึงควรใช้สื่อดังกล่าวมาเป็นเครื่องมือสื่อสารเชิงรุกเพื่อตอบโต้ภัยการสื่อสารขององค์กร โดยการจะใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการวางกลยุทธ์ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ออกแบบเครื่องมือสื่อสาร ตลอดจนสร้างสรรค์สื่อและเนื้อหาที่มีความหลากหลาย น่าสนใจ และเหมาะสม โดยมีความสอดคล้องกับภารกิจและอัตลักษณ์ขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของ สอวช. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายด้าน อววน. ที่ สอวช. ดำเนินการ
- 2.2 เพื่อดำเนินการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจองค์กรผ่านสื่อออนไลน์ของ สอวช.
- 2.3 เพื่อวางกลยุทธ์และแผนงานในการสื่อสารให้กับสื่อ Facebook ขององค์กรให้มีความสอดคล้องกับภารกิจ และอัตลักษณ์ขององค์กร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.10 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ได้รับจ้าง
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านการจัดทำสื่อกราฟฟิกรูปแบบต่างๆ ที่สามารถนำเอาข้อมูล สถิติ ตัวเลขต่างๆ มาทำให้เข้าใจง่ายในเวลาที่เหมาะสม โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี และผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผลงาน รวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดทำประเด็นเนื้อหาสื่อสารด้านการอุดมศึกษา หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิจัย หรือเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในสื่อสังคมออนไลน์ โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญา
- 3.13 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีทักษะความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลให้เหมาะสมกับการสื่อสารในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงข้อมูลแนะนำทีมงานบุคลากรที่ระบุถึงตำแหน่ง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของทีมงาน
- 3.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการสื่อสาร ตลอดจนเป็นเจ้าของสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage ในรูปแบบ Publisher ที่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีสาระ อย่างน้อย 1 เพจ และมียอดคนติดตามแต่ละเพจไม่น้อยกว่า 400,000 Followers

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการครอบคลุมตามขอบเขตของงาน ดังนี้

4.1 วางแผนกลยุทธ์สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) และกำหนดเครื่องมือในการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสนอแนวทางในการนำเสนออัตลักษณ์ของ สอวช. ที่จะสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนให้ สอวช. พิจารณาล่วงหน้า

4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการรายเดือน ซึ่งกำหนดประเด็น (Issue) รูปแบบสื่อ และเนื้อหาการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ และระยะเวลาการสื่อสารที่เหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนให้ สอวช. พิจารณาล่วงหน้าทุกเดือน

4.3 สื่อสารและพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ของ สอวช. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการกำหนดรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม อาทิ รูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อินโฟกราฟฟิก หรืออัลบั้มภาพ โดยดำเนินการผลิตสื่อ ผลิตเนื้อหา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการโพสต์ รวมถึงการโฆษณาในสื่อสังคมออนไลน์ของ สอวช. คือ Facebook Fanpage (www.facebook.com/NXPOTHAILAND) ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 โปรโมทโพสต์เพื่อเพิ่มจำนวนยอด Engage ของโพสต์ที่น่าสนใจใน Facebook Fanpage สอวช. www.facebook.com/NXPOTHAILAND รวมกันไม่น้อยกว่า 17,000 engages

(ยอด engage รวมถึง จำนวน like, comment, save, share, photo view or video view, link click) โดยดำเนินงานภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.3.2 ดำเนินการจัดทำ Content พร้อมสื่อกราฟฟิกประกอบ (Artwork) อาทิ รูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว GIF Infographic อินโฟกราฟฟิก หรืออัลบั้มภาพ ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย ตามความนิยมตามสถานการณ์ หรือกระแสที่กำลังได้รับความสนใจ ไม่น้อยกว่า 40 Content ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ภาพเคลื่อนไหว หรือ GIF Infographic จำนวน 8 ชิ้นงาน อัลบั้มภาพ จำนวน 12 อัลบั้ม อินโฟกราฟฟิก ขนาด A4 จำนวน 8 ชิ้นงาน อินโฟกราฟฟิก (Square Size) จำนวน 8 ชิ้นงาน และ Picture Post จำนวน 4 ชิ้นงาน โดยทั้งในส่วน Content และสื่อประกอบต้องผ่านความเห็นชอบจาก สอวช.

4.3.3 ดำเนินการโฆษณาสื่อสังคมออนไลน์ สอวช. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมใน เพจอย่างต่อเนื่อง โดยลงโฆษณาผ่าน Boost Post หรือสื่อโฆษณาออนไลน์อื่นๆ ตลอด ระยะเวลาโครงการ อย่างน้อย 8 เดือน โดยมีมูลค่าการซื้อโฆษณาไม่น้อยกว่า 8,500 บาท/ เดือน

4.3.4 ผู้รับจ้างดำเนินการโพสต์ และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยหลังโพสต์แล้วเสร็จแต่ละครั้ง

4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแชร์โพสต์จาก Facebook Fanpage สอวช. www.facebook.com/NXPOTHAILAND ไปยัง Facebook Fanpage ประเภท Publisher ที่นำเสนอข่าวสาร เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ทันต่อเหตุการณ์ และน่าเชื่อถือได้ โดย Facebook Fanpage นั้นต้องมียอดติดตาม รวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 Followers อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 8 เดือน

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในแต่ละเดือนให้ ผู้ว่าจ้างรับทราบตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรุปวิเคราะห์ข้อมูล รายงานสถิติผู้ติดตามสื่อสังคมออนไลน์ สอวช. ในแต่ละ เดือน และรายงานสรุปภาพรวมตลอดอายุสัญญา

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างตลอด ระยะเวลาโครงการ

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามานำเสนอแผนงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ของ สอวช. รายเดือน อย่าง น้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ สอวช. กำหนด ตลอดระยะเวลาโครงการ

4.9 Content การสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ตามเงื่อนไขทั้งหมดข้างต้น ทางผู้รับจ้างต้องจัดทำ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอทาง สอวช. พิจารณาก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง โดย สอวช. จะเป็น ผู้สนับสนุนข้อมูล หรือทางผู้รับจ้างอาจเสนอเนื้อหาข้อมูลที่น่าสนใจต่อ สอวช. ได้

4.10 ผู้รับจ้างต้องผลิตผลงานที่มีคุณภาพไฟล์ระดับ Full HD และรวบรวมบันทึกลงบน External Hard disk จำนวน 1 ชุด

4.11 เนื้อหา และองค์ประกอบการออกแบบสื่อต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการโพสต์ลงในสื่อสังคมออนไลน์ สอวช. ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น หากมีการละเมิดเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบงาน

6.1 แผนกลยุทธ์และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) และเครื่องมือในการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ตลอดจนแนวทางในการนำเสนออัตลักษณ์ของ สอวช. ที่จะสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์

6.2 แผนปฏิบัติการรายเดือน ซึ่งกำหนดประเด็น (Issue) รูปแบบการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ และระยะเวลาการสื่อสารที่เหมาะสม

6.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในแต่ละเดือน

6.4 รายงานสรุปวิเคราะห์ข้อมูล รายงานสถิติผู้ติดตามสื่อสังคมออนไลน์ สอวช. ในแต่ละเดือน

6.5 รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการดำเนินการภาพรวม ในระยะเวลา 9 เดือน พร้อมไฟล์สื่อประกอบ (Artwork) อาทิ รูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว GIF Infographic อินโฟกราฟฟิก โมชันกราฟฟิก หรืออัลบั้มภาพ ทั้งหมด ทั้งในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมเผยแพร่ และ File ออกแบบ (อาทิ Adobe Illustrator / Adobe InDesign) คุณภาพไฟล์ระดับ Full HD และรวบรวมบันทึกลงบน External Hard disk จำนวน 1 ชุด

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินงานจำนวน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เพื่อใช้ในงานนี้ตลอดอายุสัญญานี้หรือภายหลังจากสัญญานี้สิ้นสุดแล้ว

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 และข้อ 6.1 ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 และข้อ 6.2 - 6.4 ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 และข้อ 6.5 ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 ชุด พร้อมส่ง Digital File ทั้งหมดบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด

9.2 ใบสั่งจ้าง/หรือสัญญาจ้าง ต้องเสียค่าอากรแสตมป์พื้นละ 1 บาท ก่อนภาษีมูลค่าร้อยละ 7

9.3 สอวช. เป็นหน่วยงานของรัฐ หักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 1

9.4 ค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ เพื่อใช้ในงานนี้ตลอดอายุสัญญานี้หรือภายหลังจากสัญญานี้สิ้นสุดแล้ว

10. รายชื่อคณะกรรมการ

10.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- นางสาวมนต์ศิริ ธรรมธัช ประธานกรรมการ
- นางสาวนิรมล เทพทวีพิทักษ์ กรรมการ
- นางสาวพัชรินทร์ นาใจ กรรมการ

10.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นางสาววรรณพร เจริญรัตน์ ประธานกรรมการ
- นางสาวภาณิศา หาญพัฒน์นันท์ กรรมการ
- นางสาวรพีพัฒน์ ทองสมบัติ กรรมการ

11. ผู้จัดทำขอบเขตงาน

- นางสาววรรณพร เจริญรัตน์
- นางสาวพัชรินทร์ นาใจ

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

กรรมสิทธิ์ทั้งหมดของข้อมูล เอกสารทุกชิ้นงานการผลิต ข้อมูลไฟล์งานออกแบบ กราฟฟิก เอกสารผลการประเมิน ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนการประมวลผลทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสารทุกชิ้นงานการผลิต ข้อมูลไฟล์งานออกแบบ กราฟฟิก เอกสารผลการประเมิน ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนการประมวลผลทั้งหมดที่ได้จากการดำเนินงานให้แก่ผู้ใด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

13. ผู้ประสานงานในการดำเนินโครงการ หรือ ขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02-109-5432 ต่อ 722 (คุณพัชรินทร์), 730 (คุณวรรณพร)

E-mail: pr@nxpo.or.th

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จ้างจัดงานโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้
และความเข้าใจอันดีต่อบทบาทและภารกิจ
ของสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

คณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาได้ตามข้อกำหนดความต้องการของ
สอวช. โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค (แผนกลยุทธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)
และการกำหนดเครื่องมือในการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ และขอบเขตการดำเนินงาน) เป็น
สำคัญ โดยเกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จาก 100 คะแนน โดยจะ
เลือกผู้เสนองานที่มีคะแนนสูงสุด เพื่อเจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากไม่ได้คณะกรรมการฯ
จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนในลำดับต่อมาเพื่อเจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสมต่อไป โดยมีหลักการ
พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก
1) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค - แผนกลยุทธ์สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) และการนำเสนอเครื่องมือในการสื่อสาร ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ น่าสนใจและมีความน่าเชื่อถือ - เนื้อหาครบถ้วนตามข้อขอบเขตการดำเนินงาน และมีแผนงานที่ชัดเจน - ตัวอย่างผลงานและประสบการณ์การบริหารสื่อสังคมออนไลน์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน - ตัวอย่างผลงานและประสบการณ์ด้านการจัดทำสื่อกราฟฟิกรูปแบบต่างๆ ที่สามารถ นำเสนอข้อมูล สถิติ ตัวเลขต่างๆ มาทำให้เข้าใจง่ายในเวลาจำกัด - ตัวอย่างผลงานและประสบการณ์ด้านการจัดทำประเด็นเนื้อหาสื่อสารด้านการ อุดมศึกษา หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิจัย หรือเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในสื่อสังคม ออนไลน์ - ข้อมูลแนะนำทีมงานบุคลากรที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการ สื่อสารสังคมออนไลน์ เช่น Creative, Graphic Designer, Writer, Editor, Co- Ordinator เป็นต้น	90
2) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา	10
รวม	100

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับสิทธิเปิดซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
ประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ เป็นเวลา 30 นาที ตามวันและเวลาที่ สอวช. กำหนด